День Республики

ОФИЦИАЛЬНАЯ СРЕДА

№ 47 (420) Суббота 25 декабря 2021 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2021 г.Черкесск № 18

Об утверждении Положения о премировании, оказании материальной помощи и осуществлении ежеквартальных и единовременных выплат государственным гражданским служащим Карачаево-Черкесской Республики, назначение на должности которых осуществляет Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 05.07.2005 № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики», в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о премировании, оказании материальной помощи и осуществлении ежеквартальных и единовременных выплат государственным гражданским служащим Карачаево-Черкесской Республики, назначение на должности которых осуществляет Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, согласно приложению.

2. Постановление Президиума Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 11.03.2020 № 38 «Об утверждении Положения о премировании, оказании материальной помощи и осуществлении ежеквартальных и единовременных выплат государственным гражданским служащим Карачаево-Черкесской Республики, назначение на должности которых осуществляет Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики», признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2021 года.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение к постановлению Президиума Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.12.2021 № 18

П О Л О Ж Е Н И Е
о премировании, оказании материальной помощи и ежеквартальных и единовременных выплатах государственным гражданским служащим Карачаево-Черкесской Республики, назначение на должности которых осуществляет Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 05.07.2005 № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики», Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 11.12.2017 № 239 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики» и устанавливает порядок и условия выплаты премий, материальной помощи и осуществления ежеквартальных и единовременных выплат государственным гражданским служащим Карачаево-Черкесской Республики, назначение на должности которых осуществляет Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики (далее - гражданские служащие).

1.2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах средств, выделяемых из республиканского бюджета на соответствующий год на оплату труда гражданским служащим соответствующего государственного органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики (далее - исполнительный орган).

2. Виды выплат

2.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.
2.2. Ежеквартальная выплата стимулирующего характера.
2.3. Единовременная выплата в связи с юбилейной датой, государственными и профессиональными праздниками.
2.4. Единовременная выплата при увольнении с государственной гражданской службы в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности).
2.5. Материальная помощь.
2.6. Ежегодная компенсация на лечение.

3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. Премирование гражданских служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) с учетом личного вклада гражданского служащего в осуществление задач и функций исполнительного органа.

3.2. Премия выплачивается за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год) за своевременное, качественное и успешное выполнение гражданскими служащими должностных обязанностей.

3.3. Гражданским служащим, проработавшим неполный расчетный период, премия выплачивается с учетом фактически отработанного ими времени.

3.4. Премия устанавливается на основании распоряжения Правительства Карачаево-Черкесской Республики (далее - распоряжение) по предложению руководителя исполнительного органа и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных на эти цели на соответствующий год.

3.5. Решение о премировании может приниматься в отношении гражданских служащих отдельных исполнительных органов либо персонально в отношении конкретных гражданских служащих.

3.6. Оценка деятельности гражданского служащего в целях премирования за выполнение особо важного и сложного задания осуществляется по следующим критериям:
личный вклад гражданского служащего в выполнение особо важного и сложного задания (сложность, срочность, особый режим работы);
оперативность и профессионализм государственного гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений руководства;
участие в подготовке, организации и проведении крупных межведомственных совещаний, конференций, семинаров, активное участие в общественно значимых мероприятиях;
выполнение в оперативном режиме большого объема работы;
качество и сроки рассмотрения гражданским служащим обращений, заявлений граждан и юридических лиц;
самостоятельность и творческий подход, проявленный при выполнении особо важного и сложного задания;
осуществление наставничества;
высокая исполнительская дисциплина.

3.7. В исключительных случаях один раз в течение 12 месяцев на основании мотивированного представления руководителя исполнительного органа с приложением копий задания на выполнение и отчета о выполнении особо важного и сложного задания премия может выплачиваться в пределах средств фонда оплаты труда в размере не более пяти денежных содержаний по данной должности.

3.8. Наличие у гражданского служащего неснятого дисциплинарного взыскания, примененного за дисциплинарный проступок, совершенный за пределами периода, за который производится премирование, не препятствует принятию решения о премировании.

4. Ежеквартальная выплата стимулирующего характера

4.1. Гражданским служащим осуществляется ежеквартальная выплата стимулирующего характера в размере денежного содержания по замещаемой должности.

4.2. Ежеквартальная выплата не осуществляется гражданским служащим, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание, примененное в соответствующем квартале.

4.3. Ежеквартальная выплата осуществляется пропорционально за фактически отработанное время (за период фактического исполнения своих обязанностей, в том числе нахождения в ежегодном оплачиваемом и учебном отпусках) в соответствующем квартале.

4.4. При увольнении гражданского служащего ежеквартальная выплата осуществляется за фактически отработанное время, включая день увольнения.

5. Единовременные выплаты в связи с юбилейными датами, государственными и профессиональными праздниками и при увольнении с государственной гражданской службы в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности)

5.1. Гражданским служащим выплачиваются следующие единовременные выплаты:
5.1.1. В связи с юбилейными датами (50, 55, 60 и 65 лет) - в размере 2 должностных окладов.
5.1.2. При увольнении с государственной гражданской службы в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности) при наличии стажа государственной гражданской службы:
от 1 года до 5 лет - в размере одного денежного содержания;
от 5 до 10 лет - в размере двух денежных содержаний;
от 10 до 15 лет - в размере трех денежных содержаний;
более 15 лет - в размере пяти денежных содержаний.

5.2. За счет и в пределах средств фонда оплаты труда гражданским служащим может осуществляться единовременная выплата в связи с установленными государственными и профессиональными праздниками.

5.3. Единовременные выплаты, указанные:
в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляются на основании приказа исполнительного органа по заявлению гражданского служащего на имя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики;
в пункте 5.2 настоящего Положения, осуществляются на основании распоряжения Правительства Карачаево-Черкесской Республики по предложению руководителя исполнительного органа.

6. Материальная помощь

6.1. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания по распоряжению Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

Гражданскому служащему, не использовавшему право на отпуск и увольняющемуся до окончания календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 13, 14 части 1 статьи 33, пунктами 2-7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6.2. За счет и в пределах средств фонда оплаты труда материальная помощь гражданским служащим может выплачиваться:
в связи со смертью гражданского служащего - на основании заявления одного из членов его семьи в размере 2 денежных содержаний;
в связи со смертью близких родственников гражданского служащего (родители, дети, муж/жена) - на основании заявления гражданского служащего в размере 2 денежных содержаний;
в связи со свадьбой гражданского служащего, рождением ребенка, потребностью в лечении или восстановления здоровья в связи с болезнью (травмой), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, несчастным случаем, аварией или иных случаях - в размере 2 должностных окладов.

6.3. Оказание материальной помощи, указанной в пункте 6.2 настоящего Положения, производится на основании приказа исполнительного органа по заявлению гражданского служащего или, соответственно, члена его семьи на имя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

7. Ежегодная компенсация на лечение

7.1. Ежегодная компенсация на лечение выплачивается гражданскому служащему в размере двух должностных окладов на основании его личного заявления.

7.2. Размер ежегодной компенсации на лечение определяется исходя из установленного на день подачи заявления должностного оклада по замещаемой должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики.

7.3. Гражданскому служащему, увольняющемуся до окончания календарного года или отработавшему неполный календарный год, компенсация на лечение выплачивается пропорционально отработанному времени в пределах утвержденных для этих целей средств.

8. Заключительные положения

В случае, если федеральным законодательством или законодатель-ством Карачаево-Черкесской Республики предусмотрен более высокий уровень гарантий по сравнению с настоящим Положением, применяются нормы федерального или республиканского законодательства.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 декабря 2021 г. № 113 г. Черкесск

Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую потребителям Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2022-2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Установить тарифы на тепловую энергию, отпускаемую потребителям Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики, согласно приложению.

Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 1 января 2022 года по 31 декабря 2026 года с календарной разбивкой.

Признать утратившим силу с 1 января 2022 года постановления Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам:
- от 12 декабря 2018 г. № 162 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую потребителям Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2019-2021 годы»;
- от 26 ноября 2020 г. № 67 «О внесении изменения в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 12 декабря 2018 г. № 162 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую потребителям Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2019-2021 годы».

Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 10 декабря 2021 г. № 113

Тарифы на тепловую энергию, отпускаемую потребителям Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2022-2026 годы

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	
				с 1 января по 30 июня	с 1июля по 31 декабря
1	ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
		одноставочный руб./Гкал	2022	1369,03	1423,61
			2023	1423,61	1480,74
			2024	1480,74	1539,97
			2025	1539,97	1601,57
			2026	1601,57	1665,63
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *			
		одноставочный руб./Гкал	2022	1642,84	1708,33
			2023	1708,33	1776,89
			2024	1776,89	1847,97
			2025	1847,97	1921,89
			2026	1921,89	1998,76

<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)

Примечание: тарифы, установленные с применением метода индексации, ежегодно корректируются с учетом отклонения фактических значений параметров регулирования тарифов, учитываемых при расчете тарифов (за исключением долгосрочных параметров регулирования тарифов), от их плановых значений».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 декабря 2021 г. № 114 г. Черкесск

Об установлении долгосрочных параметров регулирования для формирования тарифов на тепловую энергию ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2022-2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить долгосрочные параметры регулирования для формирования тарифов на тепловую энергию ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2022-2026 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 10 декабря 2021 № 114

Долгосрочные параметры регулирования для формирования тарифов на тепловую энергию ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2022-2026 годы

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Уровень надежности теплоснабжения		Показатели энергосбережения и энергетической эффективности		Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности *	Динамика изменения расходов на топливо **
				На тепловых сетях	На источниках тепловой энергии	Удельный расход топлива на производство единицы тепловой энергии	Величина технологических потерь тепловой энергии		
		тыс. руб.	%	На 1км	На Гкал/час	Кг.у.т/Гкал	Гкал	%	%
ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ	2022	6398,58	3,00	0,00	0,00	112,00	6155,00	-	-
	2023	-	3,00	0,00	0,00	-	-	-	-
	2024	-	3,00	0,00	0,00	-	-	-	-
	2025	-	3,00	0,00	0,00	-	-	-	-
	2026	-	3,00	0,00	0,00	-	-	-	-

*- Заполняется в случае, если в отношении регулируемой организации утверждена программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с законодательством РФ об энергосбережении и о повышении энергетической безопасности.

** - Заполняется в случае, если орган регулирования применяет понижающий коэффициент на переходный период в соответствии с Правилами распределения расхода топлива.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 декабря 2021 г. № 115 г. Черкесск

Об установлении тарифов на горячую воду, отпускаемую потребителям Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2022-2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 г. №406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево–Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево – Черкесской Республики по тарифам и ценам **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Установить тарифы на горячую воду, отпускаемую потребителям Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 1 января 2022 года по 31 декабря 2026 года с календарной разбивкой.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2022 года постановления Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам:
- от 10.12.2019 г. №106 «Об установлении тарифов на горячую воду, отпускаемую потребителям Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2020-2021 годы»;
- от 16.12.2020 г. № 100 «О внесении изменения в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 10.12.2019г. №106 «Об установлении тарифов на горячую воду, отпускаемую потребителям Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2020-2021 годы».

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Окончание на 2-й стр.

Окончание. Начало на 1-й стр.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 10 декабря 2021 г. № 115

Тарифы на горячую воду, отпускаемую потребителям Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2022-2026 годы

№ п/п	Наименование организации коммунального комплекса	Год	Компонент на теплоноситель, руб. за 1 куб. метр		Компонент на тепловую энергию, одноставочный, руб. за 1 Гкал	
			с 1 января по 30 июня	с 1июля по 31 декабря	с 1 января по 30 июня	с 1июля по 31 декабря
1.	ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения				
		2022	11,95	12,43	1369,03	1423,61
		2023	12,43	12,93	1423,61	1480,74
		2024	12,93	13,45	1480,74	1539,97
		2025	13,45	13,99	1539,97	1601,57
		2026	13,99	14,62	1601,57	1665,63
		Население (тарифы указаны с учетом НДС)*				
		2022	14,34	14,92	1642,84	1708,33
		2023	14,92	15,52	1708,33	1776,89
		2024	15,52	16,14	1776,89	1847,97
		2025	16,14	16,79	1847,97	1921,89
		2026	16,79	17,54	1921,89	1998,76

<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 декабря 2021 г. № 117 г. Черкесск

О внесении изменения в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 26 ноября 2020 г. № 70 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую потребителям ООО «Теплоэнерго» на 2021-2025 годы»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановления Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево- Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 26 ноября 2020 г. № 70 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую потребителям ООО «Теплоэнерго» на 2021-2023 годы, следующее изменение:

Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 10 декабря 2021 г. № 117

«Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 26 ноября 2020 г. № 70

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	
	ООО «Теплоэнерго»			с 1 января по 30 июня	с 1июля по 31 декабря
1.1.	**Зеленчукское сельское поселение**	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
1.2.	Зеленчукское сельское поселение	одноставочный руб./Гкал	2021	2904,58	2904,58
1.3.	Зеленчукское сельское поселение	одноставочный руб./Гкал	2022	2804,12	2804,12
1.4.	Зеленчукское сельское поселение	одноставочный руб./Гкал	2023	2804,12	2916,28
1.5.	Зеленчукское сельское поселение	одноставочный руб./Гкал	2024	2916,28	3032,35
1.6.	Зеленчукское сельское поселение	одноставочный руб./Гкал	2025	3032,35	3143,99
		Население			
2.	Зеленчукское сельское поселение	одноставочный руб./Гкал	2021	1981,46	2060,71
2.1.	Зеленчукское сельское поселение	одноставочный руб./Гкал	2022	2060,71	2142,93
2.2.	Зеленчукское сельское поселение	одноставочный руб./Гкал	2023	2142,93	2228,64
2.3.	Зеленчукское сельское поселение	одноставочный руб./Гкал	2024	2228,64	2317,56
2.4.	Зеленчукское сельское поселение	одноставочный руб./Гкал	2025	2317,56	2410,03
3.	**Кардоникское сельское поселение**	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
3.1.	Кардоникское сельское поселение	одноставочный руб./Гкал	2021	5908,82	5908,82
3.2.	Кардоникское сельское поселение	одноставочный руб./Гкал	2022	5908,82	5908,82
3.3.	Кардоникское сельское поселение	одноставочный руб./Гкал	2023	5908,82	6147,52
3.4.	Кардоникское сельское поселение	одноставочный руб./Гкал	2024	6147,52	6270,47
3.5.	Кардоникское сельское поселение	одноставочный руб./Гкал	2025	6270,47	6395,87
4.	**Кызыл-Октябрьское сельское поселение**	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
4.1.	Кызыл-Октябрьское сельское поселение	одноставочный руб./Гкал	2021	4389,77	4389,77
4.2.	Кызыл-Октябрьское сельское поселение	одноставочный руб./Гкал	2022	4389,77	4389,77
4.3.	Кызыл-Октябрьское сельское поселение	одноставочный руб./Гкал	2023	4389,77	4567,11
4.4.	Кызыл-Октябрьское сельское поселение	одноставочный руб./Гкал	2024	4567,11	4658,45
4.5.	Кызыл-Октябрьское сельское поселение	одноставочный руб./Гкал	2025	4658,45	4751,62

<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)

Примечание: тарифы, установленные с применением метода индексации, ежегодно корректируются с учетом отклонения фактических значений параметров регулирования тарифов, учитываемых при расчете тарифов (за исключением долгосрочных параметров регулирования тарифов), от их плановых значений».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 декабря 2021 года № 105 г. Черкесск

Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение для потребителей Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2022-2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам постановляет:

1. Установить тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение для потребителей Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2022 года по 31.12.2026 года с календарной разбивкой.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2022 года следующие постановления Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам:

- от 29 ноября 2018 года № 123 «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение для потребителей Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2019-2021 годы»;
- от 22 ноября 2019 года № 63 «О внесении изменения в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 29 ноября 2018 года № 123 «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение для потребителей Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2019 - 2021 годы»;
- от 26 ноября 2020 года № 71 «О внесении изменения в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 29 ноября 2018 года № 123 «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение для потребителей Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2019 - 2021 годы».

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 10 декабря 2021 года № 105

Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение для потребителей Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2022-2026 годы

№ п/п	Наименование*	Ед. изм.	2022 год		2023 год		2024 год		2025 год		2026 год	
			с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12	с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12	с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12	с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12	с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12
1	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) (без учета НДС)	руб./куб.м	11,95	12,43	12,43	12,93	12,93	13,45	13,45	13,99	13,99	14,62
2	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для населения (с учетом НДС)	руб./куб.м	14,34	14,92	14,92	15,52	15,52	16,14	16,14	16,79	16,79	17,54
3	Тарифы на водоотведение (без учета НДС)	руб./куб.м	9,60	9,84	9,84	9,84	9,84	9,91	9,91	9,91	9,91	10,31
4	Тарифы на водоотведение для населения (с учетом НДС)	руб./куб.м	11,52	11,81	11,81	11,81	11,81	11,89	11,89	11,89	11,89	12,37

*Примечание: тарифы, установленные с применением метода индексации, ежегодно корректируются с учетом отклонения фактических значений параметров регулирования тарифов, учитываемых при расчете тарифов (за исключением долгосрочных параметров регулирования тарифов), от их плановых значений.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 декабря 2021 года № 107 г. Черкесск

Об установлении долгосрочных параметров регулирования тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение для Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2022-2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение для Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2022-2026 годы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу с 1 января 2022 года постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 29 ноября 2018 года № 125 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение для Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2019 - 2021 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 10 декабря 2021 года № 107

Долгосрочные параметры регулирования тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение для Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2022-2026 годыс использованием метода индексации

№ п/п	Наименование регулируемого вида деятельности организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	
					Уровень потерь воды	Удельный расход электрической энергии
			тыс. руб.	%	%	кВтч/куб.м
1	Оказание услуг по водоснабжению	2022	218,40	3,0	0,00	2,2231
		2023		3,0	0,00	2,2120
		2024		3,0	0,00	2,2009
		2025		3,0	0,00	2,1899
		2026		3,0	0,00	2,1790
2	Оказание услуг по водоотведению	2022	1 055,72	3,0	-	0,1810
		2023		3,0	-	0,1801
		2024		3,0	-	0,1792
		2025		3,0	-	0,1783
		2026		3,0	-	0,1774

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 декабря 2021 года № 108 г. Черкесск

О внесении изменения в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 29 октября 2020 года № 35 «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение для потребителей ООО «Адыге-Хабльский Водоканал» на 2021-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 29 октября 2020 года №1 35 «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение для потребителей ООО «Адыге-Хабльский Водоканал» на 2021-2023 годы» следующее изменение:

Приложение к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 10 декабря 2021 года № 108

«Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 29 октября 2020 г. №35

Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение для потребителей ООО «Адыге-Хабльский Водоканал» на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование*	Ед. изм.	2021 год		2022 год		2023 год	
			с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12.	с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12	с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12
1	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) (НДС не начисляется)	руб./куб. м	26,84	27,87	27,87	27,87	27,87	28,71
2	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для населения (НДС не начисляется)	руб./куб. м	21,08	21,92	21,92	22,79	22,79	23,69
3	Тарифы на водоотведение (НДС не начисляется)	руб./куб. м	20,65	21,45	21,45	21,45	21,45	22,09
4	Тарифы на водоотведение для населения (НДС не начисляется)	руб./куб. м	18,74	19,49	19,49	20,26	20,26	21,06

* Примечание: тарифы, установленные с применением метода индексации, ежегодно корректируются с учетом отклонения фактических значений параметров регулирования тарифов, учитываемых при расчете тарифов (за исключением долгосрочных параметров регулирования тарифов), от их плановых значений».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 декабря 2021 года № 106 г. Черкесск

Об утверждении производственной программы Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2022-2026 годы в сфере водоснабжения и водоотведения

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам постановляет:

1. Утвердить с 1 января 2022 года по 31 декабря 2026 года производственную программу Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики в сфере водоснабжения согласно приложению.

2. Утвердить с 1 января 2022 года по 31 декабря 2026 года производственную программу Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики в сфере водоотведения согласно приложению 2.

Продолжение на 3-й стр.

Продолжение. Начало на 2-й стр.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2022 года следующие постановления Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам:

- от 29 ноября 2018 года № 124 «Об утверждении производственной программы Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2019-2021 годы»;
- от 22 ноября 2019 года № 64 «О внесении изменения в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 29 ноября 2019 года № 124 «Об утверждении производственной программы Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2019-2021 годы»;
- от 26 ноября 2020 года № 72 «О внесении изменения в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 29 ноября 2018 года № 124 «Об утверждении производственной программы Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2019-2021 годы».

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение 1 к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 10 декабря 2021 года № 106

Производственная программа
Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление»
Министерства обороны Российской Федерации на территории
Карачаево-Черкесской Республики в сфере водоснабжения на 2022-2026 годы

Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации 355003, г. Ставрополь, ул. Ленина, 287/2
Наименование уполномоченного органа, его местонахождение	Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам 369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Крупской, 84
Период реализации производственной программы	с 01.01.2022 по 31.12.2026

1. Планируемый объем подачи воды и объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя				
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс.куб.м	128,86	128,86	128,86	128,86	128,86
1.1	населению	тыс.куб.м	125,38	125,38	125,38	125,38	125,38
1.2	бюджетным потребителям	тыс.куб.м	2,45	2,45	2,45	2,45	2,45
1.3	прочим потребителям	тыс. куб.м	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03
2.	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы	тыс. руб.	1 570,68	1 570,68	1 570,68	1 570,68	1 570,68

2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке не предусмотрены.
3. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, не планируются.
4. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения:

Наименование показателя	Плановые значения показателей				
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Показатели качества питьевой воды					
1. Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	-	-	-	-	-
1.1 Количество проб питьевой воды, отобранных по результатам производственного контроля, не соответствующих установленным требованиям, ед.	-	-	-	-	-
1.2 Общее количество отобранных проб, ед.	-	-	-	-	-
2. Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды. %	-	-	-	-	-
2.1 Количество проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, не соответствующих установленным требованиям, ед.	-	-	-	-	-
2.2 Общее количество отобранных проб, ед.	-	-	-	-	-
Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения					
3. Количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений в расчете на протяженность водопроводной сети в год, ед./км	-	-	-	-	-
3.1 Количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, ед.	-	-	-	-	-
3.2 Протяженность водопроводной сети, км	9,219	9,219	9,219	9,219	9,219
Показатели эффективности использования ресурсов					
4. Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке в общем объеме, поданной в водопроводную сеть, %	-	-	-	-	-
4.1 Объем потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке, тыс. куб.м	-	-	-	-	-
4.2 Общий объем воды, поданной в водопроводную сеть, тыс. куб.м	128,86	128,86	128,86	128,86	128,86
5. Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт*ч/куб.м	2,2231	2,2130	2,2009	2,1899	2,1790
5.1 Общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе, тыс. кВт*ч	286,47	285,04	283,61	282,19	280,78
5.2 Общий объем питьевой воды, в отношении которой осуществляется водоподготовка, тыс. куб.м	128,86	128,86	128,86	128,86	128,86
6. Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой питьевой воды, кВт*ч/куб.м.	-	-	-	-	-
6.1 Общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе, тыс. кВт*ч	-	-	-	-	-
6.2 Общий объем транспортируемой питьевой воды, тыс. куб.м	128,86	128,86	128,86	128,86	128,86

5. Расчет эффективности производственной программы.
5.1 Плановые значения показателей качества, надежности и бесперебойности водоснабжения:

2022 год	2023 год	Динамика изменения (%)	2024 год	Динамика изменения (%)	2025 год	Динамика изменения (%)	2026 год	Динамика изменения (%)
Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества воды (%)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества воды (%)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах водоснабжения, в расчете на протяженность сети в год (ед./км)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.2 Плановые значения показателей энергетической эффективности

2022 год	2023 год	Динамика изменения (%)	2024 год	Динамика изменения (%)	2025 год	Динамика изменения (%)	2025 год	Динамика изменения (%)
Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке в общем объеме, поданной в водопроводную сеть (%)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Удельный расход электрической энергии, потребляемый в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемую в сеть (кВт*ч/куб.м)								
2,2231	2,2120	-0,5	2,2009	-0,5	2,1899	-0,5	2,1790	-0,5
Удельный расход электрической энергии, потребляемый в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой питьевой воды (кВт*ч/куб.м)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.3 Расходы на реализацию производственной программы (тыс. руб.)

2022 год	2023 год	Динамика изменения (%)	2024 год	Динамика изменения (%)	2025 год	Динамика изменения (%)	2026 год	Динамика изменения (%)
1 570,68	1 633,62	4,0	1 699,30	4,0	1 767,66	4,0	1 843,62	4,3

6. Отчет об исполнении производственной программы в сфере водоснабжения за 2020 год.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	2020 год	
			План	Факт
1	Объем реализации услуг, в том числе по потребителям:	тыс.куб.м	74,87	133,66
1.1	населению	тыс.куб.м	71,75	130,31
1.2	бюджетным потребителям	тыс.куб.м	2,94	2,30
1.3	прочим потребителям	тыс.куб.м	0,18	1,06

Приложение 2 к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 10 декабря 2021 года № 106

Производственная программа
Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление»
Министерства обороны Российской Федерации на территории
Карачаево-Черкесской Республики в сфере водоотведения на 2022-2026 годы

Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации 355003, г. Ставрополь, ул. Ленина, 287/2
Наименование уполномоченного органа, его местонахождение	Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам 369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Крупской, 84
Период реализации производственной программы	с 01.01.2022 по 31.12.2026

1. Планируемый объем принимаемых сточных вод и объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы.

№ пп	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя				
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс.куб.м	127,99	127,99	127,99	127,99	127,99
1.1	населению	тыс.куб.м	124,30	124,30	124,30	124,30	124,30
1.2	бюджетным потребителям	тыс.куб.м	2,46	2,46	2,46	2,46	2,46
1.3	прочим потребителям	тыс. куб.м	1,23	1,23	1,23	1,23	1,23
2.	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы	тыс. руб.	1 244,07	1 248,67	1 263,60	1 279,41	1 294,27

2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности не планируются.
3. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов не планируются.
4. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения:

Наименование показателя	Плановые значения показателей				
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Показатели очистки сточных вод					
1. Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %	-	-	-	-	-
1.1 Объем сточных вод, не подвергшихся очистке, тыс. куб.м	-	-	-	-	-
1.2 Общий объем сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, тыс. куб.м	-	-	-	-	-
2. Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	-	-	-	-	-
2.1 Объем поверхностных сточных вод, не подвергшихся очистке, тыс. куб.м	-	-	-	-	-
2.2 Общий объем поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, тыс. куб.м	-	-	-	-	-
3. Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения, %	-	-	-	-	-
3.1 Количество проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, ед.	-	-	-	-	-
3.2 Общее количество проб сточных вод, ед.	-	-	-	-	-
4. Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой систем водоотведения, %	-	-	-	-	-
4.1 Количество проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, ед.	-	-	-	-	-
4.2 Общее количество проб сточных вод, ед.	-	-	-	-	-
Показатели надежности и бесперебойности водоотведения					
5. Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год, ед./км	-	-	-	-	-
5.1 Количество аварий и засоров на канализационных сетях, ед.	-	-	-	-	-
5.2 Протяженность канализационных сетей, км					
Показатели эффективности использования ресурсов					
6. Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/куб.м	-	-	-	-	-
6.1 Общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе, тыс. кВт*ч	-	-	-	-	-
6.2. Общий объем сточных вод, подвергающихся очистке, тыс. куб.м	-	-	-	-	-
7. Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт*ч/куб.м	0,1810	0,1801	0,1792	0,1783	0,1774
7.1 Общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе, тыс. кВт*ч	23,16	23,05	22,93	22,82	22,70
7.2 Общий объем транспортируемых сточных вод, тыс. куб.м	127,99	127,99	127,99	127,99	127,99

5. Расчет эффективности производственной программы.
5.1 Плановые значения показателей качества, надежности и бесперебойности водоотведения:

2022 год	2023 год	Динамика изменения (%)	2024 год	Динамика изменения (%)	2025 год	Динамика изменения (%)	2026 год	Динамика изменения (%)
Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения (%)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения (%)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения (%)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой систем водоотведения (%)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год (ед./км)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.2 Плановые значения показателей энергетической эффективности

2022 год	2023 год	Динамика изменения (%)	2024 год	Динамика изменения (%)	2025 год	Динамика изменения (%)	2026 год	Динамика изменения (%)
Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/куб.м								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт*ч/куб.м								
0,1810	0,1801	-0,5	0,1792	-0,5	0,1783	-0,5	0,1774	-0,5

Окончание на 4-й стр.

Окончание. Начало на 2, 3-й стр.

5.3 Расходы на реализацию производственной программы (тыс. руб.)

2022 год	2023 год	Динамика изменения (%)	2024 год	Динамика изменения (%)	2025 год	Динамика изменения (%)	2026 год	Динамика изменения (%)
1 244,07	1 248,68	0,37	1 263,60	1,19	1 279,41	1,25	1 294,27	1,16

6. Отчет об исполнении производственной программы в сфере водоотведения за 2020 год.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	2020 год	
			План	Факт
1	Объем реализации услуг, в том числе по потребителям:	тыс.куб.м	146,51	134,29
1.1	населению	тыс.куб.м	140,50	130,31
1.2	бюджетным потребителям	тыс.куб.м	3,69	2,38
1.3	прочим потребителям	тыс.куб.м.	2,32	1,6

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 декабря 2021 года № 109 г. Черкесск

О внесении изменения в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 29 октября 2020 года № 36 «Об утверждении производственной программы ООО «Адыге-Хабльский Водоканал» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2021-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам постановляет:

1. Внести в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 29 октября 2020 года № 36 «Об утверждении производственной программы ООО «Адыге-Хабльский Водоканал» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2021-2023 годы» следующее изменение:

Приложение к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 10 декабря 2021 года № 109

«Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 29 октября 2020 № 36

Производственная программа ООО «Адыге-Хабльский Водоканал» для оказания услуг в сфере водоснабжения на период с 01.01.2021 по 31.12.2023

Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	ООО «Адыге-Хабльский Водоканал» 369330, КЧР, Адыге-Хабльский район, а. Адыге-Хабль, ул. Первомайская, 137
Наименование уполномоченного органа, его местонахождение	Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам 369000, КЧР, г.Черкесск, ул. Крупской, 84
Период реализации производственной программы	с 01.01.2021 по 31.12.2023

1. Планируемый объем подачи воды и объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы.

№ пп	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя		
			2021 год	2022 год	2023 год
1.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс.куб.м	316,52	316,52	316,52
1.1.	- населению	тыс.куб.м	305,11	305,11	305,11
1.2.	- бюджетным потребителям	тыс.куб.м	10,38	10,38	10,38
1.3.	- прочим потребителям	тыс.куб.м	1,03	1,03	1,03
2.	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы	тыс. руб.	8 659,02	8 821,49	9 338,59

2. Мероприятия по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке.

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации мероприятиий на 2022 год				Финансовые потребности на реализацию мероприятия, всего, тыс. руб.
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1.	Мероприятия по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения	в течение года				575,66
2.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	не планируются				0,0

3. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов.

Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, не планируются.

4. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения:

Наименование показателя	**Плановые значения показателей**		
	2021 год	2022 год	2023 год
Показатели качества питьевой воды			
1. Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	-	-	-
1.1. Количество проб питьевой воды, отобранных по результатам производственного контроля, не соответствующих установленным требованиям, ед.	-	-	-
1.2. Общее количество отобранных проб, ед.	-	-	-
2. Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	-	-	-
2.1 Количество проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, не соответствующих установленным требованиям, ед.	-	-	-
2.2. Общее количество отобранных проб, ед.	-	-	-
Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения			
3. Количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений в расчете на протяженность водопроводной сети в год, ед./км	-	-	-
3.1. Количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, ед.	-	-	-
3.2. Протяженность водопроводной сети, км	19,5	19,5	19,5
Показатели эффективности использования ресурсов			
4. Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке в общем объеме, поданной в водопроводную сеть, %	21,63	21,13	20,63
4.1. Объем потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке, тыс. куб.м	87,35	84,79	82,27
4.2. Общий объем воды, поданной в водопроводную сеть, тыс. куб.м	403,87	401,31	398,78
5. Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт*ч/куб.м	0,7598	0,7560	0,7523
5.1. Общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе, тыс. кВт*ч	316,0	312,48	309,02
5.2. Общий объем питьевой воды, в отношении которой осуществляется водоподготовка, тыс. куб.м	415,87	413,31	410,78
6. Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой питьевой воды, кВт*ч/куб.м.	-	-	-
6.1. Общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе, тыс. кВт*ч	-	-	-
6.2. Общий объем транспортируемой питьевой воды, тыс. куб.м	403,87	401,31	398,78

5. Расчет эффективности производственной программы.

5.1 Плановые значения показателей качества, надежности и бесперебойности водоснабжения.

2019 год	2020 год	Динамика изменения (%)	2021 год	Динамика изменения (%)	2022 год	Динамика изменения (%)	2023 год	Динамика изменения (%)
Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества воды (%)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества воды (%)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах водоснабжения, в расчете на протяженность сети в год (ед./км)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.2 Плановые значения показателей энергетической эффективности.

2019 год	2020 год	Динамика изменения (%)	2021 год	Динамика изменения (%)	2022 год	Динамика изменения (%)	2023 год	Динамика изменения (%)
Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке в общем объеме, поданной в водопроводную сеть (%)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Удельный расход электрической энергии, потребляемый в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемую в сеть (кВт*ч/куб.м)								
-	0,9671	-	0,7598	-21,43	0,7560	-0,5	0,7523	-0,5
Удельный расход электрической энергии, потребляемый в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой питьевой воды (кВт*ч/куб.м)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.3 Расходы на реализацию производственной программы (тыс. руб.)

2019 год	2020 год	Динамика изменения (%)	2021 год	Динамика изменения (%)	2022 год	Динамика изменения (%)	2023 год	Динамика изменения (%)
-	8 332,45	-	8 659,02	3,92	8 821,49	1,9	9 338,59	5,86

6. Отчет об исполнении производственной программы в сфере водоснабжения за 2020 год.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	2020 год	
			План	Факт
1	Объем реализации услуг, в том числе по потребителям:	тыс.куб.м	316,52	218,3
1.1	населению	тыс.куб.м	305,11	135,90
1.2	бюджетным потребителям	тыс.куб.м	10,38	14,40
1.3	прочим потребителям	тыс.куб.м.	1,03	68,0

Производственная программа ООО «Адыге-Хабльский Водоканал» для оказания услуг в сфере водоотведения на период с 01.01.2021 по 31.12.2023

Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	ООО «Адыге-Хабльский Водоканал» 369330, КЧР, Адыге-Хабльский район, а. Адыге-Хабль, ул. Первомайская, 137
Наименование уполномоченного органа, его местонахождение	Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам 369000, КЧР, г.Черкесск, ул. Крупской, 84
Период реализации производственной программы	с 01.01.2021 по 31.12.2023

1. Планируемый объем принимаемых сточных вод и объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы.

№ пп	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя		
			2021 год	2022 год	2023 год
1.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс.куб.м	158,77	158,77	158,77
1.1.	- населению	тыс.куб.м	129,37	129,37	129,37
1.2.	- бюджетным потребителям	тыс.куб.м	29,4	29,4	29,4
1.3.	- прочим потребителям	тыс.куб.м	-	-	-
2.	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы	тыс. руб.	3 342,24	3 405,52	3 525,03

2. Плановые мероприятия по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности не запланированы.

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации мероприятий на 2022 год				Финансовые потребности на реализацию мероприятия, всего, тыс. руб.
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1.	Мероприятия по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения	в течение года				95,10
2.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	не планируются				0,0

3. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов.

Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, не планируются.

4. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения:

Наименование показателя	**Плановые значения показателей**		
	2021 год	2022 год	2023 год
Показатели очистки сточных вод			
1. Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения. % результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	-	-	-
1.1. Объем сточных вод, не подвергшихся очистке, тыс. куб.м	-	-	-
1.2. Общий объем сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, тыс. куб.м	158,77	158,77	158,77
2. Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	-	-	-
2.1 Объем поверхностных сточных вод, не подвергшихся очистке, тыс. куб.м	-	-	-
2.2. Общий объем поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, тыс. куб.м	-	-	-
3. Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения, %	-	-	-

Окончание на 5-й стр.

Окончание. Начало на 4-й стр.

3.1. Количество проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, ед.	-	-	-
3.2. Общее количество проб сточных вод, ед.	-	-	-
4. Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой систем водоотведения, %	-	-	-
4.1. Количество проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, ед.	-	-	-
4.2. Общее количество проб сточных вод, ед.	-	-	-
Показатели надежности и бесперебойности водоотведения			
5 Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год, ед./км	-	-	-
5.1. Количество аварий и засоров на канализационных сетях, ед.	-	-	-
5.2. Протяженность канализационных сетей, км	9,5	9,5	9,5
Показатели эффективности использования ресурсов			
6. Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/куб.м	-	-	-
6.1. Общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе, тыс. кВт*ч	-	-	-
6.2. Общий объем сточных вод, подвергающихся очистке, тыс. куб.м	-	-	-
7. Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт*ч/куб.м	0,3699	0,3680	0,3662
7.1. Общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе, тыс. кВт*ч	58,72	58,43	58,13
7.2. Общий объем транспортируемых сточных вод, тыс. куб.м	158,77	158,77	158,77

5. Расчет эффективности производственной программы.
5.1 Плановые значения показателей качества, надежности и бесперебойности водоснабжения.

2019 год	2020 год	Динамика изменения (%)	2021 год	Динамика изменения (%)	2022 год	Динамика изменения (%)	2023 год	Динамика изменения (%)
Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения (%)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения (%)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения (%)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.2 Плановые значения показателей энергетической эффективности.

2019 год	2020 год	Динамика изменения (%)	2021 год	Динамика изменения (%)	2022 год	Динамика изменения (%)	2023 год	Динамика изменения (%)
Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/куб.м								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт*ч/куб.м								
-	0,5404	-	0,3699	-31,6	0,3680	-0,5	0,3622	-0,5

5.3 Расходы на реализацию производственной программы (тыс. руб.)

2019 год	2020 год	Динамика изменения (%)	2021 год	Динамика изменения (%)	2022 год	Динамика изменения (%)	2023 год	Динамика изменения (%)
-	3 215,91	-	3 342,24	3,92	3 405,52	1,89	3 525,03	3,51

6. Отчет об исполнении производственной программы в сфере водоотведения за 2020 год.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	2020 год	
			План	Факт
1	Объем реализации услуг, в том числе по потребителям:	тыс.куб.м	158,77	170,00
1.1	населению	тыс.куб.м	129,37	101,90
1.2	бюджетным потребителям	тыс.куб.м	29,40	12,50
1.3	прочим потребителям	тыс.куб.м	-	55,60

».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 декабря 2021 года № 110 г. Черкесск

Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для потребителей МУП «Кумское» на 2022-2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам постановляет:

1. Установить тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для потребителей МУП «Кумское» согласно приложению
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2022 года по 31.12.2026 года с календарной разбивкой.
3. Признать утратившим силу с 1 января 2022 года постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 12 ноября 2020 года № 52 «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для потребителей МУП «Кумское» на 2021 год».
4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 10 декабря 2021 года № 110

Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для потребителей МУП «Кумское» на 2022-2026 годы

№ п/п	Наименование*	Ед. изм.	2022 год		2023 год		2024 год		2025 год		2026 год	
			с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12	с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12	с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12	с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12	с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12
1	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) (НДС не начисляется)	руб./ куб.м	22,64	22,64	22,64	23,43	23,43	23,71	23,71	24,43	24,43	24,64
2	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для населения (НДС не начисляется)	руб./ куб.м	7,65	7,88	7,88	8,12	8,12	8,36	8,36	8,62	8,62	8,79

*Примечание: тарифы, установленные с применением метода индексации, ежегодно корректируются с учетом отклонения фактических значений параметров регулирования тарифов, учитываемых при расчете тарифов (за исключением долгосрочных параметров регулирования тарифов), от их плановых значений.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 декабря 2021 года № 111 г. Черкесск

Об утверждении производственной программы МУП «Кумское» на 2022-2026 годы в сфере водоснабжения

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам постановляет:

1. Утвердить с 1 января 2022 года по 31 декабря 2026 года производственную программу МУП «Кумское» в сфере водоснабжения согласно приложению.
2. Признать утратившим силу с 1 января 2022 года постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 12 ноября 2020 года № 53 «Об утверждении производственной программы МУП «Кумское» в сфере водоснабжения на 2021 год».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 10 декабря 2021 года № 111

Производственная программа
МУП «Кумское» в сфере водоснабжения на 2022-2026 годы

Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	МУП «Кумское» 369382, КЧР, Малокарачаевский р-н, с. Красный Восток, ул. К. Макова,15
Наименование уполномоченного органа, его местонахождение	Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам 369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Крупской, 84
Период реализации производственной программы	с 01.01.2022 по 31.12.2026

1. Планируемый объем подачи воды и объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы.

№ пп	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя				
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс.куб.м	73,79	73,79	73,79	73,79	73,79
1.1	населению	тыс.куб.м	67,50	67,50	67,50	67,50	67,50
1.2	бюджетным потребителям	тыс.куб.м	6,29	6,29	6,29	6,29	6,29
2.	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы	тыс. руб.	1 670,67	1 700,34	1 740,30	1 777,08	1 788,01

2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке не планируются.
3. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, не планируются.
4. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

Наименование показателя	**Плановые значения показателей**				
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Показатели качества питьевой воды					
1. Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	-	-	-	-	-
1.1 Количество проб питьевой воды, отобранных по результатам производственного контроля, не соответствующих установленным требованиям, ед.	-	-	-	-	-
1.2 Общее количество отобранных проб, ед.	-	-	-	-	-
2. Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды. %	-	-	-	-	-
2.1 Количество проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, не соответствующих установленным требованиям, ед.	-	-	-	-	-
2.2 Общее количество отобранных проб, ед.					
Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения					
3. Количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений в расчете на протяженность водопроводной сети в год, ед./км	-	-	-	-	-
3.1 Количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, ед.	-	-	-	-	-
3.2 Протяженность водопроводной сети, км	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0
Показатели эффективности использования ресурсов					
4. Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке в общем объеме, поданной в водопроводную сеть, %	6,8	6,3	5,8	5,3	4,8
4.1 Объем потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке, тыс. куб.м	5,38	4,96	4,54	4,13	3,72
4.2 Общий объем воды, поданной в водопроводную сеть, тыс. куб.м	79,17	78,75	78,33	77,92	77,51
5. Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт*ч/куб.м	0,9887	0,9838	0,9788	0,9740	0,9691
5.1 Общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе, тыс. кВт*ч	78,28	77,06	76,67	75,89	75,11
5.2 Общий объем питьевой воды, в отношении которой осуществляется водоподготовка, тыс. куб.м	79,17	78,75	78,33	77,92	77,51
6. Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой питьевой воды, кВт*ч/куб.м.	-	-	-	-	-
6.1 Общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе, тыс. кВт*ч	-	-	-	-	-
6.2 Общий объем транспортируемой питьевой воды, тыс. куб.м	79,17	78,75	78,33	77,92	77,51

5. Расчет эффективности производственной программы.
5.1 Плановые значения показателей качества, надежности и бесперебойности водоснабжения:

2022 год	2023 год	Динамика изменения (%)	2024 год	Динамика изменения (%)	2025 год	Динамика изменения (%)	2026 год	Динамика изменения (%)
Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества воды (%)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества воды (%)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах водоснабжения, в расчете на протяженность сети в год (ед./км)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Окончание на 6-й стр.

Окончание. Начало на 5-й стр.

5.2 Плановые значения показателей энергетической эффективности:

2022 год	2023 год	Динамика изменения (%)	2024 год	Динамика изменения (%)	2025 год	Динамика изменения (%)	2025 год	Динамика изменения (%)
Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке в общем объеме, поданной в водопроводную сеть (%)								
6,8	6,3	-0,5	5,8	-0,5	5,3	-0,5	4,8	-0,5
Удельный расход электрической энергии, потребляемый в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемую в сеть (кВт*ч/куб.м)								
0,9887	0,9838	-0,5	0,9788	-0,5	0,9740	-0,5	0,9691	-0,5
Удельный расход электрической энергии, потребляемый в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой питьевой воды (кВт*ч/куб.м)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.3 Расходы на реализацию производственной программы (тыс. руб.)

2022 год	2023 год	Динамика изменения (%)	2024 год	Динамика изменения (%)	2025 год	Динамика изменения (%)	2026 год	Динамика изменения (%)
1 670,67	1 700,34	1,78	1 740,30	2,35	1 777,08	2,11	1 788,01	0,61

6. Отчет об исполнении производственной программы в сфере водоснабжения за 2020 год.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	2020 год	
			План	Факт
1	Объем реализации услуг, в том числе по потребителям:	тыс.куб.м	90,56	73,70
1.1	населению	тыс.куб.м	73,56	67,90
1.2	бюджетным потребителям	тыс.куб.м	15,00	5,80
1.3	прочим потребителям	тыс.куб.м	2,00	-

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 декабря 2021 года № 112 г. Черкесск

Об установлении долгосрочных параметров регулирования тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) МУП «Кумское» на 2022-2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам постановляет:

1. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) МУП «Кумское» на 2022-2026 годы согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 10 декабря 2021 года № 112

Долгосрочные параметры регулирования тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) МУП «Кумское» на 2022-2026 годы с использованием метода индексации

№ п/п	Наименование регулируемого вида деятельности организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	
					Уровень потерь воды	Удельный расход электрической энергии
			тыс. руб.	%	%	кВтч/куб.м
1	Оказание услуг по водоснабжению	2022	1 083,42	3,0	6,8	0,9887
		2023		3,0	6,3	0,9838
		2024		3,0	5,8	0,9788
		2025		3,0	5,3	0,9740
		2026		3,0	4,8	0,9691

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 декабря 2021 № 97 г. Черкесск

О внесении изменения в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 29 ноября 2019 года № 75 «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение для потребителей ООО «Мера» на 2020-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам постановляет:

1. Внести в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 29 ноября 2019 № 75 «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение для потребителей ООО «Мера» на 2020-2024 годы» следующее изменение:

Приложение к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 10 декабря 2021 № 97

«Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам 9 ноября 2019 г. № 75

Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение для потребителей ООО «Мера» на 2020-2024 годы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		2024 год	
			с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12	с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12	с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12	с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12	с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12
Поселок Романтик												
1	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) (без учета НДС)	руб./куб.м	34,93	34,93	30,06	30,06	28,06	28,06	28,06	29,18	29,18	30,35
2	Тарифы на водоотведение (без учета НДС)	руб./куб.м	65,67	65,67	60,08	60,08	56,81	56,81	56,81	59,08	59,08	61,44

Примечание: тарифы, установленные с применением метода индексации, ежегодно корректируются с учетом отклонения фактических значений параметров регулирования тарифов, учитываемых при расчете тарифов (за исключением долгосрочных параметров регулирования тарифов), от их плановых значений.»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 декабря 2021 № 98 г. Черкесск

О внесении изменения в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 29 ноября 2019 года № 76 «Об утверждении производственной программы ООО «Мера» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2020-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам постановляет:

1. Внести в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 29 ноября 2019 № 76 «Об утверждении производственной программы ООО «Мера» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2020-2024 годы» следующее изменение:

Приложение к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 10 декабря 2021 № 98

«Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 29 ноября 2019 г. № 76

Производственная программа ООО «Мера» для оказания услуг в сфере водоснабжения в поселке Романтик на период с 01.01.2020 г. по 31.12.2024 г.

Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Общество с ограниченной ответственностью «Мера», 369000, КЧР, г.Черкесск, пер. Городской, 40
Наименование уполномоченного органа, его местонахождение	Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам 369000, КЧР, г.Черкесск, ул. Крупской, 84
Период реализации производственной программы	с 01.01.2020г. по 31.12.2024г.

1. Планируемый объем подачи воды и объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы.

№ пп	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя				
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс.куб.м	34,51	43,04	43,04	34,51	34,51
1.1.	- населению	тыс.куб.м					
1.2.	- бюджетным потребителям	тыс.куб.м					
1.3.	- прочим потребителям	тыс.куб.м	34,51	43,04	43,04	34,51	34,51
2.	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы	тыс. руб.	1 205,44	1 293,65	1207,56	1244,90	1259,53

2. Мероприятия по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке не запланированы.
3. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов.
Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, не планируются.
4. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения:

Наименование показателя	**Плановые значения показателей**				
	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Показатели качества питьевой воды					
1. Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	-	-	-	-	-
1.1. Количество проб питьевой воды, отобранных по результатам производственного контроля, не соответствующих установленным требованиям, ед.	-	-	-	-	-
1.2. Общее количество отобранных проб, ед.	50	50	50	50	50
2. Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды. %	-	-	-	-	-
2.1 Количество проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, не соответствующих установленным требованиям, ед.	-	-	-	-	-
2.2. Общее количество отобранных проб, ед.	50	50	50	50	50
Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения					
3. Количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений в расчете на протяженность водопроводной сети в год, ед./км	-	-	-	-	-
3.1. Количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, ед.	-	-	-	-	-
3.2. Протяженность водопроводной сети, км	7,631	7,631	7,631	7,631	7,631
Показатели эффективности использования ресурсов					
4. Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке в общем объеме, поданной в водопроводную сеть, %	0	0	0	0	0
4.1. Объем потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке, тыс. куб.м	-	-	-	-	-
4.2. Общий объем воды, поданной в водопроводную сеть, тыс. куб.м	34,51	43,04	43,04	34,51	34,51
5. Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт*ч/куб.м .	0,6487	0,6454	0,6422	0,6390	0,6358
5.1. Общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе, тыс. кВт*ч	22,39	27,78	27,64	22,05	21,94
5.2. Общий объем питьевой воды, в отношении которой осуществляется водоподготовка, тыс. куб.м	34,51	43,04	43,04	34,51	34,51
6. Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой питьевой воды, кВт*ч/куб.м.	-	-	-	-	-
6.1. Общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе, тыс. кВт*ч	-	-	-	-	-
6.2. Общий объем транспортируемой питьевой воды, тыс. куб.м	-	-	-	-	-

5. Расчет эффективности производственной программы.
5.1 Плановые значения показателей качества, надежности и бесперебойности водоснабжения.

2018 год	2019 год	Динамика изменения (%)	2020 год	Динамика изменения (%)	2021 год	Динамика изменения (%)	2022 год	Динамика изменения (%)	2023 год	Динамика изменения (%)	2024 год	Динамика изменения (%)
Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества воды (%)												
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества воды (%)												
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах водоснабжения, в расчете на протяженность сети в год (ед./км)												
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Окончание на 7-й стр.

Окончание. Начало на 6-й стр.

5.2 Плановые значения показателей энергетической эффективности.

2018 год	2019 год	Динамика изменения (%)	2020 год	Динамика изменения (%)	2021 год	Динамика изменения (%)	2022 год	Динамика изменения (%)	2023 год	Динамика изменения (%)	2024 год	Динамика изменения (%)
Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке в общем объеме, поданной в водопроводную сеть (%)												
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Удельный расход электрической энергии, потребляемый в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемую в сеть (кВт*ч/куб.м)												
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Удельный расход электрической энергии, потребляемый в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой питьевой воды (кВт*ч/куб.м)												
0,6862	0,6828	-0,5	0,6487	-0,5	0,6454	-0,5	0,6422	-0,5	0,6390	-0,5	0,6358	-0,5

5.3 Расходы на реализацию производственной программы (тыс. руб.)

2018 год	2019 год	Динамика изменения (%)	2020 год	Динамика изменения (%)	2021 год	Динамика изменения (%)	2022 год	Динамика изменения (%)	2023 год	Динамика изменения (%)	2024 год	Динамика изменения (%)
1181,6	1193,59	1,01	1205,44	0,99	1293,65	7,32	1207,56	-6,65	1245,1	3,1	1259,53	1,16

6. Отчет об исполнении производственной программы в сфере водоснабжения за 2020 год.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	2020 год	
			План	Факт
1	Объем реализации услуг, в том числе по потребителям:	тыс.куб.м	34,51	57,6
1.1	населению	тыс.куб.м	-	-
1.2	бюджетным потребителям	тыс.куб.м	-	-
1.3	прочим потребителям	тыс.куб.м	34,51	57,6

Производственная программа ООО «Мера» для оказания услуг в сфере водоотведения в поселке Романтик на период с 01.01.2020 г. по 31.12.2024 г.

Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Общество с ограниченной ответственностью «Мера», 369000, КЧР, г.Черкесск, пер. Городской, 40
Наименование уполномоченного органа, его местонахождение	Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам 369000, КЧР, г.Черкесск, ул. Крупской, 84
Период реализации производственной программы	с 01.01.2020г. по 31.12.2024г.

1. Планируемый объем принимаемых сточных вод и объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. изм.	Величина показателя				
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс. куб.м	34,51	43,04	43,04	34,51	34,51
1.1.	- населению	тыс. куб.м					
1.2.	- бюджетным потребителям	тыс. куб.м					
1.3.	- прочим потребителям	тыс. куб.м	34,51	43,04	43,04	34,51	34,51
2.	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы	тыс. руб.	2266,28	2585,78	2445,22	2353,42	2401,01

2. Плановые мероприятия по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности не запланированы.

3. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов.

Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, не планируются.

4. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения:

Наименование показателя	**Плановые значения показателей**				
	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Показатели очистки сточных вод					
1. Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения. % результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	-	-	-	-	-
1.1. Объем сточных вод, не подвергшихся очистке, тыс. куб.м	-	-	-	-	-
1.2. Общий объем сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, тыс. куб.м					
2. Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	-	-	-	-	-
2.1 Объем поверхностных сточных вод, не подвергшихся очистке, тыс. куб.м	-	-	-	-	-
2.2. Общий объем поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, тыс. куб.м	-	-	-	-	-
3. Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения, %	-	-	-	-	-
3.1. Количество проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, ед.	-	-	-	-	-
3.2. Общее количество проб сточных вод, ед.	50	50	50	50	50
4. Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой систем водоотведения, %	-	-	-	-	-
4.1. Количество проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, ед.	-	-	-	-	-
4.2. Общее количество проб сточных вод, ед.	-	-	-	-	-
Показатели надежности и бесперебойности водоотведения					
5 Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год, ед./км	0	0	0	0	0
5.1. Количество аварий и засоров на канализационных сетях, ед.	0	0	0	0	0
5.2. Протяженность канализационных сетей, км	7,631	7,631	7,631	7,631	7,631
Показатели эффективности использования ресурсов					
6. Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/куб.м	4,6686	4,6452	4,6220	4,5989	4,5759
6.1. Общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе, тыс. кВт*ч	161,11	199,93	198,93	158,71	157,91
6.2. Общий объем сточных вод, подвергающихся очистке, тыс. куб.м	34,51	43,04	43,04	34,51	34,51
7. Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт*ч/куб.м	0	0	0	0	0
7.1. Общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе, тыс. кВт*ч	0	0	0	0	0
7.2. Общий объем транспортируемых сточных вод, тыс. куб.м	-	-	-	-	-

5. Расчет эффективности производственной программы.

5.1 Плановые значения показателей качества, надежности и бесперебойности водоснабжения.

2018 год	2019 год	Динамика изменения (%)	2020 год	Динамика изменения (%)	2021 год	Динамика изменения (%)	2022 год	Динамика изменения (%)	2023 год	Динамика изменения (%)	2024 год	Динамика изменения (%)
Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения (%)												
-	-	-	-	-	-	-	-	-				
Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения (%)												
-	-	-	-	-	-	-	-	-				
Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения (%)												
-	-	-	-	-	-	-	-	-				

5.2 Плановые значения показателей энергетической эффективности.

2018 год	2019 год	Динамика изменения (%)	2020 год	Динамика изменения (%)	2021 год	Динамика изменения (%)	2022 год	Динамика изменения (%)	2023 год	Динамика изменения (%)	2024 год	Динамика изменения (%)
Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/куб.м												
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт*ч/куб.м												
4,9390	4,9143	-0,5	4,6686	-0,5	4,6452	-0,5	4,6220	-0,5	4,5989	-0,5	4,5759	-0,5

5.3 Расходы на реализацию производственной программы (тыс. руб.)

2018 год	2019 год	Динамика изменения (%)	2020 год	Динамика изменения (%)	2021 год	Динамика изменения (%)	2022 год	Динамика изменения (%)	2023 год	Динамика изменения (%)	2024 год	Динамика изменения (%)
2219,74	2242,93	1,04	2266,3	1,04	2585,78	14,1	2445,22	-5,4	2353,42	-3,8	2401,02	2,02

6. Отчет об исполнении производственной программы в сфере водоотведения за 2020год.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	2020 год	
			План	Факт
1	Объем реализации услуг, в том числе по потребителям:	тыс.куб.м	34,51	57,6
1.1	населению	тыс.куб.м	-	-
1.2	бюджетным потребителям	тыс.куб.м	-	-
1.3	прочим потребителям	тыс.куб.м	34,51	57,6

».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 декабря 2021 № 99 г. Черкесск

Об установлении тарифов на техническую воду для потребителей ООО «Мера» на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам постановляет:

1. Установить тарифы на техническую воду для потребителей ООО «Мера» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу с 1 января 2022 года постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 12 ноября 2020 года № 56 «Об установлении тарифов на техническую воду для потребителей ООО «Мера» на 2021 год».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 10 декабря 2021 № 99

Тарифы на техническую воду для потребителей ООО «Мера» на 2022 год

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	2022 год
1.	Тарифы на техническую воду (без учета НДС)	руб./куб.м	28,40

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 декабря 2021 № 100 г. Черкесск

Об утверждении производственной программы ООО «Мера» в сфере холодного водоснабжения (технической воды) на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам постановляет:

1. Утвердить производственную программу ООО «Мера» в сфере водоснабжения на 2022 год (в части технической воды) согласно приложению.
2. Признать утратившим силу с 1 января 2022 года постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 12 ноября 2020 года № 57 «Об утверждении производственной программы ООО «Мера» в сфере водоснабжения на 2021 год (в части технической воды)».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 10 декабря 2021 № 100

Производственная программа ООО «Мера» для оказания услуг в сфере водоснабжения (в части технической воды) с 01.01.2022 по 31.12.2022

Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Общество с ограниченной ответственностью «Мера», 369000, КЧР, г.Черкесск, пер. Городской, 40
Наименование уполномоченного органа, его местонахождение	Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам 369000, КЧР, г.Черкесск, ул. Крупской, 84
Период реализации производственной программы	с 01.01.2022 по 31.12.2022

1. Планируемый объем подачи воды и объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы.

№ пп	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя
1.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс.куб.м	1,2
1.1	населению	тыс.куб.м	-
1.2	бюджетным потребителям	тыс.куб.м	-
1.3	прочим потребителям	тыс.куб.м	1,2
2.	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы	тыс. руб.	34,08

2. Мероприятия по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятия, направленные на улучшение качества воды, мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке не запланированы.

3. Расчет эффективности производственной программы.

В связи с отсутствием целевых показателей деятельности организации, необходимых для сопоставления динамики их изменения и расходов на реализацию производственной программы в течение срока ее действия, расчет эффективности данной производственной

Окончание на 8-й стр.

Окончание. Начало на 7-й стр.

4. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения:

Наименование показателя	Плановые значения показателей
Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения	
1. Количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений в расчете на протяженность водопроводной сети в год, ед./км	-
1.1 Количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, ед.	-
1.2 Протяженность водопроводной сети, км	7,6
Показатели эффективности использования ресурсов	
2. Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке в общем объеме, поданной в водопроводную сеть, %	-
2.1 Объем потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке, тыс. куб.м	-
2.2 Общий объем воды, поданной в водопроводную сеть, тыс. куб.м	1,2
3. Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки технической воды, на единицу объема транспортируемой технической воды, кВт*ч/куб.м.	-
3.1 Общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе, тыс. кВт*ч	-
3.2 Общий объем транспортируемой технологической воды, тыс. куб.м	1,2

5. Отчет об исполнении производственной программы в сфере водоснабжения (в части технической воды) за 2020 год.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	2020 год	
			План	Факт
1	Объем реализации услуг, в том числе по потребителям:	тыс.куб.м	0,16	1,2
1.1	прочим потребителям	тыс.куб.м	0,16	1,2

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 декабря 2021 г. № 101 г. Черкесск

О внесении изменения в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 20 декабря 2019 года № 128 «Об установлении предельных тарифов на захоронение твердых коммунальных отходов ООО «ПОЛИГОН» на 2020-2029 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2016 № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам **постановляет:**

1. Внести в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 20 декабря 2019 года № 128 «Об установлении предельных тарифов на захоронение твердых коммунальных отходов ООО «ПОЛИГОН» на 2020-2029 годы» следующее изменение:

Приложение к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 10 декабря 2021 г. № 101

«Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 20 декабря 2019 г. № 128

Предельные тарифы на захоронение твердых коммунальных отходов ООО «Полигон» на 2020-2029 годы

Наименование *	Год	Единица измерения	1 полугодие	2 полугодие
Предельные тарифы на захоронение твердых коммунальных отходов (без учета НДС)	2020	руб./куб.м	157,07	157,07
	2021	руб./куб.м	157,07	160,21
	2022	руб./куб.м	160,21	160,21
	2023	руб./куб.м	160,21	186,70
	2024	руб./куб.м	186,70	190,00
	2025	руб./куб.м	190,00	202,92
	2026	руб./куб.м	202,92	206,47
	2027	руб./куб.м	206,47	220,71
	2028	руб./куб.м	220,71	225,29
	2029	руб./куб.м	225,29	240,64

Примечание: *предельные тарифы, установленные с применением метода индексации, ежегодно корректируются с учетом отклонения фактических значений параметров регулирования тарифов, учитываемых при расчете тарифов (за исключением долгосрочных параметров регулирования тарифов), от их плановых значений.

».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 декабря 2021г. № 102 г. Черкесск

О внесении изменения в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 29 ноября 2019 года № 84 «Об утверждении производственной программы ООО «ПОЛИГОН» в сфере захоронения твердых коммунальных отходов на 2020-2029 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам **постановляет:**

1. Внести в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 29 ноября 2019 года № 84 «Об утверждении производственной программы ООО «ПОЛИГОН» в сфере захоронения твердых коммунальных отходов на 2020-2029 годы» следующее изменение:

Приложение к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 10 декабря 2021 г. № 102

«Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 29 ноября 2019 г. № 84

Производственная программа ООО «ПОЛИГОН» в сфере захоронения твердых коммунальных отходов на период с 01.01.2020 по 31.12.2029

Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Общество с ограниченной ответственностью «ПОЛИГОН», 369000, КЧР, г.Черкесск, ул. Шоссейная 118 г, офис 2
Наименование уполномоченного органа, его местонахождение	Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам 369000, КЧР, г.Черкесск, ул. Крупской, 84
Период реализации производственной программы	с 01.01.2020 г. по 31.12.2029 г.

Планируемый объем захороняемых твердых коммунальных отходов и объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы.

№ п/п	год	Объем твердых коммунальных отходов (тыс.куб.м)	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы, тыс.руб.
1	2020	394,25	61 924,35
2	2021	394,25	62 543,92
3	2022	394,25	63 161,28
4	2023	395,29	71 087,00
5	2024	395,63	74 517,38
6	2025	395,97	77 791,92
7	2026	396,32	81 123,15
8	2027	396,32	84 648,20
9	2028	396,32	88 379,09
10	2029	396,32	92 328,60

2. Мероприятия по текущему и (или) капитальному ремонту объектов, используемых для захоронения твердых коммунальных отходов, не планируются.

3. Плановые значения показателей эффективности объектов, используемых для захоронения твердых коммунальных отходов.

№ пп	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	с 01.01.2020 по 31.12.2029
1.	Доля проб подземных вод, отобранных по результатам производственного экологического контроля, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме таких проб	%	0
2.	Доля проб почвы, отобранных по результатам производственного экологического контроля, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме таких проб	%	0
3.	Доля проб воздуха, отобранных по результатам производственного экологического контроля, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме таких проб	%	0
4.	Количество возгораний твердых коммунальных отходов в расчете на единицу площади объекта захоронения твердых коммунальных отходов	ед/м^2	0

1. Расчет эффективности производственной программы

Расходы на реализацию производственной программы, тыс.руб.

№ п/п	год	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы, тыс.руб.	Динамика изменения, %
1	2019	64 692,99	-
2	2020	61 924,35	-4,3
3	2021	62 543,92	1,01
4	2022	63 161,28	1,01
5	2023	71 087,00	12,5
6	2024	74 517,38	4,8
7	2025	77 791,92	4,4
8	2026	81 123,15	4,3
9	2027	84 648,20	4,3
10	2028	88 379,09	4,4
11	2029	92 328,60	4,5

2. Отчет об исполнении производственной программы в сфере захоронения твердых коммунальных отходов за 2020 год.

№ пп	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	План 2020	Факт 2020
1.	Объем твердых коммунальных отходов:	тыс.м	394,25	398,7
2.	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы	тыс. руб.	61 924,35	56 038

3. Фактические значения показателей эффективности объектов, используемых для захоронения твердых коммунальных отходов.

Показатели	Доля проб подземных вод, отобранных по результатам производственного экологического контроля, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме таких проб, %	Доля проб почвы, отобранных по результатам производственного экологического контроля, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме таких проб, %	Доля проб воздуха, отобранных по результатам производственного экологического контроля, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме таких проб, %	Количество возгораний твердых коммунальных отходов в расчете на единицу площади объекта захоронения твердых коммунальных отходов, ед/м^2
Плановые значения 2020 г.	0	0	0	0
Фактические значения за 2020 г.	0	0	0	0

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 декабря 2021 г. № 103 г. Черкесск

О внесении изменения в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 22 ноября 2019 г. № 68 «Об установлении тарифов на водоотведение для потребителей ООО «Водоканал» на 2020-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам **постановляет**:

1. Внести в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 22 ноября 2019 г. №68 «Об установлении тарифов на водоотведение для потребителей ООО «Водоканал» на 2020-2022 годы » следующее изменение:

Приложение к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 10 декабря 2021 г. № 103

«Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 22 ноября 2019 г. № 68

Тарифы на водоотведение для потребителей ООО «Водоканал» на 2020-2022 годы

№ п/п	Наименование*	Ед.изм.	2020 год		2021 год		2022 год	
			с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12.	с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12	с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12
1	Тарифы на водоотведение (НДС не начисляется)	руб./куб.м	13,25	13,78	13,78	14,20	14,20	14,49
2	Тарифы на водоотведение для населения (НДС не начисляется)	руб./куб.м	13,25	13,78	13,78	14,20	14,20	14,49

*Примечание: тарифы, установленные с применением метода индексации, ежегодно корректируются с учетом отклонения фактических значений параметров регулирования тарифов, учитываемых при расчете тарифов (за исключением долгосрочных параметров регулирования тарифов), от их плановых значений.

».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 декабря 2021 г. № 104 г. Черкесск

О внесении изменения в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 22 ноября 2019 г. № 69 «Об утверждении производственной программы ООО «Водоканал» в сфере водоотведения на 2020-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам **постановляет**:

1. Внести в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 22 ноября 2019 года № 69 «Об утверждении производственной программы ООО «Водоканал» в сфере водоотведения на 2020-2022 годы» следующее изменение:

Приложение к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение к постановлению Главного управления КЧР по тарифам и ценам от 10 декабря 2021г. № 104

«Приложение к постановлению Главного управления КЧР по тарифам и ценам от 22 ноября 2019г. № 69

Производственная программа ООО «Водоканал»в сфере водоотведения на 2020-2022 годы

Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	ООО «Водоканал» 369000,КЧР, г.Черкесск, ул. Пятигорское шоссе, дом 13 Д
Наименование уполномоченного органа, его местонахождение	Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам 369000, КЧР, г.Черкесск, ул. Крупской, 84
Период реализации производственной программы	с 01.01.2020г. по 31.12.2022г.

Окончание на 9-й стр.

Окончание. Начало на 8-й стр.

1. Планируемый объем принимаемых сточных вод и объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы.

№ пп	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя		
			2020 год	2021 год	2022 год
1.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс.куб.м	12288,26	11673,85	10487,85
1.1.	- населению	тыс.куб.м	5890,03	5275,62	5338,29
1.2.	- бюджетным потребителям	тыс.куб.м	879,41	879,41	923,38
1.3.	- прочим потребителям	тыс.куб.м	5518,82	5518,82	4226,18
2.	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы	тыс. руб.	166075,83	163317,31	150473,76

2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке:

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.		
			2020 год	2021 год	2022 год
1.	Мероприятия по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, тыс.руб.	1 полугодие	25161	25284,79	26172,47
		2 полугодие	25161	25284,79	26172,47
2.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, тыс.руб.	1 полугодие	26	1	0
		2 полугодие	26	1	0

3. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов.

№ п/п	Перечень мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.		
		2020 год	2021 год	2022 год
1.	Ремонт и техническое обслуживание сооружений и оборудования по очистке сточной жидкости	34722,18	34892,32	36118,01
2.	Ремонт и техническое обслуживание сооружений и оборудования по транспортировке сточной жидкости	15599,82	15676,26	16226,93

4. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения:

Наименование показателя	**Плановые значения показателей**		
	2020 год	2021 год	2022 год
Показатели очистки сточных вод			
1.Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения. %	-	-	-
1.1. Объем сточных вод, не подвергшихся очистке, тыс. куб.м	-	-	-
1.2. Общий объем сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, тыс. куб.м	12288,26	11673,85	10487,85
2. Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %	-	-	-
2.1 Объем поверхностных сточных вод, не подвергшихся очистке, тыс. куб.м	-	-	-
2.2. Общий объем поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, тыс. куб.м	-	-	-
3. Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы	-	-	-
3.1. Количество проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, ед.	-	-	-
3.2. Общее количество проб сточных вод, ед.	-	-	-
4. Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой систем водоотведения, %	-	-	-
4.1. Количество проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, ед.	-	-	-
4.2. Общее количество проб сточных вод, ед.	183	183	183
Показатели надежности и бесперебойности водоотведения			
5 Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год, ед./км	-	-	-
5.1. Количество аварий и засоров на канализационных сетях, ед.	-	-	-
5.2. Протяженность канализационных сетей, км	139,4	139,4	139,4
Показатели эффективности использования ресурсов			
6. Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки и транспортировки сточных вод на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/куб.м	0,4726	0,4702	0,4679
6.1. Общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе, тыс. кВт*ч	5807,44	5489,48	4907,27
6.2. Общий объем сточных вод, подвергающихся очистке, тыс. куб.м	12288,26	11673,85	10487,85

5. Расчет эффективности производственной программы.

2019 год	2020 год	Динамика изменения (%)	2021 год	Динамика изменения (%)	2022 год	Динамика изменения (%)
Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения (%)						
-	-	-	-	-	-	-
Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения (%)						
-	-	-	-	-	-	-
Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения (%)						
-	-	-	-	-	-	-

5.1. Плановые значения показателей качества, надежности и бесперебойности водоотведения:

2019 год	2020 год	Динамика изменения (%)	2021 год	Динамика изменения (%)	2022 год	Динамика изменения (%)
Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой систем водоотведения (%)						
-	-	-	-	-	-	-
Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год (ед./км)						
-	-	-	-	-	-	-

5.2. Плановые значения показателей энергетической эффективности

2019 год	2020 год	Динамика изменения (%)	2021 год	Динамика изменения (%)	2022 год	Динамика изменения (%)
Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки и транспортировки сточных вод на единицу объема сточных вод, кВт*ч/куб.м						
0,475	0,4726	-0,5	0,4702	-0,5	0,4679	-0,5

5.3.Расходы на реализацию производственной программы (тыс. руб.)

2019 год	2020 год	Динамика изменения (%)	2021 год	Динамика изменения (%)	2022 год	Динамика изменения (%)
158665,61	166075,83	4,7	163317,31	-1,66	150473,76	-7,86

6. Отчет об исполнении производственной программы в сфере водоотведения за 2020 год.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	2020 год	
			План	Факт
1	Объем реализации услуг, в том числе по потребителям:	тыс.куб.м	12166,60	8989,02
1.1	населению	тыс.куб.м	5768,37	5235,81
1.2	бюджетным потребителям	тыс.куб.м	879,41	767,07
1.3	прочим потребителям	тыс.куб.м	5518,82	2986,14

».

Информация о предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Карачаево-Черкесской Республики за ноябрь 2021 года

№ п/п	Муниципальное образование	Предельные индексы, %	
		утвержденные с 01.07.2021 по 31.12.2021	фактические за ноябрь
Городские округа Карачаево-Черкесской Республики			
1	Черкесский	4,20	3,68
2	Карачаевский	4,20	3,90
Абазинский муниципальный район			
3	Инжич-Чукунское	3,23	3,23
4	Кара-Пагское	3,21	3,19
5	Эльбурганское	3,23	3,22
6	Псыжское	3,30	3,30
7	Кубинское	3,30	3,29
Адыге-Хабльский муниципальный район			
8	Адыге-Хабльское	4,41	3,34
9	Апсуанское	3,30	3,13
10	Грушкинское	3,30	3,20
11	Садовское	3,30	3,17
12	Старо-Кувинское	3,30	3,20
13	Эрсаконское	3,30	3,18
14	Вако-Жилевское	3,30	3,26
Зеленчукский муниципальный район			
15	Архызское	4,10	4,13
16	Даусузское	4,70	3,77
17	Зеленчукское	4,10	3,14
18	Исправненское	3,30	3,33
19	Кардоникское	3,24	3,23
20	Кызыл-Октябрьское	4,20	3,28
21	Марухское	4,70	4,02
22	Сторожевское	4,20	3,92
23	Хасаут-Греческое	4,84	4,31
Карачаевский муниципальный район			
24	Ново-Карачаевское	3,30	3,12
25	Правокубанское	4,31	3,38
26	Верхне-Маринское	4,80	4,18
27	Верхне-Тебердинское	4,80	4,10
28	Джингирикское	3,23	2,90
29	Каменномостское	4,03	2,88
30	Карт-Джуртское	4,80	3,37
31	Коста-Хетагуровское	3,23	3,20
32	Кумышское	3,22	2,90
33	Нижне-Маринское	4,72	3,59
34	Нижне-Тебердинское	4,80	3,93
35	Ново-Тебердинское	4,80	3,32
36	Учкуланское	4,72	3,76
37	Хумаринское	3,30	3,05
38	Хурзукское	4,80	3,78
Малокарачаевский муниципальный район			
39	Джагинское	3,24	3,08
40	Кичи-Балыкское	3,22	3,11
41	Красновосточное	4,77	3,70
42	Краснокурганское	3,24	3,11
43	Кызыл-Покунское	4,20	4,01
44	Первомайское	4,10	2,86
45	Римгорское	3,23	3,23
46	Терезинское	3,22	3,02
47	Учкекенское	4,10	2,76
48	Элькушское	3,93	3,04
Ногайский муниципальный район			
49	Эркен-Шахарское	4,10	3,18
50	Адиль-Халкское	3,30	2,95
51	Икон-Халкское	3,30	3,17
52	Эркен-Халкское	3,30	3,03
53	Эркен-Юртское	3,30	3,06
Прикубанский муниципальный район			
54	Дружбинское	3,40	3,20
55	Знаменское	3,24	3,18
56	Ильичевское	3,24	3,12
57	Кавказское	4,10	3,74
58	Майское	3,24	3,21
59	Мичуринское	3,40	3,29
60	Николаевское	3,24	3,12
61	Октябрьское	4,10	3,30
62	Счастливенское	3,24	3,05
63	Таллыкское	3,24	3,14
64	Чапаевское	3,30	3,14
65	Ударненское	4,20	3,82
Урупский муниципальный район			
66	Загеданское	4,00	1,16
67	Курджиновское	4,62	3,91
68	Кызыл-Урупское	4,60	3,68
69	Преградненское	4,10	3,77
70	Урупское	4,10	3,69
71	Предгорненское	4,84	4,34
72	Медногорское	4,13	3,65
Усть-Джегутинский муниципальный район			
73	Красногорское	3,24	3,14
74	Усть-Джегутинское	4,22	3,49
75	Важненское	3,93	3,27
76	Гюрюльдеукское	3,93	3,08
77	Джегутинское	3,24	3,24
78	Койданское	3,22	3,18
79	Сары-Тюзское	3,23	2,92
80	Эльтаркачское	4,80	3,90
Хабезский муниципальный район			
81	Али-Бердуковское	3,30	3,24
82	Бавуковское	3,30	3,30
83	Бесленеевское	3,24	3,21
84	Жаковское	3,30	3,24
85	Зеюковское	3,30	3,24
86	Инжичишховское	3,24	3,24
87	Кош-Хабльское	3,30	3,24
88	Мало-Зеленчукское	3,30	3,24
89	Псаучье-Дахское	3,30	3,24
90	Хабезское	4,23	3,91

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 декабря 2021 г. № 118 г. Черкесск

Об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии и мощности по региональным сетям Карачаево-Черкесской Республики на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии», приказом Федеральной службы по тарифам от 06.08.2004 № 20-э/2 «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке», приказом Федеральной службы по тарифам от 17.02.2012 № 98-э «Об утверждении методических указаний по расчету тарифов на услуги по передаче электрической энергии, устанавливаемых с применением метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки», приказом Федеральной службы по тарифам от 18 марта 2015 № 421-э «Об утверждении методических указаний по определению базового уровня операционных, подконтрольных расходов территориальных сетевых организаций, необходимых для осуществления регулируемой деятельности, и индекса эффективности операционных, подконтрольных расходов с применением метода сравнения аналогов и внесении изменений в приказы ФСТ России от 17.02.2012 № 98-э и от 30.03.2012 № 228-э» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, **постановляет**:

1. Установить с календарной разбивкой и ввести в действие с 1 января 2022 года единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии по сетям Карачаево-Черкесской Республики, поставляемой потребителям, не относящимся к населению и приравненным к нему категориям потребителей, на 2022 год согласно приложению 1.
2. Установить с календарной разбивкой и ввести в действие с 1 января 2022 года единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии по сетям Карачаево-Черкесской Республики, поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей, на 2022 год согласно приложению 2.
3. Установить с календарной разбивкой и ввести в действие с 1 января 2022 года индивидуальные тарифы на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями, согласно приложению 3.
4. Установить НВВ сетевых организаций на долгосрочный период регулирования (без учета стоимости оплаты потерь), согласно приложению 4.
5. Признать утратившими силу с 1 января 2022 года постановления Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам:
от 30.12.2020 № 118 «Об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии и мощности по региональным сетям Карачаево-Черкесской Республики на 2021 год»;
от 30.03.2021 № 25 «О внесении изменения в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 30.12.2020 № 118 «Об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии и мощности по региональным сетям Карачаево-Черкесской Республики на 2021 год».
6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение 1 к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 13 декабря 2021 г. № 118

Единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии по сетям Карачаево-Черкесской Республики, поставляемой прочим потребителям на 2022 год

№ п/п	Тарифные группы потребителей электрической энергии (мощности)	Единица измерения	Диапазоны напряжения									
			Всего	ВН	СН-I	СН-II	НН	Всего	ВН	СН-I	СН-II	НН
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Прочие потребители (тарифы указываются без учета НДС)		1 полугодие					2 полугодие				
1.1	Двухставочный тариф											
1.1.1	- ставка за содержание электрических сетей	руб./МВт·мес.	Х	1 367 638,96	837 505,86	979 428,66	1 100 831,09	Х	1 419 609,24	869 331,08	1 016 646,95	1 142 662,67
1.1.2	- ставка на оплату технологического расхода (потерь) в электрических сетях	руб./МВт·ч	Х	112,88	190,69	374,06	728,84	Х	118,18	199,65	391,64	763,10
1.2	Одноставочный тариф	руб./кВт·ч	Х	2,07167	2,27977	2,86821	3,78058	Х	2,15039	2,36640	2,97720	3,92424
1.3	Величина перекрестного субсидирования, учтенная в ценах (тарифах) на услуги по передаче электрической энергии	тыс. руб.	166 688,68	95 718,46	5 750,34	54 306,14	10 913,75	154 186,91	98 424,43	2 110,79	42 343,71	11 307,78
1.4	Ставка перекрестного субсидирования	руб./МВт·ч	568,38	1 250,08	392,25	351,50	229,58	546,62	1 204,25	188,74	307,99	218,84

Таблица 1

Размер экономически обоснованных единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям Карачаево-Черкесской Республики на 2022 год

№ п/п	Тарифные группы потребителей электрической энергии (мощности)	Единица измерения	ВН	СН-I	СН-II	НН
1	2	3	4	5	6	7
1	Величины, используемые при утверждении (расчете) единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии в Карачаево-Черкесской Республике в соответствии с приложением № 1 к постановлению:					
1.1	Экономически обоснованные единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии (тарифы указываются без учета НДС)		1 полугодие			
1.1.1	Двухставочный тариф					
1.1.1.1	- ставка за содержание электрических сетей	руб./МВт·мес	494 826,62	680 255,24	841 398,73	1 018017,41
1.1.1.2	- ставка на оплату технологического расхода (потерь) в электрических сетях	руб./МВт·ч	112,88	190,69	374,06	728,84
1.1.2	Одноставочный тариф	руб./кВт·ч	0,82159	1,88752	2,51671	2,921101
1.2	Экономически обоснованных единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии (тарифы указываются без учета НДС)		2 полугодие			
1.2.1	Двухставочный тариф					
1.2.1.1	- ставка за содержание электрических сетей	руб./МВт·мес	578 376,43	793 606,97	895 546,47	1 063 557,37
1.2.1.2	- ставка на оплату технологического расхода (потерь) в электрических сетях	руб./МВт·ч	118,18	199,65	391,64	763,10
1.2.2	Одноставочный тариф	руб./кВт·ч	0,94614	2,17766	2,66922	3,07233

№ п/п	Наименование сетевой организации с указанием необходимой валовой выручки (без учета оплаты потерь), НВВ которой учтена при утверждении (расчете) единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии в Карачаево-Черкесской Республике	НВВ сетевых организаций без учета оплаты потерь, учтенная при утверждении (расчете) единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии в Карачаево-Черкесской Республике	Учтенные расходы сетевых организаций, связанные с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, не включаемые в плату за технологическое присоединение	Величина потерь электрической энергии при ее передаче по электрическим сетям, учтенная при формировании регулируемых цен (тарифов)
		тыс. руб.	тыс. руб.	млн. кВт·ч
1	филиал ПАО «Россети Северный Кавказ»-«Карачаево-Черкесскэнерго»	1 512 971,08	29 008,80	132,85
2	АО «Распределительная сетевая компания»	294 537,05	8 375,59	41,03
3	ООО «Тепло Энерго Сети»	40 503,58	-	7,07
4	АО «Оборонэнерго»	10 988,02	-	0,81
5	ООО «Электрические сети микрорайона Московский»	9 841,30	-	1,50
ВСЕГО		1 868 841,03	37 384,39	183,25

Таблица 2

Показатели для целей расчета единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям Карачаево-Черкесской Республики на 2022 год

№ п/п	Тарифные группы потребителей электрической энергии (мощности)	Единица измерения	1 полугодие					2 полугодие				
			Диапазоны напряжения					Диапазоны напряжения				
			ВН-1	ВН	СН-I	СН-II	НН	ВН-1	ВН	СН-I	СН-II	НН
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Величины, используемые при утверждении (расчете) единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии в Карачаево-Черкесской Республике в соответствии с приложением № 1 к постановлению:											
1	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии всех потребителей, оплачивающих услуги по передаче по единым (котловым) тарифам на услуги по передаче электрической энергии, в т.ч.:	млн. кВт·ч	-	76,57	14,66	154,50	239,35	-	81,73	11,18	137,49	230,00
1.1	Население и приравненные к нему категории потребителей:											
1.1.1	Население и приравненные к нему категории потребителей, за исключением указанного в пунктах 1.1.2 и 1.1.3: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт·ч	-	-	-	-	68,83	-	-	-	-	68,09
1.1.2	Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками и приравненные к ним: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт·ч	-	-	-	-	11,41	-	-	-	-	10,15
1.1.3	Население, проживающее в сельских населенных пунктах и приравненные к ним: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт·ч	-	-	-	-	109,87	-	-	-	-	98,41

Продолжение на 11-й стр.

Продолжение. Начало на 10-й стр.

1.1.4	Приравненные к населению категории потребителей, за исключением указанных в пункте 71(1) Основ ценообразования:											
1.1.4.1	Садоводческие некоммерческие товарищества и огороднические некоммерческие товарищества											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт·ч	-	-	-	-	1,05	-	-	-	-	1,03
1.1.4.2	Юридические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления осужденными в помещениях для их содержания при условии наличия раздельного учета электрической энергии для указанных помещений.											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт·ч	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	0,00
1.1.4.3	Содержащиеся за счет прихожан религиозные организации.											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт·ч	0,09					0,08				
1.1.4.4	Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей в объемах фактического потребления населения и приравненных к нему категорий потребителей и объемах электроэнергии, израсходованной на места общего пользования в целях потребления на коммунально-бытовые нужды граждан и не используемой для осуществления коммерческой (профессиональной) деятельности.											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт·ч	0,05					0,05				
1.1.4.5	Объединения граждан, приобретающих электрическую энергию (мощность) для использования в принадлежащих им хозяйственных постройках (погреба, сараи); некоммерческие объединения граждан (гаражно-строительные, гаражные кооперативы) и граждане, владеющие отдельно стоящими гаражами, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды и не используемую для осуществления коммерческой деятельности.											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	млн. кВт·ч	0,51					0,54				
1.2	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии потребителям, не относящимся к населению и приравненным к нему категориям потребителей	млн. кВт·ч	-	76,57	14,66	154,50	47,54	-	81,73	11,18	137,49	51,67
2	Величина заявленной мощности всех потребителей, оплачивающих услуги по передаче по единым (котловым) тарифам на услуги по передаче электрической энергии, в т.ч.:	МВт	-	18,28	6,09	65,57	85,90	-	19,50	4,65	58,28	83,23
2.1	Население и приравненные к нему категории потребителей:											
	Величина заявленной мощности (в том числе с учетом дифференциации по двум и по трем зонам суток)	МВт	-	-	-	-	63,94	-	-	-	-	59,41
2.2	Величина заявленной мощности потребителей, не относящихся к населению и приравненным к нему категориям потребителей	МВт	-	18,28	6,09	65,57	21,96	-	19,50	4,65	58,28	23,82

Приложение 2 к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 13 декабря 2021 г. № 118

Единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии по сетям Карачаево-Черкесской Республики, поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей на 2022 год

№ п/п		Единица измерения	1 полугодие	2 полугодие
1	2	3	4	5
1	Население и приравненные к нему категории потребителей (тарифы указываются без учета НДС)			
1.1	Население и приравненные к нему категории потребителей, за исключением указанного в пунктах 1.2 и 1.3: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей, указанным в данном пункте.			
	Одноставочный тариф (в том числе дифференцированный по двум и по трем зонам суток)	руб./кВт·ч	2,60260	2,73653
1.2	Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками и приравненные к ним: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей, указанным в данном пункте.			
	Одноставочный тариф (в том числе дифференцированный по двум и по трем зонам суток)	руб./кВт·ч	1,49526	1,57821
1.3	Население, проживающее в сельских населенных пунктах и приравненные к ним: исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объемах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населенных пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учета электрической энергии. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи населению и приравненным к нему категориям потребителей, указанным в данном пункте.			
	Одноставочный тариф (в том числе дифференцированный по двум и по трем зонам суток)	руб./кВт·ч	1,49526	1,57821
1.4	Приравненные к населению категории потребителей, за исключением указанных в пункте 71(1) Основ ценообразования:			
1.4.1	Садоводческие некоммерческие товарищества и огороднические некоммерческие товарищества. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте			
	Одноставочный тариф (в том числе дифференцированный по двум и по трем зонам суток)	руб./кВт·ч	1,49526	1,57821
1.4.2	Юридические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления осужденными в помещениях для их содержания при условии наличия раздельного учета электрической энергии для указанных помещений. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте.			
	Одноставочный тариф (в том числе дифференцированный по двум и по трем зонам суток)	руб./кВт·ч	2,60260	2,73653
1.4.3	Содержащиеся за счет прихожан религиозные организации. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте.			
	Одноставочный тариф (в том числе дифференцированный по двум и по трем зонам суток)	руб./кВт·ч	1,49526	1,57821
1.4.4	Объединения граждан, приобретающих электрическую энергию (мощность) для использования в принадлежащих им хозяйственных постройках (погреба, сараи): некоммерческие объединения граждан (гаражно-строительные, гаражные кооперативы) и граждане, владеющие отдельно стоящими гаражами, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды и не используемую для осуществления коммерческой деятельности. Гарантирующие поставщики, энергосбытовые, энергоснабжающие организации, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях дальнейшей продажи приравненным к населению категориям потребителей, указанным в данном пункте.			
	Одноставочный тариф (в том числе дифференцированный по двум и по трем зонам суток)	руб./кВт·ч	2,60260	2,73653

Приложение 3 к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 13 декабря 2021 г. № 118

Индивидуальные тарифы на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями

Наименование сетевых организаций	1 полугодие			2 полугодие		
	Двухставочный тариф		Одноставочный тариф	Двухставочный тариф		Одноставочный тариф
	ставка за содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потерь)		ставка за содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потерь)	
	руб./МВт·мес.	руб./МВт·ч	руб./кВт·ч	руб./МВт·мес.	руб./МВт·ч	руб./кВт·ч
1	2	3	4	5	6	7
Размер платы АО «Распределительная сетевая компания» за услуги филиала ПАО «Россети Северный Кавказ»-»Карачаево-Черкесскэнерго»	772 010,09	112,88	1,38775	844 060,52	118,18	1,51988
Размер платы ООО «Тепло Энерго Сети» за услуги филиала ПАО «Россети Северный Кавказ «- «Карачаево-Черкесскэнерго»	477 608,57	112,88	0,99443	492 702,94	118,18	0,99443
Размер платы АО «Оборонэнерго» за услуги филиала ПАО «Россети Северный Кавказ «- «Карачаево-Черкесскэнерго»	1 086 256,42	112,88	2,39693	1 118 433,08	118,18	2,46989
Размер платы ООО «Электрические сети микрорайона Московский» за услуги филиала ПАО «Россети Северный Кавказ»-»Карачаево-Черкесскэнерго»	121 852,21	112,88	0,34877	86 432,80	118,18	0,28448

Приложение 4 к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 13 декабря 2021 г. № 118

НВВ сетевых организаций на долгосрочный период регулирования (без учета оплаты потерь)

№ п/п	Наименование сетевой организации в субъекте Российской Федерации	Год	НВВ сетевых организаций без учета стоимости оплаты потерь
			тыс. руб.
1	филиал ПАО «Россети Северный Кавказ»- «Карачаево-Черкесскэнерго»	2018	1 370 823,07
		2019	1 419 454,73
		2020	1 302 130,02
		2021	1 388 072,81
		2022	1 512 971,08
2	АО «Распределительная сетевая компания»	2020	393 440,97
		2021	362 449,76
		2022	294 537,05
		2023	290 032,04
		2024	294 382,52

Окончание на 12-й стр.

Окончание. Начало на 10, 11-й стр.

3	ООО «Тепло Энерго Сети»	2021	42 276,19
		2022	40 503,58
		2023	40 901,10
		2024	41 514,62
		2025	42 137,34
4	АО «Оборонэнерго»	2021	16 334,20
		2022	10 988,02
		2023	11 152,84
		2024	11 320,13
		2025	11 489,94
5	ООО «Электрические сети микрорайона Московский»	2022	9 841,30

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 декабря 2021 г. № 119 г. Черкесск

О внесении изменения в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 18 декабря 2018 г. № 183 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую потребителям ОАО «Тепловые сети» на 2019 – 2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево–Черкесской Республики по тарифам и ценам **постановляет**:

1. Внести в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 18 декабря 2018 г. № 183 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую потребителям ОАО «Тепловые сети» на 2019 – 2023 годы», (в редакции постановлений Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 17.12.2019 г. №125, от 10.12.2020 г. №92) следующее изменение:

Приложение к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 15 декабря 2021г. № 119
«Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 18.12.2018 № 183

Тарифы на тепловую энергию, отпускаемую потребителям ОАО «Тепловые сети» на 2019 – 2023 годы

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	
				с 1 января по 30 июня	с 1июля по 31 декабря
1.	ОАО «Тепловые сети»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
1	ОАО «Тепловые сети»	одноставочный руб./Гкал	2019	2720,15	2801,75
			2020	2801,75	2885,53
			2021	2885,53	2885,53
			2022	2885,53	2903,06
			2023	2903,06	3061,25
Население (тарифы указываются с учетом НДС) <*>					
2	ОАО «Тепловые сети»	одноставочный руб./Гкал	2019	1662,38	1712,25
			2020	1712,25	1780,57
			2021	1780,57	1851,61
			2022	1851,61	1888,64
			2023	1888,64	2002,30

<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)

Примечание: тарифы, установленные с применением метода индексации, ежегодно корректируются с учетом отклонения фактических значений параметров регулирования тарифов, учитываемых при расчете тарифов (за исключением долгосрочных параметров регулирования тарифов), от их плановых значений».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 декабря 2021 г. № 120 г. Черкесск

О внесении изменений в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 29 октября 2021 г. № 54 «Об утверждении тарифов на услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по Карачаево-Черкесской Республике, оказываемые АО «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания», на 2022 год»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.10.2011 N 844 (ред. от 16.06.2021) «Об установлении льготного исключительного тарифа на услуги по использованию инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета открытому акционерному обществу «Российские железные дороги» и федеральному государственному унитарному предприятию «Крымская железная дорога» на компенсацию потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на услуги по использованию инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, оказываемые при осуществлении перевозок пассажиров в пригородном сообщении», приказом ФАС России от 05.12.2017 № 1649/17 «Об утверждении Методики расчета экономически обоснованного уровня затрат, учитываемых при формировании экономически обоснованного уровня тарифов за услуги субъектов естественных монополий в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении», на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево–Черкесской Республики по тарифам и ценам **постановляет**:

1. Внести в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской республики по тарифам и ценам от 29 октября 2021 г. № 54 «Об утверждении тарифов на услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по Карачаево-Черкесской Республике, оказываемые АО «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания» на 2022 год» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «1. Утвердить экономически обоснованный тариф на услуги по перевозке одного пассажира железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Карачаево-Черкесской Республики, оказываемые АО «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания» с 1 января 2022 года в размере 89,98 руб. за каждые 10 км пути (НДС не начисляется).»;

1.2. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции: «2. Утвердить и ввести в действие тариф на услуги по перевозке одного пассажира железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Карачаево-Черкесской Республики, оказываемые АО «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания» с 1 января 2022 года в размере 17,00 руб. за каждые 10 км пути (НДС не начисляется).»;

1.3. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции: «3. Признать утратившим силу с 1 января 2022 года постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 17 декабря 2020 г. № 103 «Об утверждении тарифов на услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по Карачаево-Черкесской Республике, оказываемые АО «Северо-Кавказская пригородная пассажирская компания» на 2021 год.».

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 декабря 2021 г. № 121 г. Черкесск

О внесении изменений в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 11 декабря 2018г. № 148 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования для формирования тарифов на тепловую энергию ГУП СК «Ставропольпрайводоканал» «Кавминводоканал» на 2019-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам постановляет:

1. Внести в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 11 декабря 2018г. №148 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования для формирования тарифов на тепловую энергию ГУП СК «Ставропольпрайводоканал» «Кавминводоканал» на 2019-2023 годы» следующие изменения:

1.1. Слова «ГУП СК «Ставропольпрайводоканал» «Кавминводоканал» в наименовании постановления и далее по тексту заменить словами «ГУП СК «Ставропольпрайводоканал» на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2019-2023 годы»;

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 15 декабря 2021г. № 121
Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 11 декабря 2018 г. № 148

Долгосрочные параметры регулирования для формирования тарифов на тепловую энергию ГУП СК «Ставропольпрайводоканал» на 2019-2023 годы

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Уровень надежности теплоснабжения		Показатели энергосбережения и энергетической эффективности		Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности *	Динамика изменения расходов на топливо **
				На тепловых сетях	На источниках тепловой энергии	Удельный расход топлива на производство единицы тепловой	Величина технологических потерь тепловой энергии		
		тыс. руб.	%	На 1км	На Гкал/час	Кг.у.т/Гкал	Гкал	%	%
ГУП СК «Ставропольпрайводоканал»	2019	1038,84	3,00	-	-	157	0,43565	100	-
	2020	-	3,00	-	-	156,5	0,43478	100	-
	2021	-	3,00	-	-	156	0,43391	100	-
	2022	-	3,00	-	-	155,5	0,43305	100	-
	2023	-	3,00	-	-	155	0,43218	100	-

* - Заполняется в случае, если в отношении регулируемой организации утверждена программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с законодательством РФ об энергосбережении и о повышении энергетической безопасности.

** - Заполняется в случае, если орган регулирования применяет понижающий коэффициент на переходный период в соответствии с Правилами распределения расхода топлива.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 декабря 2021 г. № 122 г. Черкесск

О внесении изменения в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 12 декабря 2018 г. № 160 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую потребителям ООО «Тепловые сети»на 2019 - 2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам **постановляет:**

1. Внести в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 12 декабря 2018 г. № 160 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую потребителям ООО «Тепловые сети» на 2019 - 2023 годы», (в редакции постановления Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 17 декабря 2020 г. № 102) следующее изменение:

Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 15 декабря 2021 № 122
«Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 12.12.2018 №160

Тарифы на тепловую энергию, отпускаемую потребителям ООО «Тепловые сети» на 2019-2023 годы

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	
				с 1 января по 30 июня	с 1июля по 31 декабря
1	ООО «Тепловые сети»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
		одноставочный руб./Гкал	2019	1533,14	1594,40
			2020	1594,40	1658,08
			2021	1658,08	1724,33
			2022	1724,33	1798,42
			2023	1798,42	1870,35
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *			
		одноставочный руб./Гкал	2019	1839,77	1913,28
			2020	1913,28	1989,69
			2021	1989,69	2069,19
			2022	2069,19	2158,10
			2023	2158,10	2244,42

<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)

Примечание: тарифы, установленные с применением метода индексации, ежегодно корректируются с учетом отклонения фактических значений параметров регулирования тарифов, учитываемых при расчете тарифов (за исключением долгосрочных параметров регулирования тарифов), от их плановых значений».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 декабря 2021 г. № 123 г. Черкесск

О внесении изменения в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 11 декабря 2020 г. № 95 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую потребителям ООО «Тепло Энерго Сети» на 2021-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево- Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам **постановляет**:

1. Внести в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 11 декабря 2020 г. № 95 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую потребителям ООО «Тепло Энерго Сети» на 2021-2023 годы», следующее изменение:

Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 15 декабря 2021 г. № 123
«Приложение к постановлению Главного управления Карачаевj-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 11 декабря 2020 г. № 95

Тарифы на тепловую энергию, отпускаемую потребителям ООО «Тепло Энерго Сети» на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	
				с 1 января по 30 июня	с 1июля по 31 декабря
1	ООО «Тепло Энерго Сети»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
			2021	1681,40	1748,48
			2022	1748,48	1818,33
			2023	1818,33	1854,95
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *			
			2021	2017,68	2098,17
			2022	2098,17	2181,99
			2023	2181,99	2225,94

<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)

Примечание: тарифы, установленные с применением метода индексации, ежегодно корректируются с учетом отклонения фактических значений параметров регулирования тарифов, учитываемых при расчете тарифов (за исключением долгосрочных параметров регулирования тарифов), от их плановых значений».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 декабря 2021 г. № 116 г. Черкесск

Об утверждении производственной программы Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2022-2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам **постановляет:**

1. Утвердить с 01 января 2022 года по 31 декабря 2026 года производственную программу Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики в сфере горячего водоснабжения согласно приложению 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение 1 к постановлению Главного управления КЧР по тарифам и ценам от 10 декабря 2021 г. № 116

Производственная программа Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации в сфере горячего водоснабжения на 2022-2026 годы

Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации 355003, г. Ставрополь, ул. Ленина, 287/2
Наименование уполномоченного органа, его местонахождение	Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам 369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Крупской, 84
Период реализации производственной программы	с 01.01.2022 г. по 31.12.2026 г.

1. Планируемый объем подачи воды, необходимых для реализации производственной программы.

№ пп	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя				
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс.куб.м	65,11	65,11	65,11	65,11	65,11
1.1.	- населению	тыс.куб.м	64,33	64,33	64,33	64,33	64,33
1.2.	- бюджетным потребителям	тыс.куб.м	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19
1.3.	- прочим потребителям	тыс.куб.м	0,59	0,59	0,59	0,59	0,59

2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы горячего водоснабжения, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Мероприятия по ремонту объектов централизованной системы горячего водоснабжения, мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности не планируются.

3. Целевые показатели деятельности регулируемой организации.

В связи с тем, что Правила формирования целевых показателей деятельности организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и их расчета, перечень целевых показателей» предусмотренные частью 2 статьи 39 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» уполномоченным федеральным органом исполнительной власти не установлены, целевые показатели деятельности Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации в данной производственной программе не определены.

4. Расчет эффективности производственной программы.

В связи с тем, что производственная программа Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации утверждается впервые, расчет эффективности данной производственной программы не произведен.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 декабря 2021 г. № 124 г. Черкесск

О внесении изменения в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 18 декабря 2018 г. № 181 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую потребителям КЧ РГУП «Теплоэнерго» на 2019-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам **постановляет:**

1. Внести в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 18 декабря 2018 № 181 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую потребителям КЧ РГУП «Теплоэнерго» на 2019 – 2023 годы», (в редакции постановлений Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 23.01.2019 №1, от 17.12.2019 №123, от 17.12.2020 №101) следующее изменение:

Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 17 декабря 2021 г. № 124

«Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 18 декабря 2018 г. № 181

Тарифы на тепловую энергию, отпускаемую потребителям КЧ РГУП «Теплоэнерго» на 2019-2023 годы

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	
I.	КЧ РГУП «Теплоэнерго»			с 1 января по 30 июня	с 1 июля по 31 декабря
1	Преградненское сельское поселение	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
		одноставочный руб./Гкал	2019	5069,91	5069,91
			2020	4526,71	4526,71
			2021	4300,37	4300,37
			2022	4150,94	4150,94
			2023	4151,94	4316,97
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *			
		одноставочный руб./Гкал	2019	982,69	1002,35
			2020	1002,35	1042,34
			2021	1042,34	1083,94
			2022	1083,94	1127,19
			2023	1127,19	1172,27
2	Адыге-Хабльское сельское поселение	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
		одноставочный руб./Гкал	2019	2542,64	2593,49
			2020	2593,49	2671,29
			2021	2671,29	2767,46
			2022	2767,46	2850,48
			2023	2850,48	2964,50
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *			
		одноставочный руб./Гкал	2019	894,96	912,86
			2020	912,86	949,31
			2021	949,31	987,19
			2022	987,19	1026,58
			2023	1026,58	1067,64
3	Хабезское сельское поселение	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
		одноставочный руб./Гкал	2019	2759,24	2814,42
			2020	2814,42	2898,85
			2021	2898,85	3003,21
			2022	3003,21	3093,31
			2023	3093,31	3217,04
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *			
		одноставочный руб./Гкал	2019	831,18	847,80
			2020	847,80	881,62
			2021	881,62	916,80
			2022	916,80	953,38
			2023	953,38	991,52
4	Кавказское сельское поселение	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
		одноставочный руб./Гкал	2019	2255,00	2300,10
			2020	2300,10	2369,10
			2021	2369,10	2454,39
			2022	2454,39	2528,02
			2023	2528,02	2629,14
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *			
		одноставочный руб./Гкал	2019	1035,67	1056,38
			2020	1056,38	1098,53
			2021	1098,53	1142,36
			2022	1142,36	1187,94
			2023	1187,94	1235,46
5	г. Теберда Карачаевского городского округа	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
		одноставочный руб./Гкал	2019	5422,19	5530,63
			2020	5530,63	5695,55
			2021	5695,55	5900,59
			2022	5900,59	6077,61
			2023	6077,61	6320,71
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *			
		одноставочный руб./Гкал	2019	902,15	920,20
			2020	920,20	956,91
			2021	956,91	995,09
			2022	995,09	1034,79
			2023	1034,79	1076,18
6	п. Домбай Карачаевского городского округа	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
		одноставочный руб./Гкал	2019	6376,30	6503,83
			2020	6503,83	6698,94
			2021	6698,94	6940,10
			2022	6940,10	7148,30
			2023	7148,30	7434,24
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *			
		одноставочный руб./Гкал	2019	775,40	790,91
			2020	790,91	822,46
			2021	822,46	855,28
			2022	855,28	889,40
			2023	889,40	924,98
7	Учкекенское сельское поселение	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
		одноставочный руб./Гкал	2019	2618,56	2670,93
			2020	2670,93	2751,06
			2021	2751,06	2850,10
			2022	2850,10	2935,60
			2023	2935,60	3053,03
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *			
		одноставочный руб./Гкал	2019	1121,39	1143,82
			2020	1143,82	1189,45
			2021	1189,45	1236,91
			2022	1236,91	1286,26
			2023	1286,26	1337,72
8	Медногорское городское поселение	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
		одноставочный руб./Гкал	2019	3911,74	3911,74
			2020	3562,60	3562,60
			2021	3384,47	3384,47
			2022	3285,89	3285,89
			2023	3285,89	3417,33
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *			
		одноставочный руб./Гкал	2019	1026,54	1047,07
			2020	1047,07	1088,84
			2021	1088,84	1132,28
			2022	1132,28	1177,46
			2023	1177,46	1224,56
9	Урупское сельское поселение	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
		одноставочный руб./Гкал	2019	5459,26	5568,45
			2020	5568,45	5735,50
			2021	5735,50	5941,98
			2022	5941,98	6120,24
			2023	6120,24	6365,05
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *			
		одноставочный руб./Гкал	2019	587,60	599,35
			2020	599,35	623,26
			2021	623,26	648,13
			2022	648,13	673,99
			2023	673,99	700,95
10	Правокубанское городское поселение	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
		одноставочный руб./Гкал	2019	2434,75	2483,45
			2020	2483,45	2557,95
			2021	2557,95	2650,04
			2022	2650,04	2729,54
			2023	2729,54	2838,72
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *			
		одноставочный руб./Гкал	2019	879,34	896,93
			2020	896,93	932,71
			2021	932,71	969,94
			2022	969,94	1008,64
			2023	1008,64	1048,98
11	Ударненское городское поселение	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
		одноставочный руб./Гкал	2019	2411,06	2459,28
			2020	2459,28	2533,06
			2021	2533,06	2624,25
			2022	2624,25	2702,98
			2023	2702,98	2811,10
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *			
		одноставочный руб./Гкал	2019	842,87	859,73
			2020	859,73	894,03
			2021	894,03	929,70
			2022	929,70	966,80
			2023	966,80	1005,47
12	Октябрьское сельское поселение	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
		одноставочный руб./Гкал	2019	3375,54	3443,05
			2020	3443,05	3546,34
			2021	3546,34	3674,01
			2022	3674,01	3784,23
			2023	3784,23	3935,60
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *			
		одноставочный руб./Гкал	2019	640,19	652,99
			2020	652,99	679,04
			2021	679,04	706,13
			2022	706,13	734,30
			2023	734,30	763,67

Окончание на 14-й стр.

Окончание. Начало на 13-й стр.

13	Эркен-Шахарское сельское поселение	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
		одноставочный руб./Гкал	2019	2325,21	2371,71
			2020	2371,71	2442,86
			2021	2442,86	2530,80
			2022	2530,80	2606,72
			2023	2606,72	2710,99
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *			
		одноставочный руб./Гкал	2019	999,20	1019,18
			2020	1019,18	1059,84
			2021	1059,84	1102,13
			2022	1102,13	1146,10
			2023	1146,10	1191,95
14	Усть-Джегутинское городское поселение (п.Московский)	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
		одноставочный руб./Гкал	2019	2346,00	2411,69
			2020	2411,69	2484,04
			2021	2484,04	2484,04
			2022	2484,04	2558,56
			2023	2558,56	2660,90
		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *			
		одноставочный руб./Гкал	2019	1475,89	1517,22
			2020	1517,22	1577,75
			2021	1577,75	1640,70
			2022	1640,70	1706,16
			2023	1706,16	1774,41

<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)

Примечание: тарифы, установленные с применением метода индексации, ежегодно корректируются с учетом отклонения фактических значений параметров регулирования тарифов, учитываемых при расчете тарифов (за исключением долгосрочных параметров регулирования тарифов), от их плановых значений».

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 декабря 2021 года № 156/988-6 г. Черкесск

О внесении изменений и дополнений в приложение 1 и 2 постановления от 28.10.2021 №152/974-6 «О списках политических партий, выдвижение которыми (их региональными отделениями и иными структурными подразделениями) кандидатов, списков кандидатов считается поддержанным избирателями и не требует сбора подписей избирателей при проведении выборов депутатов Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики и представительных органов муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики»

Руководствуясь пунктами 4-7, 10 статьи 35.1 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №67-ФЗ), с учетом постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 октября 2021 года №67/493-8 Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение 1 постановления от 28 октября 2021 года №152/974-6 «О списках политических партий, выдвижение которыми (их региональными отделениями и иными структурными подразделениями) кандидатов, списков кандидатов считается поддержанным избирателями и не требует сбора подписей избирателей при проведении выборов депутатов Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики и представительных органов муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики» и утвердить его в новой редакции (прилагается).

2. Внести изменения и дополнения в приложение 2 постановления от 28 октября 2021 года №152/974-6 «О списках политических партий, выдвижение которыми (их региональными отделениями и иными структурными подразделениями) кандидатов, списков кандидатов считается поддержанным избирателями и не требует сбора подписей избирателей при проведении выборов депутатов Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики и представительных органов муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики» и утвердить его в новой редакции (прилагается).

3. Избирательным комиссиям, организующим выборы на территории Карачаево-Черкесской Республики, при определении политических партий, выдвижение которыми (их региональными отделениями и иными структурными подразделениями) кандидатов, списков кандидатов на соответствующих выборах считается поддержанным избирателями и не требует сбора подписей избирателей, руководствоваться приложениями 1,2 настоящего постановления в новой редакции.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Калашникову Т.П.

Председатель Л. Х. АБАЗАЛИЕВА.
Секретарь А. В. ЗИЗДОК.

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной комиссии
Карачаево-Черкесской Республики
от 15 декабря 2021 года №156/988-6

Список политических партий, выдвижение которыми (их региональными отделениями и иными структурными подразделениями) списков кандидатов считается поддержанным избирателями и не требует сбора подписей избирателей при проведении выборов депутатов Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики

Основание: пункт 3 статьи 35.1 Федерального закона №67-ФЗ
(с учетом постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20.10.2021 г. №67/493-8), пункт 4 статьи 35.1 Федерального закона №67-ФЗ

№	Наименование политической партии
1	Всероссийская политическая партия «**ЕДИНАЯ РОССИЯ**»
2	Политическая партия «**КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**»
3	Социалистическая политическая партия «**СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ**»
4	Политическая партия **ЛДПР** – Либерально-демократическая партия России
5	Политическая партия «**НОВЫЕ ЛЮДИ**»
6	Политическая партия «Гражданская Платформа»

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной комиссии
Карачаево-Черкесской Республики
от 15 декабря 2021 года №156/988-6

Список политических партий, выдвижение которыми (их региональными отделениями и иными структурными подразделениями) кандидатов, списков кандидатов считается поддержанным избирателями и не требует сбора подписей избирателей при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований на территории Карачаево-Черкесской Республики

Основание: подпункт «а» пункта 5, пункт 6 статьи 35.1 Федерального закона №67-ФЗ

№	Наименование политической партии	Наименование муниципального образования
1	Всероссийская политическая партия **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**	Все муниципальные образования
2	Политическая партия « **КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**»	
3	Социалистическая политическая партия «**СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ –ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ**»	
4	Политическая партия **ЛДПР-** Либерально-демократическая партия России	
5	Политическая партия «Гражданская платформа»	
6	Политическая партия **«НОВЫЕ ЛЮДИ»**	
7	Политическая партия **КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ**	Черкесский городской округ, Карачаевский городской округ
8	Всероссийская политическая партия **«ПАРТИЯ РОСТА»**	Абазинский муниципальный район, Красногорское сельское поселение, Садовское сельское поселение, Курджиновское сельское поселение
9	Политическая партия **«Российская партия пенсионеров за социальную справедливость»**	Старо-Кувинское сельское поселение Адыге-Хабльского муниципального района;
10	Российская экологическая партия «ЗЕЛЕНЫЕ»	Эрсаконское сельское поселение Адыге-Хабльского муниципального района; Эркен-Шахарское сельское поселение Ногайского муниципального района
11	**Политическая партия «Партия Возрождения России»**	Али-Бердуковское сельское поселение, Зеюковское сельское поселение
12	Политическая партия «Казачья партия Российской Федерации»	станица Зеленчукская Зеленчукского муниципального района

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 17.03.2020 № 5 «О введении режима повышенной готовности»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 17.03.2020 № 51 «О введении режима повышенной готовности» (в редакции указов Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.03.2020 № 68, от 28.03.2020 № 69, от 28.03.2020 № 70, от 30.03.2020 № 71, от 04.04.2020 № 77, от 08.04.2020 № 82, от 16.04.2020 № 85, от 29.04.2020 № 96, от 06.05.2020 № 105, от 11.05.2020 № 106, от 18.05.2020 № 109, от 25.05.2020 № 115, от 01.06.2020 № 126, от 08.06.2020 № 138, от 15.06.2020 № 141, от 22.06.2020 № 145, от 03.07.2020 № 156, от 06.07.2020 № 159, от 15.07.2020 № 167, от 17.07.2020 № 172, от 27.07.2020 № 185, от 10.08.2020 № 192, от 13.08.2020 № 202, от 24.08.2020 № 206, от 07.09.2020 № 224, от 21.09.2020 № 243, от 05.10.2020 № 249, от 16.10.2020 № 254, от 29.10.2020 № 266, от 30.10.2020 № 269, от 15.11.2020 № 281, от 25.11.2020 № 291, от 07.12.2020 № 294, от 24.12.2020 № 303, от 10.01.2021 № 1, от 22.01.2021 № 7, от 29.01.2021 № 15, от 08.02.2021 № 17, от 12.02.2021 № 19, от 19.02.2021 № 25, от 05.03.2021 № 43, от 18.03.2021 № 61, от 23.04.2021 № 87, от 02.05.2021 № 103, от 15.07.2021 № 130, от 26.10.2021 № 74, от 29.11.2021 № 91) следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Организациям общественного питания (ресторанам, кафе, столовым, барам и иным организациям (в том числе расположенным в торговых и торгово-развлекательных центрах, иных объектах торговли и (или) оказания услуг) при оказании услуг общественного питания обеспечить соблюдение методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы в условиях сохранения рисков распространения (COVID-19), а также ограничить количество посетителей организации общественного питания одновременно присутствующих в помещении, из расчета 1 человек на 4 кв.м».

1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Приостановить с 25.12.2021 деятельность организаций общественного питания по проведению предновогодних коллективных мероприятий.».

1.3. В пункте 7:

1.3.1. Слова «торгово-развлекательные комплексы» заменить словами «помещения в торгово-развлекательных комплексах, в которых осуществляется деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей».

1.3.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«медицинского документа, подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования материала на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), выданного не позднее чем за 48 часов до посещения соответствующего объекта.».

1.4. Абзац четвертый пункта 7.2 изложить в следующей редакции:

«медицинского документа, подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования материала на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), выданного не ранее чем за 48 часов до посещения соответствующего объекта.».

1.5. Абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Министерству образования и науки Карачаево-Черкесской Республики обеспечить предоставление с 25.12.2021 каникул для обучающихся общеобразовательных организаций Карачаево-Черкесской Республики вне зависимости от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.».

1.6. Подпункт 17.7 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«17.7. Приостановить до особого распоряжения проведение профилактических медицинских осмотров и диспансеризацию определенных групп взрослого населения, за исключением профилактических медицинских осмотров и диспансеризации лиц, прошедших полный курс вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19), либо перенесших заболевание, вызванное новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), со дня выздоровления которых прошло не более шести месяцев.».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.
г.Черкесск
Дом Правительства
16 декабря 2021 года
№ 183

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2021 г.Черкесск № 75

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2142 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2021 году иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при возмещении производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 09.12.2021 № 75

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота, источ-ником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета (далее - субсидии, Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота по ставке на 1 тонну приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, осуществляющим деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

1.3. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

«корма для молочного крупного рогатого скота» - фуражное зерно (пшеница, ячмень, овес, кукуруза), сено, сенаж, силос, жмыхи, шроты, комбикорм для крупного рогатого скота, свекловичный жом, свекловичная патока, гранулированная травяная мука, оболочка сои, белково- витаминно-минеральные концентраты;

«производители, осуществляющие разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота» - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно- технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сырого молока и разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота.

1.4. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Министерство).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с возмещением производителям осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота по ставке на 1 тонну приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота.

1.6. Размер ставок, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, определяется Министерством исходя из необходимости достижения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка, в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на эти цели на соответствующий финансовый год в соответствии с нормативным правовым актом Министерства.

Определение размера ставок субсидий на 1 тонну приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота осуществляется по видам кормов для молочного крупного рогатого скота. При определении размера ставок субсидий на 1 тонну приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота для производителей, осуществляющих разведение и (или) содержание молочного рогатого скота, и отвечающих критериям малого предприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», устанавливается повышающий коэффициент в размере 1,2.

Расчет размера субсидии производится по формуле, устанавливаемой Министерством.

Объем государственной поддержки, предоставляемой производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота не может составлять более 50 процентов объема таких затрат.

1.7. Сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) (далее - единый портал).

2. Порядок отбора получателей субсидий и их предоставления

2.1. Отбор получателей субсидии поводится посредством запроса предложений, на основании заявлений участников отбора, исходя из соответствия участника отбора требованиям и условиям отбора, предусмотренным настоящим Порядком, а также очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.2. Информация о начале отбора получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуника-ционной сети Интернет (http://mcxkchr.ru).

Дата начала (окончания) приема заявлений на предоставление субсидии определяется приказом Министерства.

На едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://mcxkchr.ru) размещается объявление с указанием:

даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений участников отбора;

местонахождения, почтового адреса и адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

2.3. Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии осуществляется уполномоченными специалистами Министерства в течение всего периода действия размещенного объявления о проведении отбора по устному или письменному обращению участников отбора, а также по обращениям посредством направления писем по электронной почте, с использованием услуг почтовой связи, с использованием системы электронного документооборота, а также по обращениям, полученным посредством телефонной связи.

Окончание на 15-й стр.

Окончание. Начало на 14-й стр.

2.4. Министерство не позднее 14 календарных дней со дня определения получателей субсидий размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (http://mcxkchr.ru) следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений участников отбора;

информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений, которым не соответствуют такие заявления;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.5. Участник отбора на дату подачи документов на предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям и условиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

участник отбора должен осуществлять деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики;

наличие у участника отбора, осуществляющего разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, молочных коров на 1 число месяца, в котором участник отбора, осуществляющий разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, обратился в Министерство за получением средств;

условие об обеспечении участником отбора сохранности поголовья молочных коров в отчетном финансовом году по отношению к поголовью молочных коров в году, предшествующем отчетному финансовому году, за исключением:

производителей, осуществляющих разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, которые начали хозяйственную деятельность по разведению молочного крупного рогатого скота в отчетном или текущем финансовом году;

случаев снижения поголовья молочного крупного рогатого скота, связанных с наступлением обстоятельств непреодолимой силы или лейкозом крупного рогатого скота в отчетном финансовом году, при условии представления документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, или документов, подтверждающих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота.

2.6. Перечень документов для получения субсидий устанавливается приказом Министерства и включает следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий;

расчет размера причитающихся производителю, осуществляющему разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, средств из бюджета Карачаево-Черкесской Республики;

сведения об объемах приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота в текущем финансовом году;

документы, подтверждающие факт приобретения кормов для молочного крупного рогатого скота за период, заявленный для предоставления средств.

Формы указанных документов устанавливаются приказом Министерства.

2.7. Документы принимаются и регистрируются государственным гражданским служащим Министерства, осуществляющим прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции Министерства.

Прием и регистрация заявлений и приложенных к ним документов осуществляется при предоставлении документов непосредственно в Министерство (лично получателем субсидии или руководителем организации, имеющим право действовать без доверенности, либо представителем, полномочия которого подтверждаются доверенностью).

2.8. Зарегистрированное заявление может быть отозвано участником отбора.

Для отзыва заявления участник отбора представляет в адрес Министерства письменное уведомление об отзыве заявления в произвольной форме, в котором указывает причины отзыва заявления.

Участник отбора, отозвавший заявление, не лишается права на подачу заявления в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

2.9. Участник отбора вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии в пределах сроков приема документов, установленных настоящим Порядком.

2.10. Специалисты Министерства, уполномоченные на проверку участников отбора и представленных ими документов, определяются приказом Министерства (далее - специалисты Министерства).

Специалисты Министерства, в порядке определенном Министерством, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления участника отбора, проводят проверку участника отбора и представленных им документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

2.11. По результатам рассмотрения заявления и представленных с ним документов, специалистом Министерства подготавливается, подписывается и направляется Министру (лицу, исполняющему обязанности Министра) мотивированное заключение о соответствии (не соответствии) участника отбора и представленных им документов, требованиям настоящего Порядка.

2.12. На основании заключения указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка Министром, либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение трех рабочих дней со дня представления заключения, принимается решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и включении (отказе во включении) участника отбора в реестр получателей субсидии. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется правовым актом Министерства.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в настоящем Порядке, участник отбора уведомляется о предоставлении субсидии (способом позволяющим определить факт и дату уведомления), либо ему направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.13. Основаниями для отказа во включении в реестр получателей субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

предоставление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) выявление в них недостоверных сведений;

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

2.14. С участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения участником отбора уведомления, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.15. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.16. Отказ получателя субсидии от подписания соглашения признается отказом получателя субсидии от получения субсидии.

2.17. Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, оно расторгается.

Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.18. Министерство формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате субсидии, в разрезе получателей субсидии и представляет его в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики в порядке, установленном для исполнения республиканского бюджета, на основании заявки на предоставление объемов финансирования и реестра разассигнований в разрезе получателей субсидий, предоставленных Министерством, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства.

Министерство составляет заявку на кассовый расход по каждому получателю субсидии для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.19. Результатом предоставления субсидии является сохранность поголовья молочных коров в отчетном финансовом году по отношению к поголовью молочных коров в году предшествующем отчетному финансовому году, за исключением:

производителей, осуществляющих разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, которые начали хозяйственную деятельность по разведению молочного крупного скота в отчетном финансовом году;

случаев снижения поголовья молочного крупного рогатого скота, связанных с наступлением обстоятельств непреодолимой силы или лейкозом крупного рогатого скота в отчетном финансовом году при условии предоставления документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы или документов, подтверждающих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки, формы и порядок представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий устанавливаются правовым актом Министерства и включаются в соглашение.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

4.2. Контроль за выполнением получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Министерством.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями субсидий, несут получатели субсидий.

4.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

после выявления Министерством фактов нарушения получателем условий и целей предоставления субсидии, заключенного соглашения, и других нарушений, установленных в ходе осуществления контроля за использованием субсидии, документарных и (или) выездных проверок, либо получения предписания о возврате субсидии от органов государственного финансового контроля, Министерство со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта проведенной проверки или получения предписания направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем установленного срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2021 г.Черкесск № 76

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.04.2015 № 80 «О Межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений, занятости населения и погашению задолженности по выплате заработной платы при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики»

В связи с кадровыми изменениями в исполнительных органах государственной власти, территориальных органов федеральной исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в приложение 1 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.04.2015 № 80 «О Межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений, занятости населения и погашению задолженности по выплате заработной платы при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.10.2015 № 267, от 19.04.2016 № 99, от 13.02.2017 № 36, от 31.05.2018 № 147, от 06.02.2019 № 38, от 04.09.2020 № 194, от 27.04.2021 № 66) следующие изменения:

1. Ввести в состав Межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений, занятости населения и погашению задолженности по выплате заработной платы при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики:

Гербекову Ирину Джашауовну, исполняющую обязанности заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, председателем Межведомственной комиссии;

Семенова Рената Руслановича, исполняющего обязанности Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики;

Камышана Вадима Валентиновича, исполняющего обязанности Министра финансов Карачаево-Черкесской Республики.

2. Вывести из состава Межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений, занятости населения и погашению задолженности по выплате заработной платы при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики Суюнова Д.Ю., Гордиенко Е.А., Камышана В.В.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2021 г.Черкесск № 79

Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Карачаево-Черкесской Республике на 2022 год

В соответствии с абзацем вторым пункта 3 статьи 4 Федерального закона от 24.10.97 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить с 01 января 2022 года величину прожиточного минимума в целом по Карачаево-Черкесской Республике на душу населения - 11515 рублей, для трудоспособного населения - 12551 рубль, пенсионеров - 9903 рубля, детей - 12001 рубль.

2. Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.08.2021 № 203 «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Карачаево-Черкесской Республике на 2022 год» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2021 г.Черкесск № 80

Об утверждении Порядка реализации решения о комплексном развитии территории

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 66 Градостроительного кодекса Российской Федерации Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок реализации решения о комплексном развитии территории согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы строительства.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2021 № 80

ПОРЯДОК

реализации решения о комплексном развитии территории

Настоящий Порядок реализации решения о комплексном развитии территории регламентирует процедуру принятия и реализации решения о комплексном развитии территории на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - Порядок) и применяется в отношении решений о комплексном развитии территории, принимаемых Правительством Карачаево-Черкесской Республики, главой местной администрации муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с пунктами 2, 3 части 2 статьи 66 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1. Принятие Правительством Карачаево-Черкесской Республикирешения о комплексном развитии территории, осуществляемом в границах одного или нескольких элементов планировочной структуры, их частей, в которых расположены многоквартирные дома, указанные в части 2 статьи 65 Градостроительного кодекса Российской Федерации

1.1. Решение о комплексном развитии территории, осуществляемом в границах одного или нескольких элементов планировочной структуры, их частей, в которых расположены многоквартирные дома, указанные в части 2 статьи 65 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - комплексное развитие территории жилой застройки), принимается Правительством Карачаево-Черкесской Республики по инициативе местной администрации муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики на основании ходатайства главы местной администрации муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в случаях, установленных пунктом 2 части 2 статьи 66 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Ходатайство направляется посредством системы единого электронного документооборота в орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим в пределах установленной компетенции управление и координацию деятельности в области строительства, архитектуры, градостроительства, жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства, в том числе обращения с твердыми коммунальными отходами, дорожного хозяйства, постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов) - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - уполномоченный орган).

1.3. В случае, если территория, подлежащая комплексному развитию, расположена в границах двух и более муниципальных образований, ходатайство направляется главами всех местных администраций муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики.

1.4. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1.4.1. Пояснительная записка, включающая общее описание проекта комплексного развития территории жилой застройки, в том числе информацию о сроках и участниках его реализации.

1.4.2. Перечень земельных участков, расположенных в границах территории, на которой планируется осуществить комплексное развитие (далее - развиваемая территория).

1.4.3. Адресный перечень объектов капитального строительства (далее - объекты), расположенных в границах развиваемой территории.

1.4.4. Правовые акты, предусматривающие снос, реконструкцию объектов, расположенные в границах развиваемой территории (при наличии).

1.4.5. Правовые акты о признании расположенных в границах развиваемой территории объектов аварийными и подлежащими сносу (при наличии).

1.4.6. Судебные и иные акты о признании в соответствии с гражданским законодательством самовольными постройками объектов, расположенных в границах развиваемой территории (при наличии).

1.4.7. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объекты (за исключением многоквартирных жилых домов), расположенные в границах развиваемой территории.

1.4.8. Документ, подтверждающий согласование проекта комплексного развития территории жилой застройки территориальным управлением Росимущества в Карачаево-Черкесской Республике в случае, если в границы развиваемой территории предполагается включить земельные участки и (или) расположенные на них объекты, находящиеся в собственности Российской Федерации.

1.4.9. Документ, подтверждающий согласование проекта комплексного развития территории жилой застройки исполнительным органом государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, проводящим единую государственную политику в области управления имуществом, земельными ресурсами на территории Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим функции в области приватизации и полномочия собственника имущества, являющегося государственной собственностью Карачаево-Черкесской Республики, в том числе права акционера, а также представляющим в делах о банкротстве и в процедурах банкротства интересы Карачаево-Черкесской Республики как собственника и как кредитора по денежным обязательствам - Министерством имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, в случаях, если:

в границы развиваемой территории предполагается включить земельные участки и (или) расположенные на них объекты, находящиеся в собственности Карачаево-Черкесской Республики;

планируется изменение категории земель, планируется включение земельных участков в границы населенных пунктов.

1.4.10. Документ, подтверждающий согласование проекта комплексного развития территории жилой застройки уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района в случае, если в границы развиваемой территории предполагается включить земельные участки и (или) расположенные на них объекты, находящиеся в собственности муниципального района.

1.4.11. Документы, подтверждающие соответствие многоквартирных домов, которые не признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, критериям, установленным Правительством Карачаево-Черкесской Республики, в случае, если такие многоквартирные дома расположены на развиваемой территории.

1.4.12. Графические материалы, отражающие расположение развиваемой территории на территории поселения, городского округа.

1.5. В перечне земельных участков указываются следующие сведения о земельных участках:

кадастровый номер;

площадь земельного участка, кв. м;

вид разрешенного использования земельного участка;

ограничения (обременения);

объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, и их адреса;

сведения о собственнике земельного участка (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица, адрес проживания физического лица;

наименование с указанием организационно-правовой формы и официальный адрес юридического лица);

наименование и реквизиты документа, на основании которого возникло право собственности на земельный участок, сведения о лицах, обладающих правами пользования земельным участком (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица, адрес проживания физического лица;

наименование с указанием организационно-правовой формы и официальный адрес юридического лица, вид права, срок действия права).

1.6. Перечни формируются в табличной форме отдельно в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности, собственности Карачаево-Черкесской Республики, муниципальной собственности, собственности физических и (или) юридических лиц и собственность, на которые не разграничена.

1.7. В адресном перечне объектов указываются следующие сведения об объектах недвижимого имущества:

адрес и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект;

функциональное назначение объекта;

площадь, кв. м;

сведения о собственнике объекта (фамилия, имя, отчество (последнее

при наличии) физического лица, адрес проживания физического лица; наименование с указанием организационно-правовой формы и официальный адрес юридического лица);

наименование и реквизиты документа, на основании которого возникло право собственности на объект;

сведения о лицах, обладающих правами пользования объектом (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица, адрес проживания физического лица;

наименование с указанием организационно-правовой формы и официальный адрес юридического лица, вид права, срок действия права);

основание для сноса (реконструкции).

1.8. В случае, если глава местной администрации муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики инициирует привлечение к реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки средств республиканского бюджета, к ходатайству дополнительно прилагается экономическое обоснование объема средств республиканского бюджета.

1.9. Ходатайство главы местной администрации муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, предусматривающее привлечение к реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки средств республиканского бюджета, направляется в уполномоченный орган не позднее 01 июля года, предшествующего году планируемой реализации решения о комплексном развитии территории жилищной застройки.

1.10. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента поступления ходатайства и прилагаемых к нему документов направляет их на согласование в отраслевые органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики (далее - отраслевые органы) в части вопросов, относящихся к их компетенции.

1.11. Отраслевые органы в течение 5 рабочих дней рассматривают документы и направляют информацию о согласовании (отказе в согласовании) комплексного развития территории жилой застройки. В случаепринятия решения об отказе в согласовании, отраслевые органы указывают причины принятия такого решения.

1.12. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления уведомления и прилагаемых к нему документов рассматривает документы с учетом согласований (отказов в согласовании) отраслевых органов и принимает решение о возможности (невозможности) комплексногоразвития территории жилой застройки.

1.13. В случае принятия решения о невозможности комплексного развития территории жилой застройки, уполномоченный орган направляет главе местной администрации муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики мотивированный отказ.

Продолжение на 16-й стр.

Продолжение. Начало на 15-й стр.

1.14. Глава местной администрации муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о невозможности комплексного развития территории жилой застройки, вправе повторно направить ходатайство в уполномоченный орган.

1.15. Решение о невозможности комплексного развития территории жилой застройки принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

не представлены документы, предусмотренные пунктами 1.4, 1.8 Порядка, и (или) их оформление не соответствует требованиям действующего законодательства;

границы развиваемой территории не соответствуют требованиям, установленным Правительством Карачаево-Черкесской Республики;

многоквартирные дома, которые не признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенные на развиваемой территории, не соответствуют критериям, установленным Правительством Карачаево-Черкесской Республики;

получен отказ отраслевого органа в согласовании комплексного развития территории.

1.16. В случае принятия решения о возможности комплексного развития территории жилой застройки (за исключением случаев, когда реализация решения о комплексном развитии территории жилой застройки предусматривает привлечение средств республиканского бюджета) уполномоченный орган не позднее 25 рабочих дней с момента поступления ходатайства главы местной администрации муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики обеспечивает:

разработку проекта решения о комплексном развитии территории жилой застройки, утверждаемого постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики;

опубликование проекта решения о комплексном развитии территории жилой застройки, утверждаемого постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики, в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации (далее - официальное опубликование);

уведомление местной администрации муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики о необходимости организации проведения общих собраний собственников многоквартирных домов, не признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и включенных в проект комплексного развития территории жилой застройки, по вопросу включения многоквартирного дома в проект комплексного развития территории жилой застройки.

1.17. В проект решения о комплексном развитии территории жилой застройки включаются следующие сведения:

1.17.1. Сведения, предусмотренные пунктами 1- 6 части 1 статьи 67 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.17.2. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а именно:

предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений;

максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

1.18. Границы территории, подлежащей комплексному развитию, устанавливаются в соответствии с границами одного или нескольких элементов планировочной структуры, их частей, в отношении которых осуществляется комплексное развитие территории, и определяются координатами в соответствии с единой государственной системой координат для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты территории, подлежащей комплексному развитию, включаются в решение о комплексном развитии территории.

1.19. Местная администрация муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики обеспечивает:

проведение общих собраний собственников многоквартирных домов, не признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и включенных в проект комплексного развития территории жилой застройки (далее – многоквартирные дома), по вопросу включения многоквартирного дома в проект комплексного развития территории жилой застройки в срок, установленный уполномоченным органом;

направление в уполномоченный орган протоколов общих собраний собственников многоквартирных домов не позднее 3 рабочих дней с моментаих проведения.

1.20. В случае, если общими собраниями собственников многоквартирных домов принято решение о включении многоквартирного дома в проект комплексного развития территории жилой застройки, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с момента получения протоколов общих собраний собственников многоквартирных домов направляет на согласование проект решения о комплексном развитии территории жилой застройки в установленном действующим законодательством порядке.

1.21. В случае, если общими собраниями собственников многоквартирных домов не принято решение о включении многоквартирногодома в проект комплексного развития территории жилой застройки, решениео комплексном развитии территории жилой застройки Правительством Карачаево-Черкесской Республики не принимается, при этом глава местной администрации муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, выступивший инициатором комплексного развития территории жилой застройки, может изменить границы территории, подлежащей комплексному развитию, и повторно обратиться в уполномоченный орган в соответствии с данным разделом Порядка.

В случае повторного обращения ходатайство главы местной администрации муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики и приложенные к нему документы рассматриваются в порядке, предусмотренном данным разделом Порядка.

1.22. В случае принятия решения о возможности комплексного развития территории жилой застройки с привлечением средств республиканского бюджета, уполномоченный орган в сроки, установленные планом-графиком разработки республиканского бюджета на плановый период, в порядке, установленном Порядком формирования и реализации адресной инвестиционной программы Карачаево-Черкесской Республики, инициирует включение расходов на реализацию проекта решения о комплексном развитии территории жилой застройки в проект закона о республиканском бюджете на финансовый год и плановый период.

1.23. В случае, если расходы на реализацию проекта решения о комплексном развитии территории жилой застройки не включены в закон о республиканском бюджете на финансовый год и плановый период, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента вступления закона о республиканском бюджете на финансовый год и плановый период в законную силу направляет информацию об этом в соответствующую местную администрацию муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики.

1.24. В случае, если расходы на реализацию проекта комплексного развития территории жилой застройки включены в закон о республиканском бюджете на финансовый год и плановый период, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента вступления закона о республиканском бюджете на финансовый год и плановый период в законную силу осуществляет мероприятия, предусмотренные пунктом 1.16 данного раздела Порядка.

1.25. Местная администрация муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики обеспечивает выполнение мероприятий, предусмотренных пунктами 1.17, 1.18 данного раздела Порядка.

1.26. Решение о комплексном развитии территории жилой застройки принимается в срок не более чем 30 календарных дней со дня истечения срока проведения общих собраний собственников многоквартирных домов по вопросу включения многоквартирного дома в решение о комплексном развитии территории жилой застройки.

1.27. Решение о комплексном развитии территории жилой застройки, утверждаемое постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации.

2. Принятие Правительством Карачаево-Черкесской Республики решения о комплексном развитии территории, осуществляемом в границах одного или нескольких элементов планировочной структуры, их частей, в которых расположены объекты капитального строительства, указанные в части 4 статьи 65 Градостроительного кодекса Российской Федерации

2.1. Решение о комплексном развитии территории, осуществляемом в границах одного или нескольких элементов планировочной структуры, их частей, в которых расположены объекты, указанные в части 4 статьи 65 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - комплексное развитие территории нежилой застройки), принимается Правительством Карачаево-Черкесской Республики по инициативе местной администрации муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики на основании ходатайства главы местной администрации муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в случаях, установленных пунктом 2 части 2 статьи 66 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. Ходатайство направляется посредством системы единого электронного документооборота в уполномоченный орган.

2.3. В случае, если территория, подлежащая комплексному развитию, расположена в границах двух и более муниципальных образований, ходатайство направляется главами всех местных администраций муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики.

2.4. К ходатайству прилагаются документы, предусмотренные пунктами 1.4, 1.8 раздела 1 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктом 1.4.15 пункт 1.4 раздела 1 Порядка.

2.5. Уполномоченный орган в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 1.10, 1.12 раздела 1 Порядка, рассматривает документы и принимает решение о возможности (невозможности) комплексного развития территории нежилой застройки.

2.6. Решение о невозможности комплексного развития территории нежилой застройки принимается уполномоченным органом в случаях, установленных абзацами вторым, третьим, пятым пункта 1.15 раздела 1 Порядка.

2.7. В случае принятия решения о возможности комплексного развития территории нежилой застройки (за исключением случая, когда реализация решения о комплексном развитии территории нежилой застройки предусматривает привлечение средств республиканского бюджета), уполномоченный орган не позднее 25 рабочих дней с момента поступления ходатайства главы местной администрации муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики обеспечивает:

разработку проекта решения о комплексном развитии территории нежилой застройки, утверждаемое постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики;

опубликование проекта решения о комплексном развитии территории нежилой застройки, утверждаемое постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики, в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации;

направление на согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта решения о комплексном развитии территории нежилой застройки, утверждаемого постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики;

направление предложения о заключении договора о комплексном развитии территории нежилой застройки всем правообладателям объектов недвижимого имущества, расположенных в границах территории, в отношении которой подготовлен проект решения о комплексном развитии территории нежилой застройки (далее – правообладатели объектов).

2.8. Правообладатели объектов направляют в уполномоченный орган согласие на заключение договора о комплексном развитии территории нежилой застройки в течение 45 календарных дней с момента получения предложений, указанных в абзаце третьем пункта 2.7 данного раздела Порядка.

2.9. В проект решения о комплексном развитии территории нежилой застройки включается информация, предусмотренная пунктами 1.17, 1.18 раздела 1 Порядка.

2.10. В случае принятия решения о возможности комплексного развития территории нежилой застройки с привлечением средств республиканского бюджета, уполномоченный орган инициирует включение расходов на реализацию проекта решения о комплексном развитии территории нежилой застройки в проект закона о республиканском бюджете на финансовый год и плановый период.

2.11. В случае, если расходы на реализацию проекта решения о комплексном развитии территории нежилой застройки не включены в закон о республиканском бюджете на финансовый год и плановый период, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента вступления закона о республиканском бюджете на финансовый год и плановый период в законную силу направляет информацию об этом в соответствующую местную администрацию муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики.

2.12. В случае, если расходы на реализацию проекта решения о комплексном развитии территории нежилой застройки включены в закон о республиканском бюджете на финансовый год и плановый период, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента вступления закона о республиканском бюджете на финансовый год и плановый период в законную силу осуществляет мероприятия, предусмотренные пунктами 2.7, 2.8 данного раздела Порядка.

2.13. Решение о комплексном развитии территории нежилой застройки, утверждаемое постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации.

3. Принятие Правительством Карачаево-Черкесской Республики решения о комплексном развитии незастроенной территории

3.1. Решение о комплексном развитии незастроенной территории принимается Правительством Карачаево-Черкесской Республики по инициативе местной администрации муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики на основании ходатайства главы местной администрации муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в случаях, установленных пунктом 2 части 2 статьи 66 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2. Ходатайство направляется посредством единого электронного документооборота в уполномоченный орган.

3.3. В случае, если территория, подлежащая комплексному развитию, расположена в границах двух и более муниципальных образований, ходатайство направляется главами всех местных администраций муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики.

3.4. К ходатайству прилагаются следующие документы:

пояснительная записка, включающая общее описание проекта комплексного развития незастроенной территории, в том числе информацию о сроках и участниках его реализации;

перечень земельных участков, расположенных в границах развиваемой территории;

документ, подтверждающий согласование решения территориальным органом Федерального агентства по управлению государственным имуществом в случае, если в границы развиваемой территории предполагается включить земельные участки, находящиеся в собственности Российской Федерации;

документ, подтверждающий согласование проекта решения о комплексном развитии незастроенной территории Министерством имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, в случаях, если в границы развиваемой территории предполагается включить земельные участки, находящиеся в собственности Карачаево-Черкесской Республики, планируется изменение категории земель, планируется включение земельных участков в границы населенных пунктов;

документ, подтверждающий согласование проекта решения о комплексном развитии незастроенной территории уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района в случае, если в границы развиваемой территории предполагается включить земельные участки, находящиеся в собственности муниципального района;

графические материалы, отражающие расположение развиваемой территории на территории поселения, городского округа.

3.5. В случае, если глава местной администрации муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики инициирует привлечение к реализации решения о комплексном развитии незастроенной территории средств республиканского бюджета, к ходатайству дополнительно прилагается экономическое обоснование объема средств республиканского бюджета.

3.6. Ходатайство главы местной администрации муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, предусматривающее привлечение к реализации решения о комплексном развитии незастроенной территории средств республиканского бюджета, направляется в уполномоченный орган не позднее 01 июля года, предшествующего году реализации решения о комплексном развитии незастроенной территории.

3.7. Уполномоченный орган в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 1.10, 1.12 раздела 1 Порядка, рассматривает документы и принимает решение о возможности (невозможности) комплексного развития незастроенной территории.

3.8. Решение о невозможности комплексного развития незастроенной территории принимается уполномоченным органом в случаях, установленных абзацами вторым, третьим, пятым пункта 1.15 раздела 1 Порядка.

3.9. В случае принятия решения о возможности комплексного развития незастроенной территории (за исключением случаев, когда реализация решения о комплексном развитии незастроенной территории предусматривает привлечение средств республиканского бюджета), уполномоченный орган не позднее 25 рабочих дней с момента поступления ходатайства главы местной администрации муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики обеспечивает разработку проекта решения о комплексном развитии незастроенной территории, утверждаемого постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики, и в установленном действующим законодательством порядке направляет его на согласование.

3.10. В проект решения о комплексном развитии незастроенной территории, утверждаемого постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики, включается информация, предусмотренная пунктами 1.17, 1.18 раздела 1 Порядка.

3.11. В случае принятия решения о возможности комплексного развития незастроенной территории с привлечением средств республиканского бюджета, уполномоченный орган инициирует включение расходов на реализацию проекта комплексного развития незастроенной территории в проект закона об республиканском бюджете на финансовый год и плановый период.

3.12. В случае, если расходы на реализацию проекта комплексного развития незастроенной территории не включены в закон о республиканском бюджете на финансовый год и плановый период, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента вступления закона о республиканском бюджете на финансовый год и плановый период в законную силу направляет информацию об этом в соответствующую местную администрацию муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики.

3.13. В случае, если расходы на реализацию проекта решения о комплексном развитии незастроенной территории включены в закон о республиканском бюджете на финансовый год и плановый период, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента вступления закона о республиканском бюджете на финансовый год и плановый период в законную силу обеспечивает разработку проекта решения о комплексном развитии незастроенной территории, утверждаемого постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики, и в установленном действующим законодательством порядке направляет его на согласование.

3.14. Решение о комплексном развитии незастроенной территории, утверждаемое постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации.

4. Реализация решений о комплексном развитии территории жилой застройки, территории нежилой застройки, незастроенной территории, принятых Правительством Карачаево-Черкесской Республики

4.1. Реализация решений о комплексном развитии территории жилой застройки, территории нежилой застройки, незастроенной территории, принятых Правительством Карачаево-Черкесской Республики, осуществляется:

юридическим лицом, определенным Карачаево-Черкесской Республикой в целях реализации принятого Правительством Карачаево-Черкесской Республики решения о комплексном развитии территории (далее - специализированное юридическое лицо);

правообладателями объектов в соответствии с пунктами 2, 3 части 7 статьи 66 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

лицами, с которыми заключены договоры о комплексном развитии территории, по результатам проведения конкурса (аукциона) (далее - торги).

4.2. Договор о комплексном развитии территории жилой застройки, территории нежилой застройки, незастроенной территории заключается по итогам проведения торгов, за исключением случаев:

реализации комплексного развития территории жилой застройки, территории нежилой застройки, незастроенной территории специализированным юридическим лицом;

заключения договора о комплексном развитии территории нежилой застройки с правообладателями объектов.

4.3. Договор о комплексном развитии территории нежилой застройки с правообладателями объектов заключается уполномоченным органом без проведения торгов в случае, если не позднее сорока пяти дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце пятом пункта 2.7 раздела 2 Порядка, все правообладатели объектов выразили в письменной форме и представили в уполномоченный орган согласие на его заключение.

Обязательным приложением к такому согласию должно являться соглашение, заключенное между правообладателями объектов в соответствии с частями 6, 7 статьи 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.4. Торги на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки, территории нежилой застройки, незастроенной территории проводятся уполномоченным органом (действующей на основании договора с ним организацией) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на основании принятого уполномоченным органом решения.

4.5. Решение уполномоченного органа о проведении торгов принимается в форме приказа уполномоченного органа не позднее 10 рабочих дней с момента принятия Правительством Карачаево-Черкесской Республики решения о комплексном развитии территории жилой застройки, территории нежилой застройки, незастроенной территории.

4.6. Начальная цена торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки, территории нежилой застройки, незастроенной территории определяется в порядке, установленном Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

4.7. Специализированное юридическое лицо, правообладатели объектов, лица, с которыми заключены договоры о комплексном развитии территории по результатам проведения торгов в установленном действующим законодательством порядке обеспечивают:

подготовку и направление на утверждение документации по планировке территории;

инициирование внесения изменений в генеральный план поселения, генеральный план городского округа, правила землепользования и застройки(при необходимости);

определение этапов реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки с указанием очередности сноса или реконструкции многоквартирных домов, включенных в это решение (при необходимости);

выполнение мероприятий, связанных с архитектурно-строительным проектированием, со строительством, сносом объектов капитального строительства;

выполнение иных необходимых мероприятий в соответствии с этапами реализации решения о комплексном развитии территории.

5. Принятие и реализация решений о комплексном развитии территориижилой застройки, территории нежилой застройки, незастроенной территории уполномоченным органом местного самоуправления

5.1. Решение о комплексном развитии территории жилой застройки, территории нежилой застройки, незастроенной территории принимается главой местной администрации муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики по собственной инициативе или на основании обращения заинтересованного юридического лица в случаях, установленных пунктом 3 части 2 статьи 66 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.2. К обращению заинтересованного юридического лица прилагаются следующие документы:

пояснительная записка, включающая общее описание проекта комплексного развития территории жилой застройки, территории нежилой застройки, незастроенной территории, в том числе информацию о сроках и участниках его реализации;

перечень земельных участков, расположенных в границах развиваемой территории;

адресный перечень объектов, расположенных в границах развиваемой территории;

графические материалы, отражающие расположение развиваемой территории на территории поселения, городского округа.

5.3. Поступившее в уполномоченный орган местного самоуправления обращение заинтересованного юридического лица рассматривается в течение 30 календарных дней.

5.4. По итогам рассмотрения принимается решение:

о необходимости подготовки проекта решения о комплексном развитии территории жилой застройки, территории нежилой застройки, незастроенной территории;

об отсутствии необходимости подготовки проекта решения о комплексном развитии территории жилой застройки, территории нежилой застройки, незастроенной территории.

5.5. В случае принятия решения об отсутствии необходимости подготовки проекта решения о комплексном развитии территории жилой застройки, территории нежилой застройки, незастроенной территории, уполномоченный орган местного самоуправления уведомляет об этом заинтересованное юридическое лицо.

5.6. Основанием для принятия решения об отсутствии необходимости подготовки проекта решения о комплексном развитии территории жилой застройки, территории нежилой застройки, незастроенной территории является несоответствие документов, представленных заинтересованным юридическим лицом, действующим документам территориального планирования в части размещения объектов федерального, регионального, муниципального значения, а также нормативам градостроительного проектирования.

5.7. В случае принятия решения о необходимости подготовки проекта решения о комплексном развитии территории жилой застройки, территории нежилой застройки, незастроенной территории по собственной инициативе или на основании обращения заинтересованного юридического лица уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает:

подготовку проекта решения о комплексном развитии территории жилой застройки, территории нежилой застройки, незастроенной территории;

подготовку документов и сведений и согласование проекта решения о комплексном развитии территории жилой застройки, территории нежилой застройки в уполномоченном органе в порядке, установленном Правительством Карачаево-Черкесской Республики;

опубликование проекта решения о комплексном развитии территории жилой застройки, территории нежилой застройки в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации (при наличии согласования уполномоченного органа);

проведение общих собраний собственников многоквартирных домов, включенных в проект решения о комплексном развитии территории жилой застройки, по вопросу включения многоквартирного дома в решение о комплексном развитии территории жилой застройки в течение срока, установленного уполномоченным органом;

направление предложения о заключении договора о комплексном развитии территории нежилой застройки всем правообладателям объектов, расположенных в границах такой территории;

принятие решения о комплексном развитии территории жилой застройки, территории нежилой застройки, незастроенной территории и его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации.

5.8. Решение о комплексном развитии территории жилой застройки, территории нежилой застройки, незастроенной территории принимается в форме нормативного правового акта главы местной администрации муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики и содержит информацию, предусмотренную пунктами 1.17, 1.18 раздела 1 Порядка.

5.9. Решение о комплексном развитии территории жилой застройки принимается при условии:

согласования проекта решения о комплексном развитии территории жилой застройки уполномоченным органом в порядке, установленном Правительством Карачаево-Черкесской Республики;

принятие общими собраниями собственников многоквартирных домов решения о включении многоквартирного дома в решение о комплексном развитии территории жилой застройки в течение срока, установленного уполномоченным органом.

5.10. Решение о комплексном развитии территории жилой застройки принимается в срок не более чем 30 календарных дней со дня истечения срока проведения общих собраний собственников многоквартирных домов по вопросу включения многоквартирного дома в решение о комплексном развитии территории жилой застройки.

5.11. Решение о комплексном развитии территории нежилой застройки принимается при условии согласования проекта решения о комплексном развитии территории нежилой застройки уполномоченным органом в порядке, установленном Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

5.12. Решение о комплексном развитии территории жилой застройки, территории нежилой застройки, незастроенной территории, принятое главой местной администрации муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации.

5.13. Реализация решений о комплексном развитии территории жилой застройки, территории нежилой застройки, незастроенной территории, принятых органом местного самоуправления осуществляется:

уполномоченным органом местного самоуправления;

лицами, с которыми заключены договоры о комплексном развитии территории.

5.14. Договор о комплексном развитии территории жилой застройки, территории нежилой застройки, незастроенной территории заключается по итогам проведения торгов, за исключением случая заключения договора о комплексном развитии территории нежилой застройки с правообладателями объектов, в соответствии с пунктами 2, 4 части 7 статьи 66 или со статьей 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.15. Договор о комплексном развитии территории нежилой застройки с правообладателями объектов заключается уполномоченным органом местного самоуправления без проведения торгов в случае, если не позднее сорока пяти дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце шестом пункта 5.7 данного раздела Порядка, все правообладатели объектов выразили в письменной форме и представили в уполномоченный орган местного самоуправления согласие на его заключение. Обязательным приложением к такому согласию должно являться соглашение, заключенное между правообладателями объектов в соответствии с частями 6, 7 статьи 70Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.16. Торги на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки, территории нежилой застройки, незастроенной территории проводятся уполномоченным органом местного самоуправления (действующей на основании договора с ним организацией) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на основании принятого органом местного самоуправления решения.

5.17. Решение уполномоченного органа местного самоуправления о проведении торгов принимается в форме нормативного правового акта уполномоченного органа местного самоуправления не позднее 10 рабочих дней с момента принятия главой местной администрации муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики решения о комплексном развитии территории жилой застройки, территории нежилой застройки, незастроенной территории.

5.18. Начальная цена торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки, территории нежилой застройки, незастроенной территории определяется в порядке, установленном Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

5.19. Правообладатели объектов, лицо, заключившее договор о комплексном развитии территории, в установленном действующим законодательством порядке в установленные договором сроки:

обеспечивают подготовку документации по планировке территории;

инициируют внесение изменений в генеральный план поселения, генеральный план городского округа, правила землепользования и застройки(при необходимости);

определяют этапы реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки с указанием очередности сноса или реконструкции многоквартирных домов, включенных в это решение;

Окончание на 17-й стр.

Окончание. Начало на 15, 16-й стр.

выполняют мероприятия, связанные с архитектурно-строительным проектированием, со строительством, сносом объектов капитального строительства;

реализуют иные необходимые мероприятия в соответствии с этапами реализации решения о комплексном развитии территории.

5.20. В случае, если комплексное развитие территории жилой застройки, нежилой застройки, незастроенной территории осуществляют правообладатели объектов, лица, заключившие договор о комплексном развитии территории, уполномоченный орган местного самоуправления в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает:

предоставление земельного участка или земельных участков в аренду без торгов в целях реализации договора о комплексном развитии незастроенной территории лицу, с которым заключен такой договор;

утверждение документации по планировке территории;

внесение изменений в генеральный план поселения, генеральный план городского округа, правила землепользования и застройки (при необходимости);

предоставление необходимых для комплексного развития территории жилой застройки, территории нежилой застройки земельных участков.

5.21. В случае, если решение о комплексном развитии территории жилой застройки, нежилой застройки, незастроенной территории предусматривает его самостоятельную реализацию уполномоченным органом местного самоуправления, уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает в установленном действующим законодательством порядке:

подготовку и утверждение документации по планировке территории;

внесение изменений в генеральный план поселения, генеральный план городского округа, правила землепользования и застройки (при необходимости);

определение этапов реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки с указанием очередности сноса или реконструкции многоквартирных домов, включенных в это решение;

выполнение мероприятий, связанных с архитектурно-строительным проектированием, со строительством, сносом объектов капитального строительства;

реализацию иных необходимых мероприятий в соответствии с этапами реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки, нежилой застройки, незастроенной территории.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2021 г.Черкесск № 85

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.04.2020 № 96 «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.06.98 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:

1. В приложении к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.04.2020 № 96 «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Карачаево-Черкесской Республики» внести следующие изменения:

1.1. Раздел 6 дополнить пунктом 6.11 следующего содержания:

«6.11. Раздельное накопление твердых коммунальных отходов натерритории Карачаево-Черкесской Республики внедряется поэтапно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

6.11.1. Первый этап - с 01.11.2021 разделение твердых коммунальных отходов на:
пластик;
несортированные твердые коммунальные отходы.

6.11.2. Второй этап - с 01.07.2022 разделение твердых коммунальных отходов на:
органические (пищевые) отходы;
пластик;
несортированные твердые коммунальные отходы.

6.11.3. Третий этап - с 01.07.2024 разделение твердых коммунальных отходов на:
органические (пищевые) отходы;
стекло;
пластик;
бумагу;
несортированные твердые коммунальные отходы.».

1.2. Дополнить разделом 8 следующего содержания:

«8. Порядок установления ответственности за обустройство и надлежащее содержание мест (площадок)накопления твердых коммунальных отходов и приобретение контейнеров (бункеров) для накопления твердых коммунальных отходов (крупногабаритных отходов)

8.1. Ответственность за обустройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, приобретение контейнеров (бункеров) для накопления твердых коммунальных отходов (крупногабаритных отходов) и их надлежащее содержание, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, несут:

8.1.1. Органы местного самоуправления в границах муниципальных образований, за исключением случаев, указанных в подпунктах 8.1.2 - 8.1.6 настоящего пункта.

8.1.2. Собственники помещений в многоквартирном доме - в случае, если управление многоквартирным домом осуществляется непосредственно собственниками помещений в многоквартирном доме и указанные места (площадки) расположены на придомовой территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений в доме.

8.1.3. Лица, осуществляющие управление многоквартирным домом (управляющие организации), - в случае, если в установленном порядке выбран способ управления многоквартирным домом такими лицами и указанные места (площадки) расположены на придомовой территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений в доме.

8.1.4. Правообладатели земельных участков, на территории которых образуются твердые коммунальные отходы (крупногабаритные отходы).

8.1.5. Региональные операторы в соответствии с Основами ценообразования в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2016 № 484 (в части приобретения контейнеров и бункеров и их содержания).

8.1.6. Иные лица в соответствии с Федеральным законом от 24.06.98 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156, Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 №1039, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Ответственность за уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов (крупногабаритных отходов) несут региональные операторы.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2021 г.Черкесск № 87

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29.05.2020 № 117 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм в Карачаево-Черкесской Республике» и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с приложением 8 постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа развития сельского хозяйства), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29.05.2020 № 117 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм в Карачаево-Черкесской Республике» (в редакции постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.11.2020 № 243) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.05.2012 № 203 «Об утверждении Порядка предоставления в Карачаево-Черкесской Республике грантов начинающим фермерам»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 03.04.2013 № 95 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.05.2012 № 203 «Об утверждении Порядка предоставления в Карачаево-Черкесской Республике грантов и единовременной помощи начинающим фермерам»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 12.03.2014 № 63 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.05.2012 № 203 «Об утверждении Порядка предоставления в Карачаево-Черкесской Республике грантов и единовременной помощи начинающим фермерам»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.06.2014 № 211 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.05.2012 № 203 «Об утверждении Порядка предоставления в Карачаево-Черкесской Республике грантов и единовременной помощи начинающим фермерам»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.12.2014 № 416 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.05.2012 № 203 «Об утверждении Порядка предоставления в Карачаево-Черкесской Республике грантов и единовременной помощи начинающим фермерам»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.04.2015 № 91 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

пункт 8 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.02.2016 № 6 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

пункт 7 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.04.2016 № 104 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.06.2016 № 156 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 09.02.2017 № 25 «О внесении изменений в постановление Правительства карачаево-Черкесской Республики от 25.05.2012 № 203 «Об утверждении Порядка предоставления в Карачаево-Черкесской Республике грантов и единовременной помощи начинающим фермерам»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.05.2017 № 110 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.05.2012 № 203 «Об утверждении порядка предоставления в Карачаево-Черкесской Республике грантов и единовременной помощи начинающим фермерам».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2021 № 87
«Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29.05.2020 № 117

П О Р Я Д О К
предоставления грантов на развитие семейных ферм в Карачаево-Черкесской Республике

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру и условия предоставления грантов на развитие семейных ферм (далее - гранты) в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13 «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики» (далее - государственная программа КЧР).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«грант на развитие семейной фермы» - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Карачаево-Черкесской Республики, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Карачаево-Черкесской Республики малого и среднего предпринимательства и создания на сельских территориях и на территориях сельских агломераций новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта;

«семейная ферма» - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации более 12 месяцев со дня регистрации, которые обязуются осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельских территориях и территориях сельских агломераций, со дня получения гранта на развитие семейной фермы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя (далее – соискатель гранта, грантополучатель).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке применяются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики (далее - Государственная программа РФ).

Перечень сельских агломераций и сельских территорий утвержден постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 18.02.2020 № 16 «Об утверждении перечней сельских населенных пунктов и сельских агломераций Карачаево-Черкесской Республики для реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

3. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов) на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Средства гранта на развитие семейной фермы могут направляться на осуществление следующих расходов:

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики;

приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз - не более 500 условных голов;

приобретение рыбопосадочного материала;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце седьмом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев с даты получения гранта;

приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие семейной фермы не допускается.

5. Гранты предоставляются на конкурсной основе из республиканского бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год на мероприятие «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования», и средств федерального бюджета, предоставленных Карачаево-Черкесской Республике на софинансирование расходных обязательств бюджета Карачаево-Черкесской Республики, связанных с реализацией мероприятий по предоставлению грантов на развитие семейных ферм в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце седьмом пункта 4 настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

Для получателей грантов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Срок использования гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта на развитие семейной фермы или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на развитие семейной фермы в установленный срок.

Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта «Агростартап» представленного в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.04.2019 № 124 «Об утверждении Порядка предоставления гранта «Агростартап» на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств в Карачаево-Черкесской Республике»), но не ранее чем через 18 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

6. Сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона о бюджете Карачаево-Черкесской Республики (проекта закона Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в закон о бюджете Карачаево-Черкесской Республики).

7. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

8. Организатором проведения конкурсного отбора является Министерство.

Министерство своим приказом образует региональную конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия), утверждает состав конкурсной комиссии, положение о ней и порядок её работы. В состав конкурсной комиссии включаются представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители организаций и граждане, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса. В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители кредитных, научных, образовательных, юридических, консультационных, консалтинговых, аудиторских, ревизионных и общественных организаций, республиканских фермерских ассоциаций.

Не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии должны составлять члены, не являющиеся государственными и муниципальными служащими.

9. Конкурсный отбор объявляется приказом Министерства. Извещение о проведении конкурса размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Министерства (www.mcxkchr.ru) не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок и документов. Прием документов осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

сроки проведения конкурсного отбора, дату и время начала и окончания приема заявок и документов, сроки рассмотрения представленных заявок и документов;

почтовый и фактический адреса Министерства для предоставления заявок и документов, контакты сотрудников Министерства ответственных за прием документов, график (режим) работы Министерства;

перечень нормативных правовых актов регулирующих порядок проведения конкурсного отбора и порядок предоставления грантов;

требования к соискателям гранта, установленные пунктом 10 настоящего порядка;

список обязательных для предоставления заявителем документов и требования к ним, в том числе о форме заявки на получение гранта;

порядок отзыва и возврата заявок и документов, предоставленных соискателями грантов, а также о порядке внесения в них изменений, которые осуществляются по письменному заявлению соискателя гранта, поданному до истечения срока действия извещения о проведении конкурсного отбора;

порядок предоставления соискателям грантов разъяснений извещения о проведении конкурсного отбора, которые предоставляются весь период действия извещения о проведении конкурсного отбора по устному или письменному обращению соискателей грантов, в том числе посредством направления писем по электронной почте, с использованием услуг почтовой связи, с использованием системы электронного документооборота, а также по обращениям, полученным посредством телефонной связи;

правила рассмотрения и оценки заявок соискателей грантов;

сроки размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства;

срок, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения;

о действиях Министерства в отношении победителя конкурса в случае уклонения его от заключения соглашения, а именно о признании победителя конкурса отказавшимся от получения гранта и о предоставлении возможности получения гранта следующему заявителю в соответствии с протоколом конкурсной комиссии;

о результатах предоставления гранта.

10. Для участия в конкурсном отборе соискатель гранта должен соответствовать следующим требованиям:

соискатель гранта глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, является сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированным на сельской территории или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики более 12 месяцев;

у соискателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

у соискателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Карачаево-Черкесской Республикой;

соискатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатель гранта - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

соискатель гранта ранее не являлся получателем гранта на цели, указанные в настоящем Порядке, в том числе на гранта поддержку семейной фермы, гранта начинающим фермерам и гранта «Агростартап» в соответствии с приложением 6 к Государственной программе РФ либо с момента полного освоения полученного гранта прошло 18 месяцев и при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности соискателя гранта за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

11. Для участия в конкурсном отборе соискатели гранта представляют в Министерство, заверенными подписью и печатью заявителя (при наличии), следующие документы:

11.1. Заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

11.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации соискателя гранта, а также членов крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если соискателем гранта является крестьянское (фермерское) хозяйство).

11.3. Копию документа, удостоверяющего полномочия представителя соискателя гранта (в случае обращения с заявкой представителя соискателя гранта).

11.4. Копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенную главой крестьянского (фермерского) хозяйства и скрепленную печатью крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии), в случае если соискателем гранта является крестьянское (фермерское) хозяйство.

11.5. Заверенную соискателем гранта копию отчета о движении скота и птицы на ферме на последнюю отчетную дату.

Продолжение на 18-й стр.

Продолжение. Начало на 17-й стр.

11.6. Бизнес-план по развитию семейной фермы (далее - бизнес - план) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в который включены направления расходов (с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств) и условия использования гранта, предусмотренные пунктами 4, 5 настоящего Порядка, а также плановые показатели деятельности. При этом 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг должны быть за счет собственных средств соискателя гранта, в том числе в качестве собственных средств соискателя гранта может предъявлять кредитные средства, полученные в рамках несубсидируемых кредитов (займов), в размере не более 30 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг.

11.7. Выписку из банка по счету соискателя гранта, открытого в российской кредитной организации, о наличии на данном счете средств в размере не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в бизнес-плане, заверенную российской кредитной организацией, выданную соискателю гранта на дату не ранее, чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки.

11.8. Положительное решение российской кредитной организации о предоставлении главе крестьянского (фермерского) хозяйства кредита для реализации бизнес-плана в размере не более 30 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в плане расходов, выданное соискателю гранта на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется в случае привлечения заемных средств).

11.9. Копии проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов производства продукции сельского хозяйства и объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, в том числе копии положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) и копии положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта строительства (при наличии).

11.10. Письменное обязательство соискателя гранта:

осуществлять деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, сельскохозяйственного товаропроизводителя на сельской территории или территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

по созданию на сельской территории или территории сельской агломерации не менее 3 новых постоянных рабочих мест со дня поступления гранта на лицевой счет неучастника бюджетных операций и не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта и их сохранению в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

в течение 5 рабочих дней со дня размещения списка победителей конкурсного отбор, в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике неучастника бюджетного процесса для обеспечения казначейского сопровождения;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, на ответственное хранение, в пользование, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом недвижимого имущества, сельхозтехники и оборудования, приобретенного за счет гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с момента получения гранта;

о запрете приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

о достижении показателей деятельности хозяйства, предусмотренных бизнес-планом;

о приросте объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянским (фермерским) хозяйством и (или) индивидуальным предпринимателем, реализующими проекты с помощью грантовой поддержки на развитие семейных ферм за последние 5 лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году (процентов).

11.11. Письменное согласие соискателя гранта на:

осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о соискателе гранта, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных, в том числе, членов крестьянского (фермерского) хозяйства.

Представленные соискателем гранта документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

12. Заявка и документы, представленные в Министерство, регистрируются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью Министерства журнале регистрации в порядке их поступления.

Специалисты Министерства, ответственные за прием, регистрацию и проверку документов определяются приказом Министерства (далее - специалисты Министерства).

Специалисты Министерства, в порядке определенном Министерством, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации, проводят проверку соискателя гранта и представленных ими документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

13. Специалисты Министерства запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике следующую информацию в отношении соискателя гранта:

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой;

сведения об отсутствии (наличии) на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

14. По результатам рассмотрения заявок на получение гранта и представленных с ними документов и документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, специалистом Министерства подготавливается, подписывается и направляется вместе с представленными соискателем гранта документами:

Министру (лицу, исполняющему обязанности Министра) мотивированное заключение о несоответствии соискателя гранта и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и отказе в допуске к участию в конкурсном отборе;

в конкурсную комиссию мотивированное заключение о соответствии соискателя гранта и представленных им документов, требованиям настоящего Порядка.

15. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

подача соискателем гранта заявки на получение гранта и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, позднее срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление соискателем гранта документов, предусмотренных настоящим Порядком, либо представление их не в полном объеме;

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к ним в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

недостоверность представленной соискателем гранта информации.

16. Решение об отказе в допуске к конкурсному отбору принимается Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение двух рабочих дней со дня представления указанного в пункте 14 настоящего Порядка заключения и оформляется приказом Министерства.

Об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе соискатель гранта уведомляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

17. Соискателям гранта, допущенным к участию в конкурсном отборе, специалистом Министерства направляется уведомление с указанием даты проведения конкурсного отбора.

18. В день проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает представленные соискателями гранта заявку и документы, в соответствии с критериями оценки заявок, представленными в таблице, после чего проводится очное собеседование соискателя гранта с членами конкурсной комиссии.

Таблица

Критерии оценки заявок

Критерии оценки заявок	Баллы
1	2
1. Соискатель гранта имеет опыт ведения сельского хозяйства для осуществления мероприятий, предусмотренных бизнес-планом	
Менее 2-х лет	0
Более 2-х лет	1
2. Соискатель гранта имеет среднее профессиональное или высшее сельскохозяйственное образование либо получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности	
Да	1
Нет	0
3. Соискатель гранта является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	
Да	1
Нет	0
4. Наличие у соискателя гранта земель сельскохозяйственного назначения:	
В собственности	2
В аренде, не менее 5 (пяти) лет	1
5. Наличие собственной кормовой базы (по направлению животноводство)	
Да	1
Нет	0
6. Наличие сельскохозяйственной техники и прицепного инвентаря в собственности соискателя гранта на дату подачи заявки	
Да	1
Нет	0

19. Для оценки представленных соискателем гранта документов и сведений в соответствии с критериями оценки заявок соискатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о допуске к конкурсному отбору представляет в конкурсную комиссию следующие документы (при наличии):

копию трудовой книжки;

копии документов об образовании;

копии документов, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

копии документов подтверждающих наличие прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения;

копии документов, подтверждающих наличие в собственности сельскохозяйственной техники и прицепного инвентаря.

20. Конкурсная комиссия рассматривает документы, указанные в пунктах 11, 13, 19 настоящего Порядка, и по итогам в соответствии с критериями оценки заявки составляет конкурсный бюллетень по форме, установленной Министерством (далее - конкурсный бюллетень). Конкурсный бюллетень прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

21. На основании суммарного количества баллов конкурсная комиссия определяет рейтинг соискателей гранта. При этом соискателю гранта, чья заявка набрала наибольшее суммарное количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер. Последующие порядковые номера присваиваются последовательно в порядке уменьшения суммарного количества баллов.

22. Проведение очного собеседования соискателя гранта с членами конкурсной комиссии начинается с краткой презентации бизнес-плана участником конкурса.

В процессе проведения очного собеседования членами конкурсной комиссии оценивается:

бизнес-план;

предполагаемые направления расходования соискателем гранта средств гранта согласно бизнес-плану.

Оценка результатов очного собеседования производится членами конкурсной комиссии по пятибалльной системе.

23. Итоговый балл соискателя гранта определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных соискателю гранта членами конкурсной комиссии по результатам очного собеседования, и баллов, набранных соискателем гранта в соответствии с критериями оценки заявок.

24. По результатам сопоставления итоговых баллов соискателей гранта секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг соискателей гранта.

25. Победителями конкурса признаются соискатели гранта, получившие по итогам конкурса наибольшее количество баллов в рейтинге соискателей гранта и прошедшие очное собеседование с членами конкурсной комиссии.

26. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта и его размере или об отказе в предоставлении гранта с указанием основания отказа, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии в день принятия решения.

27. Копия решения, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса направляется в Министерство.

28. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, размещает на официальной странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации следующую информацию:

выписку из протокола по результатам конкурсного отбора;

о дате, времени и месте проведения конкурсного отбора;

информацию о соискателях гранта, заявки и документы которых были рассмотрены;

информацию о соискателях гранта, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

последовательность определения грантополучателей, количество баллов, полученных каждым соискателем гранта в соответствии с протоколом;

наименование грантополучателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта;

основания для отклонения заявок и документов соискателей гранта на стадии рассмотрения и оценки заявок и документов.

29. Соискателям гранта в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

30. Министерство по истечении 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах конкурсного отбора на официальной странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации посредством запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о наличии либо об отсутствии у получателя гранта лицевого счета неучастника бюджетного процесса, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

В случае получения информации об отсутствии лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике получатель гранта признается отказавшимся от получения гранта, а возможность получения гранта предоставляется следующему, в соответствии с протоколом конкурсной комиссии соискателю гранта.

31. В течение 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, издается приказ Министерства о результатах конкурсного отбора и с получателями гранта заключается соглашение о предоставлении грантов в электронном бюджете по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, которое должно, в том числе предусматривать:

31.1. Цели, размер и условия предоставления гранта.

31.2. Показатели результата использования гранта.

31.3. Порядок и сроки представления получателями гранта отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления гранта, а также отчетности о достижении значения показателя результативности использования гранта по формам, устанавливаемым соглашением.

31.4. Сроки исполнения в полном объеме мероприятий, определенных в бизнес-плане.

31.5. Согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

31.6. Обязательство получателя гранта при заключении договоров (соглашений) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов, предусмотреть наличие в указанных договорах условия осуществления Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов.

31.7. Порядок ведения лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике неучастника бюджетного процесса.

31.8. Порядок и сроки возврата в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики средств гранта в случае нарушения условий его получения, установления по результатам проверок фактов нарушения целей предоставления гранта и не достижения значений показателя результативности использования гранта.

31.9. Обязанности получателя гранта:

31.9.1. В течение 24 месяцев со дня получения гранта использовать грант на мероприятия, указанные в бизнес-плане.

31.9.2. Осуществлять деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в течение не менее 5 лет после получения гранта и создать не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант не позднее срока использования гранта.

31.9.3. Сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта.

31.9.4. Обеспечить прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в хозяйстве получателя гранта, по отношению к предыдущему году предоставления гранта.

31.9.5. Ежегодно, в установленные сроки, представлять отчеты о целевом расходовании гранта с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты на развитие семейной фермы, заверенные получателем гранта.

31.9.6. Не приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

31.10. Возврат гранта в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленного настоящим Порядком и соглашением, в том числе установления факта нецелевого использования гранта.

31.11. Условие о том, что увеличение сроков реализации, предусмотренных бизнес-планом мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления гранта оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

31.12. Условие о том, что изменение получателем гранта бизнес-плана и (или) внесение изменений в бизнес-план, в том числе в пределах средств предоставленного гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

31.13. Условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, его сторонами согласовываются новые условия соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, оно расторгается.

32. Министерством формируется и утверждается сводный реестр получателей грантов, который предоставляется в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики и в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об открытии лицевого счета оформляет и направляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики заявку на предоставление объемов финансирования и реестр разассигнований в разрезе получателей грантов для перечисления на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

33. Министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления финансирования осуществляет перечисление получателям гранта на лицевые счета неучастника бюджетного процесса причитающиеся суммы гранта, за счет средств республиканского бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета).

Учет операций со средствами, предоставляемыми в форме гранта, осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике получателями, не являющимися участниками бюджетного процесса, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленными Федеральным казначейством.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете неучастника бюджетного процесса, осуществляются после проведения Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, при казначейском сопровождении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в соответствии с планом расходов получателя.

34. Обязательная проверка соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Министерством в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Контроль за выполнением грантополучателем условий соглашения, заключенного в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Министерством.

35. Ответственность за достоверность документов и сведений, представляемых в конкурсную комиссию и Министерство, возлагается на соискателей и получателей грантов.

36. В случаях выявления в представленных соискателями и получателями гранта документах недостоверных сведений Министерство в соответствии с действующим законодательством обращается в правоохранительные органы.

37. Гранты подлежат возврату в случаях:

нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленного настоящим Порядком и соглашением, в том числе установления факта нецелевого использования гранта;

установления факта представления документов, содержащих недостоверные сведения в целях получения гранта.

38. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

после выявления Министерством фактов нарушения грантополучателем условий и целей предоставления гранта, заключенного соглашения, и других нарушений, установленных в ходе осуществления контроля за использованием гранта, документарных и (или) выездных проверок, либо получения предписания о возврате гранта от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта проведенной проверки или получения предписания направляет получателюгранта требование о возврате гранта;

получатель гранта осуществляет возврат гранта в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате гранта;

при нарушении получателем гранта установленного срока возврата гранта Министерство принимает меры по взысканию гранта в республиканский бюджет в судебном порядке.

39. Контроль за целевым использованием бюджетных средств возлагается на Министерство.

Приложение 1 к Порядку

З А Я В К А

на получение гранта на развитие семейной фермы

_____

(наименование заявителя)

Заявляю о своем намерении участвовать в отборе крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей для получения гранта (субсидии) на развитие семейной фермы в рамках реализации постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13 «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики».

_____ (_____) рублей.

Зарегистрирован ИП главой крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальным предпринимателем

_____

(дата регистрации, ОГРН ИП)

_____.

К(Ф)Х занимается следующим видом деятельности в _____. Грантов на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе гранта на создание и развитие К(Ф)Х (далее - грант), грантов на поддержку начинающих фермеров, выплат, полученных на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки в виде субсидий, полученных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также единовременной помощи на бытовое обустройство, не получал, а также не получали члены К(Ф)Х.

С условиями предоставления грантов ознакомлен, обязуюсь соблюдать все предусмотренные государственной программой условия.

Даю согласие на хранение, обработку и передачу всех моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение:

опись документов, прилагаемых к заявке, на _____ л. в 2 экз.

_____

(ФИО, подпись, дата)

МП

Окончание на 19-й стр.

Окончание. Начало на 17, 18, 19-й стр.

Приложение 2 к Порядку

БИЗНЕС-ПЛАН

Раздел 1. Сведения об индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве, планирующем реализацию проекта по развитию хозяйства «Семейные фермы»

ФИО ИП, главы КФХ, физического лица	Пол (муж/жен)	Возраст (полных лет)	Образо-вание	Адрес		Количество членов КФХ, нанятых работников, (человек)		Дата регист-рации ИП, КФХ	ИНН	ОКТМО	Вид деятельности по ОКВЭД	
				регистрации ИП, главы КФХ, физического лица, контактный телефон, адрес электронной почты	места реализации проекта (ферма, выпас, сенокос, пашня, прочие производ-ственные сооружения)	всего	из них членов семьи главы КФХ				основной	по проекту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Раздел 2. Сведения о планируемых расходах на реализацию проекта по развитию хозяйства «Семейные фермы» (рублей)

Общая сумма планируемых расходов на реализацию Бизнес-плана	Из них за счет гранта «Семейные фермы», рублей	Собственные средства ИП, или КФХ, или физического лица, рублей		Направления расходования средств в соответствии с планом расходов								
		всего	в том числе заемные	приобретение земель сельскохозяйственного назначения	разработка проектно-сметной документации	приобретение, строительство, ремонт, модернизация и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений	подключение производственных объектов к инженерным сетям	приобретение сельскохозяйст-венных животных, птицы, рыбопосадочного материала	приобретение сельскохозяйст-венной техники и транспорта	внесение средств в неделимый фонд СПоК	приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений	погашение основного долга по кредитам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Раздел 3. Планируемые показатели деятельности ИП или КФХ при реализации Бизнес-плана

(рублей)

Год реализации Бизнес-плана	Произведено продукции за отчетный период			Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции	Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции	Прибыль (убыток) до налогообложения	Сумма уплаченных налогов	Чистая прибыль (убыток)	Рентабельность, %
	всего	в том числе							
		продукции растениеводства	продукции животноводства						
1	2	3	4	5	6	7 = 5 - 6	8	9 = 7 - 8	10 = (9/5) x 100
Год, предшествующий году начала реализации проекта									
Год предоставления гранта и начала реализации проекта									
Второй год реализации проекта									
Третий год реализации проекта									
Четвертый год реализации проекта									
Пятый год реализации проекта									

Производственные расходы, учитываемые в себестоимости

(рублей)

Наименование расхода	1 год проекта	2 год проекта	3 год проекта	4 год проекта	5 год проекта
1.					
2.					
3.					
Итого					

Налогообложение

Наименование налогов	1 год проекта	2 год проекта	3 год проекта	4 год проекта	5 год проекта
ЕСХН (единый сельскохозяйственный налог)					
УСН (упрощённая система налогообложения)					
НДФЛ (налог на доходы физических лиц) ст. 207 НК РФ					
НДС (налог на добавленную стоимость) ст. 146 НК РФ					
Страховые взносы в ФФОМС					
Прочее					
Итого					

Раздел 4. Планируемые показатели использования трудовых ресурсов индивидуальным предпринимателем или КФХ при реализации Бизнес-плана

Показатель	Год предоставления гранта и начала реализации проекта	Второй год реализации проекта	Третий год реализации проекта	Четвертый год реализации проекта	Пятый год реализации проекта
Всего работников, человек					
В том числе принятые в рамках реализации «Семейные фермы», человек					
Фонд заработной платы, тыс. рублей					
Среднемесячная заработная плата, рублей					
в том числе работников, принятых в рамках реализации «Семейные фермы», тыс. рублей					
Выплата страховых отчислений на конец отчетного периода, тыс. рублей					
В том числе по работникам, принятым в рамках реализации «Семейные фермы», тыс. рублей					»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2021 г.Черкесск № 89

Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии со статьей 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2022 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2021 № 89

П О Л О Ж Е Н И Е
о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Карачаево-Черкесской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.2. Предметом регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Карачаево-Черкесской Республике является соблюдение лицензиатами лицензионных требований.

1.3. Региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Карачаево-Черкесской Республике осуществляется Управлением государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля, являются (далее – должностные лица):
начальник Управления (далее – начальник);
заместитель начальника Управления (далее - заместитель начальника);
начальника отдела жилищного надзора Управления (далее – инспектор);
начальник отдела лицензионного контроля Управления (далее – инспектор);
консультант отдела жилищного надзора Управления (далее – инспектор);
консультант отдела лицензионного контроля Управления (далее – инспектор);
ведущий специалист-эксперт отдела жилищного надзора Управления (далее – инспектор);
ведущий специалист-эксперт отдела лицензионного контроля Управления (далее – инспектор).

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий являются (далее – уполномоченные должностные лица):
начальник Управления;
заместитель начальника Управления.

Объекты контроля

1.6. Объектом лицензионного контроля является деятельность лицензиатов и соискателей лицензии.

1.7. Учет объектов регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Учет объектов контроля производится в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, настоящим Положением, нормативными правовыми актами Управления.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Управление использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на лицензиатов не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных информационных ресурсах.

В целях обеспечения организации и осуществления лицензионного контроля, в том числе в части учета объектов контроля, Управлением создаются информационные системы.

Порядок создания и функционирования информационных систем утверждается Управлением.

Порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждается Управлением.

Учет объектов контроля осуществляется посредством включения сведений об объектах контроля в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности». При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля используется информация, представляемая Управлению в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении вида контроля

2.1. Отнесение осуществляемой лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами к категориям риска производится с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных настоящим Положением, и вероятности несоблюдения лицензиатом лицензионных требований осуществляется в зависимости от значения показателя риска К.

2.2. Показатель риска К определяется по формуле:

$$K = \frac{\left(5 \times V_{п} + V_{н} + 2 \times V_{пр}\right) \times 24}{S \times R},$$

где:

Vп - количество вступивших в законную силу за 2 календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении осуществляемой лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами к категории риска, постановлений о назначении административного наказания лицензиату (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, протоколы о которых составлялись должностными лицами (ед.);

Vн - количество вступивших в законную силу за 2 календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении осуществляемой лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами к категории риска, постановлений о назначении административного наказания лицензиату (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, протоколы о которых составлялись должностными лицами, за исключением постановлений о назначении административного наказания лицензиату (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 19.4.1 и частью 24 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (ед.);

Vпр - количество вступивших в законную силу за 2 календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении осуществляемой лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами к категории риска, постановлений о назначении административного наказания лицензиату (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 24 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (ед.);

S - общая площадь многоквартирных домов, находящихся в управлении лицензиата на дату принятия решения об отнесении осуществляемой им деятельности к категории риска (тыс. кв. м);

R - количество полных и неполных месяцев осуществления лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами за 2 календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении осуществляемой лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами к категории риска (ед.).

2.2.1 Отнесение осуществляемой лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами к категории риска в зависимости от значения показателя риска К производится согласно следующим условиям:

Продолжение на 20-й стр.

Продолжение. Начало на 19-й стр.

Категория риска	Показатель риска К, единиц
Высокий риск	Более 0,6
Средний риск	От 0,3 до 0,6 включительно
Умеренный риск	От 0,04 до 0,3 включительно
Низкий риск	До 0,04 включительно

2.3. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Управлением используются индикаторы риска нарушения лицензионных требований согласно приложению к настоящему Положению.

Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям
при проведении контрольных (надзорных) мероприятий

2.4. Проведение плановых проверок лицензиатов в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:
для категории высокого риска - один раз в 2 года;
для категории среднего риска - один раз в 3 года;
для категории умеренного риска - один раз в 3 года.
В отношении лицензиатов, чья предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.
2.5. Виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий и допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого надзорного мероприятия:
документарная проверка;
выездная проверка;
инспекционный визит.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) направлена на достижение следующих основных целей:
стимулирование добросовестного соблюдения соискателями лицензии, лицензиатами лицензионных требований;
устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям лицензионных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
создание условий для доведения лицензионных требований до соискателей лицензии, лицензиатов, повышение информированности о способах их соблюдения.
3.2. Программа профилактики рисков причинения вреда ежегодно утверждается Управлением и состоит из следующих разделов:
анализ текущего состояния осуществления лицензионного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности управления, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда;
цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда;
перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;
показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.
3.3. Управление при утверждении программы профилактики рисков причинения вреда учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.
3.4. Проект программы профилактики рисков причинения вреда разрабатывается Управлением в соответствии с порядком разработки и утверждения программы профилактики рисков причинения вреда, утвержденного Правительством Российской Федерации, и подлежит общественному обсуждению.
3.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Управления в сети «Интернет».
3.6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения Управлением.
3.7. Управление может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.
3.8. Управление проводит следующие профилактические мероприятия:
информирование;
обобщение правоприменительной практики;
объявление предостережения;
консультирование;
профилактический визит.
3.9. Информирование.
Управление осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения лицензионных требований посредством размещения соответствующих сведений на своем официальном сайте в сети Интернет, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах.
3.10. Обобщение правоприменительной практики.
Управление один раз в год готовит доклад по итогам обобщения правоприменительной практики по осуществлению лицензионного контроля и обеспечивает публичное обсуждение его проекта.
Утвержденный приказом Управления доклад размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет до 1 апреля года следующего за отчетным.
3.11. Объявление предостережения.
3.11.1. Управление объявляет лицензиату предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся или возможных нарушениях лицензионных требований, а также о непосредственных нарушениях лицензионных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения лицензионных требований.
3.11.2. Лицензиат в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Управление возражение в отношении предостережения.
В возражении в отношении предостережения указываются:
наименование органа, в который направляется возражение;
наименование лицензиата, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ лицензиату;
дата и номер предостережения;
доводы, на основании которых лицензиат не согласен с объявленным предостережением;
дата получения предостережения лицензиатом;
личная подпись и дата.
В случае необходимости в подтверждение своих доводов лицензиат прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.
Возражение может быть подано в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением, либо в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.
3.11.3. При поступлении возражения на предостережения Управление:
обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием лицензиата, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;
по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов лицензиата;
направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.
3.11.4. По результатам рассмотрения возражения Управление принимает одно из следующих решений:
удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
отказывает в удовлетворении возражения.
3.11.5. Управление рассматривает возражение в отношении предостережения в течение двадцати рабочих дней со дня его получения и информирует лицензиата о результатах рассмотрения возражения не позднее трех рабочих дней со дня его рассмотрения.
3.11.6. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.
3.12. Консультирование.
3.12.1. Должностные лица по обращениям соискателя лицензии, лицензиата и его представителей осуществляют консультирование в устной или письменной форме.
Консультирование осуществляется по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного (надзорного) мероприятия.
3.12.2. При устном консультировании должностные лица обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:
о нормативных правовых актах (их отдельных положениях) содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках лицензионного контроля;
о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления лицензионного контроля;
о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц;
о месте нахождения и графике работы Управления;
о справочных телефонах Управления;
об адресе официального сайта, а также электронной почты Управления в сети Интернет.
3.12.3. При письменном консультировании должностные лица обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:
о нормативных правовых актах (их отдельных положениях) содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках лицензионного контроля;
о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления лицензионного контроля;
о месте нахождения и графике работы Управления.
3.12.4. Время ожидания соискателя лицензии, лицензиата и его представителя при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут.
Индивидуальное консультирование на личном приеме соискателя лицензии, лицензиата и его представителя должностными лицами не может превышать 10 минут.
Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.
3.12.5. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах Управления, размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей.
3.12.6. Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.
3.12.7. При устном обращении соискателя лицензии, лицензиата и его представителя (по телефону или лично) должностными лицами, осуществляющими консультирование, ответ дается самостоятельно. При невозможности предоставления ответа самостоятельно, должностное лицо вправе предложить соискателю лицензии, лицензиату или его представителю обратиться письменно, назначить иное время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
3.12.8. Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:
ответы на поставленные вопросы;
должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
фамилию и инициалы исполнителя;
номер телефона исполнителя.
Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3.12.9. Должностные лица не вправе осуществлять консультирование соискателя лицензии, лицензиата и его представителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях осуществления лицензионного контроля и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения соискателя лицензии, лицензиата.
3.12.10. Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может быть использована Управлением в целях оценки лицензиата по вопросам соблюдения лицензионных требований.
3.13. Профилактический визит.
3.13.1. Профилактический визит проводится должностными лицами в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности лицензиата либо путем использования видеоконференцсвязи.
3.13.2. Проведение обязательного профилактического визита Управления осуществляется в отношении:
соискателей лицензии;
объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.
3.13.3. Управление предлагает проведение профилактического визита соискателям лицензии не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.
3.13.4. В ходе профилактического визита соискатель лицензии, лицензиат информируется о лицензионных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска.
3.13.5. В ходе профилактического визита должностное лицо может осуществлять сбор сведений, необходимых для отнесения объектов надзора к категориям риска.
3.13.6. О проведении профилактического визита лицензиат должен быть уведомлен не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.
3.13.7. Лицензиат вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом Управление не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.
3.13.8. Срок проведения профилактического визита не может превышать одного рабочего дня.
3.13.9. При проведении профилактического визита лицензиату не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные соискателем лицензии, лицензиатом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.
3.13.10. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо в день проведения профилактического визита направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу управления для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.
3.13.11. По итогам обязательного профилактического визита должностное лицо составляет акт о проведении профилактического визита.

4. Осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля

4.1. В целях осуществления лицензионного контроля Управление в пределах установленных полномочий организует и проводит:
4.1.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия:
документарная проверка;
выездная проверка.
4.1.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:
инспекционный визит;
рейдовый осмотр;
документарная проверка;
выездная проверка;
наблюдение за соблюдением лицензионных требований (мониторинг безопасности);
выездное обследование.
4.2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия.
4.2.1. Предметом плановой проверки является соблюдение лицензиатом лицензионных требований.
4.2.2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого Управлением и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.
4.2.3. В ежегодных планах контрольных (надзорных) мероприятий, разрабатываемых Управлением, указываются следующие сведения:
наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, индивидуальный номер налогоплательщика, место нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
основания включения контрольного (надзорного) мероприятия в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий;
виды контрольных (надзорных) мероприятий, предмет контрольных (надзорных) мероприятий, сроки их проведения;
наименование контрольного (надзорного) органа, осуществляющего конкретную плановую проверку.
4.2.4. Основаниями для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий являются:
истечение 1 года со дня принятия решения о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия);
истечение 3 лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата;
отнесение предпринимательской деятельности лицензиата по управлению многоквартирными домами к категории высокого, среднего и умеренного риска.
4.2.5. О проведении плановой проверки лицензиат уведомляется Управлением не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии решения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лицензиата, сведения о котором представлены Управлению лицензиатом и (или) внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении лицензионного контроля или оказании государственных и муниципальных услуг.
4.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.
4.3.1. Предметом внеплановой проверки являются:
соблюдение лицензиатом в процессе осуществления деятельности лицензионных требований;
выполнение предписаний об устранении нарушений лицензионных требований.
4.3.2. Основания для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий лицензиата:
4.3.2.1. Наличие у Управления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения лицензионных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.
4.3.2.2. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.
4.3.2.3. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.
4.3.2.4. Истечение срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.
4.3.2.5. Поступление сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
4.3.2.6. Поступление в Управление заявления о предоставлении лицензии от соискателя лицензии, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления лицензии.
4.3.2.7. Решение уполномоченного должностного лица о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо в день проведения профилактического визита направляет информацию об этом для принятия.
4.3.3. Перечень внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:
инспекционный визит;
рейдовый осмотр;
выездная проверка;
документарная проверка;
наблюдение за соблюдением лицензионных требований (мониторинг безопасности);
выездное обследование.
4.3.4. Инспекционный визит.
4.3.4.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие действия:
осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов, которые должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля (надзора).
4.3.4.2. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления лицензиата.
4.3.4.3. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.
4.3.4.4. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в помещения.
4.3.5. Рейдовый осмотр.
4.3.5.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие действия:
осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов.
4.3.5.2. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех лицензиатов, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, либо неограниченного круга лицензиатов, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории.
4.3.5.3. Рейдовый осмотр проводится в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.
4.3.5.4. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.
4.3.5.5. Контролируемые лица обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностных лиц к территории, объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также ко всем помещениям (за исключением жилых помещений) многоквартирного дома.
4.3.5.6. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения лицензионных требований, должностное лицо (должностные лица) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого лицензиата, допустившего нарушение. Отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.
4.3.6. Выездная проверка.
4.3.6.1. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия:
осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов;
инструментальное обследование.
4.3.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:
удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Управления или в запрашиваемых им документах и объяснениях лицензиата;
оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) лицензиата обязательным требованиям без выезда и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.
4.3.6.3. О проведении выездной проверки лицензиат уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.
4.3.6.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.
В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, с учетом особенностей, предусмотренных частью 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.
4.3.7. Документарная проверка.
4.3.7.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:
получение письменных объяснений;
истребование документов.
4.3.7.2. Предметом документарной проверки являются:
сведения, содержащиеся в документах соискателя лицензии, лицензиата, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими лицензионных требований, исполнением предписаний;
сведения, содержащиеся в представленном соискателем лицензии, лицензиатом заявлении о предоставлении лицензии, заявлении о переоформлении лицензии, в целях оценки соответствия указанных сведений положениям Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
4.3.7.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения Управления.
4.3.7.4. В ходе документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы соискателя лицензии, лицензиата, имеющиеся в распоряжении Управления, в том числе акты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении указанных соискателя лицензии, лицензиата.
4.3.7.5. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицензиатом лицензионных требований, Управление направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования лицензиат обязан направить в Управление указанные в требовании документы.
4.3.7.6. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у управления документах и (или) полученным при осуществлении лицензионного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется лицензиату с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.
Лицензиат, представляющей в Управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении лицензионного контроля, вправе дополнительно представить в правление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
4.3.7.7. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом соискателя лицензии, лицензиатом пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения лицензионных требований, должностное лицо вправе провести выездную проверку.
При проведении выездной проверки запрещается требовать от соискателя лицензии, лицензиата представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.
4.3.7.8. При проведении документарной проверки Управление не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Управлением от иных органов.
4.3.7.9. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.
В указанный срок не включается период с момента направления Управлением лицензиату требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, а также период с момента направления лицензиату информации управления о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных лицензиатом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у управления документах и (или) полученным при осуществлении лицензионного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Управление.
4.3.8. Наблюдение за соблюдением лицензионных требований (мониторинг безопасности).
4.3.8.1. Наблюдение за соблюдением лицензионных требований (мониторинг безопасности) осуществляется должностными лицами путем анализа данных об объектах надзора, имеющихся у Управления, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются соискателями лицензии, лицензиатами в рамках исполнения лицензионных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах.
4.3.8.2. Наблюдение за соблюдением лицензионных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения должностного лица постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий начальника, включая задания, содержащиеся в планах работы Управления в течение установленного в нем срока.
4.3.8.3. При выявлении в ходе наблюдения за соблюдением лицензионных требований (мониторинга безопасности) сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо направляет начальнику мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.
4.3.9. Выездное обследование.
4.3.9.1. В ходе выездного обследования может совершаться осмотр.
4.3.9.2. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.
4.3.9.3. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.
4.3.9.4. По результатам проведения выездного обследования не выдается предписание об устранении выявленных нарушений.
4.3.10. Инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с подпунктами 4.3.2.2-4.3.2.5 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Положения.
4.3.11. При проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия по основаниям, указанным в подпункте 4.3.2.5 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Положения Управление для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.
4.3.12. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

Окончание на 21-й стр.

Окончание. Начало на 19, 20-й стр.

4.4. Взаимодействие с лицензиатом по основаниям, предусмотренным подпунктами 4.3.2.1-4.3.2.3 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Положения, осуществляется при проведении следующих внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:
инспекционный визит;
рейдовый осмотр;
документарная проверка;
выездная проверка.
4.5. Взаимодействие с лицензиатом по основанию, предусмотренному подпунктом 4.3.2.4 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Положения осуществляется при проведении следующих внеплановых контрольных мероприятий:
документарная проверка;
выездная проверка.
4.6. Без взаимодействия с лицензиатом проводятся следующие контрольные мероприятия:
наблюдение за соблюдением лицензионных требований (мониторинг безопасности);
выездное обследование.
4.7. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии лицензиата либо его представителя, присутствие лицензиата либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с лицензиатом.
4.8. Случаи, при наступлении которых контролируемое лицо вправе представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:
болезнь;
нахождение за пределами Российской Федерации;
административный арест;
избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.
4.9. При невозможности присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия, в случаях указанных в пункте 4.8 раздела 4 настоящего Положения, контролируемое лицо вправе представить в Управление такую информацию, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения лицензиата в Управление.

5. Порядок проведения проверок соблюдения лицензиатами лицензионных требований

5.1. К отношениям, связанным с организацией и проведением проверок лицензиатов, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ с учетом особенностей организации и проведения плановых и внеплановых проверок, установленных статьей 196 Жилищного кодекса Российской Федерации.
5.2. Срок проведения проверок, как в документарной, так и в выездной форме не может превышать 10 рабочих дней.
5.3. Региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в отношении лицензиатов проводится с применением риск-ориентированного подхода.
В целях применения риск-ориентированного подхода при организации лицензионного контроля деятельность лицензиата подлежит отнесению к определенной категории риска.
5.4. Инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, выездное обследование проводятся на основании решения начальника (заместителя начальника), принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.
5.5. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, с учетом особенностей, предусмотренных частью 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.
5.6. Документы, оформляемые Управлением при осуществлении лицензионного контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.
5.7. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами управления действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг), а также посредством средств связи.
5.8. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Управлению контролируемым лицом и (или) внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении лицензионного контроля или оказании государственных и муниципальных услуг. Для целей информирования контролируемого лица контрольным (надзорным) органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

6. Обжалование решений Управления, действий (бездействия) должностных лиц

6.1. Действия (бездействие) должностных лиц, а также решения, принятые Управлением в ходе осуществления лицензионного контроля, лицензиат, права и законные интересы которого, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления лицензионного контроля, вправе обжаловать в досудебном порядке в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.
6.2. Жалоба подается лицензиатом в Управление в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы лицензиатом она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.
6.3. Жалоба на:
решение Управления, действия (бездействие) инспектора рассматривается заместителем начальника, начальником;
действия (бездействие) заместителя начальника рассматриваются начальником.
6.4. Лицензиат, права и законные интересы которого, по его мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления лицензионного контроля, имеет право на досудебное обжалование решений, установленных частью 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе:
нарушение срока уведомления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае необходимости такого уведомления;
отсутствие оснований проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;
отсутствие согласования с органами прокуратуры внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в случае необходимости такого согласования;
нарушение срока и времени проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении субъектов малого предпринимательства;
проведение контрольного (надзорного) мероприятия без приказа начальника (заместителя начальника);
требование документов, не относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;
отказ в приеме у лицензиата документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления лицензионного контроля;
непредставление акта контрольного (надзорного) мероприятия лицензиату, в отношении которого проведено контрольное (надзорное) мероприятие;
проведение планового надзорного мероприятия в отношении лицензиата, не включенного в ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий Управления.
6.5. Жалоба должна содержать:
наименование надзорного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
наименование лицензиата, сведения о месте нахождения этого лица, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
сведения об обжалуемом решении управления и (или) действии (бездействии) ее должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав лицензиата, подавшего жалобу;
основания и доводы, на основании которых лицензиат не согласен с решением управления и (или) действием (бездействием) должностного лица;
требования лица, подавшего жалобу.
6.6. Дополнительно в жалобе могут быть указаны обстоятельства, на основании которых лицензиат считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, и иные сведения, которые лицензиат считает необходимым сообщить.
6.7. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.
6.8. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.
6.9. При рассмотрении жалобы Управление использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.
6.10. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен начальником не более чем на 20 рабочих дней.
6.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из решений в соответствии с частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ, которое оформляется приказом Управления.
В случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, уполномоченное должностное лицо принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы.

7. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

7.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата при осуществлении лицензионного контроля имеют право:
присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Управления с контролируемыми лицами;
получать от Управления, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;
получать от Управления информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;
знакомиться с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;
представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Управление по собственной инициативе;
знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать управлению о своем согласии или несогласии с ними;
обжаловать действия (бездействие) должностных лиц управления, решения управления, повлекшие за собой нарушение прав соискателей лицензии, лицензиатов при осуществлении лицензионного контроля в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Карачаево-Черкесской Республике к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Управления с контролируемыми лицами);
контролируемые лица вправе представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в Управление. Указанные случаи установлены в разделе 4 настоящего Положения;
осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
7.2. При осуществлении лицензионного контроля соискатель лицензии, лицензиат обязан:
не препятствовать проведению контрольного (надзорного) мероприятия;
обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.
Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата, необоснованно препятствующие проведению проверки, уклоняющиеся от проведения проверки и (или) не исполняющие в установленный срок предписания, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

8.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия.
8.1.1. По окончании проведения контрольных (надзорных) мероприятия составляется акт надзорного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.
В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение лицензионных требований, в акте должно быть указано, какое именно лицензионное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения лицензионных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.
8.1.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением случаев, установленных подпунктом 8.2.2 пункта 8.2 раздела 8 настоящего Положения.
8.1.3. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
8.1.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.
8.2. Ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия.
8.2.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.
8.2.2. В случае проведения документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно, Управление направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном настоящим Положением.
8.2.3. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.
8.3. Возражения в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия.
8.3.1. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт), лицензиат в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в Управление в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом лицензиат вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в Управление. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).
8.3.2. В случае поступления в Управление возражений, указанных в подпункте 8.3.1 пункта 8.3 раздела 8 настоящего Положения управления назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений.
8.3.3. Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита лицензиата (его полномочного представителя) в Управление либо путем использования видеоконференцсвязи.
8.3.4. Дополнительные документы, которые лицензиат укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в виде видео-конференц-связи, должны быть представлены лицензиатом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.
8.4. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.
8.4.1. В случае отсутствия выявленных нарушений лицензионных при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.
Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
8.4.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений лицензионных требований лицензиатом Управление в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:
выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия лицензиату предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, помещений и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что действия (бездействие)лицензиата представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений лицензионных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению лицензионных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

9. Требования к форме и содержанию предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований

9.1. В случае выявления при проведении мероприятий по региональному государственному лицензионному контролю за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами нарушений лицензионных требований и не устраненных до окончания проведения мероприятий по региональному государственному лицензионному контролю за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, должностным лицом составляется предписание об устранении выявленных нарушений одновременно с актом, на основании которого оно выдается, в двух экземплярах: один экземпляр для лицензиата, один экземпляр для Управления.
9.2. Предписание должно содержать следующие данные:
дата, номер и место составления предписания;
дата и номер акта, на основании которого выдается предписание;
фамилия, инициалы и должность должностного лица, которое составило и выдало предписание;
фамилия, инициалы гражданина, уполномоченного представителя гражданина, присутствовавшего при проведении мероприятий по региональному государственному лицензионному контролю за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
наименование и реквизиты лицензиата, фамилия, инициалы и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, присутствовавшего при проведении мероприятий по региональному государственному лицензионному контролю за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
наименование мероприятия по региональному государственному лицензионному контролю за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в результате проведения которого выявлены нарушения лицензионных требований;
наименование действий, которые необходимо провести лицензиату для устранения выявленных нарушений лицензионных требований;
сроки устранения выявленных нарушений лицензионных требований;
сведения о вручении предписания лицензиату, должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, которому вынесено предписание, либо об отказе в получении, о наличии подписи или об отказе от проставления подписи, дата вручения, либо отметка об отправлении предписания.

10. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи, и иные способы фиксации доказательств, которые используются для фиксации должностными лицами управления, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушения обязательных требований, а также порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств

10.1. Для фиксации должностными лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений лицензионных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.
10.2. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений лицензионных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается должностными лицами самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений лицензионных требований осуществляется в следующих случаях:
при проведении осмотра в ходе рейдового осмотра и выездной проверки в отсутствие лицензиата;
при проведении рейдового осмотра и выездной проверки, в ходе которых осуществлялись препятствия в их проведении и совершении контрольных действий.
10.3. Для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.
10.4. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением лицензиата.
Фиксация нарушений лицензионных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений лицензионных требований.
Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения надзорного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения лицензионных требований.
10.5. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.
10.6. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение к Положению

И Н Д И К А Т О Р Ы
риска нарушения лицензионных требований

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Управлением используются следующие индикаторы риска нарушения лицензионных требований:
1. Поступление в Управление обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:
предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;
обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.
2. Поступление в Управление обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации лицензиату Управлением объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных лицензионных требований.
3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Управления от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений лицензионных требований к предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.
4. Выявление в течение трех месяцев более трех фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой лицензиатом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2021 г.Черкесск № 90

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.09.2021 № 18 «Об утверждении Положения о региональном государственном жилищном надзоре Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:
1. Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.09.2021 №18 «Об утверждении Положения о региональном государственном жилищном надзоре Карачаево-Черкесской Республики» следующее изменение:
приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2021 № 90
«Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.09.2021 № 18

П О Л О Ж Е Н И Е
о региональном государственном жилищном надзоре Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о региональном государственном жилищном надзоре (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - ЖК РФ), Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1670 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора)» и устанавливает порядок организации проведения регионального государственного жилищного надзора в Карачаево-Черкесской Республике (далее - государственный жилищный надзор).
2. Государственный жилищный надзор в Карачаево-Черкесской Республике осуществляется Управлением государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление) в соответствии с настоящим Положением и Общими требованиями к организации и осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1670.
3. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного жилищного надзора являются (далее - должностные лица):
начальник Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики (далее - начальник Управления);
заместитель начальника Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики (далее - заместитель начальника Управления);
начальник отдела жилищного надзора Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики (далее - инспектор);
начальник отдела лицензионного контроля Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики (далее - инспектор);

Окончание на 22-й стр.

Окончание. Начало на 21-й стр.

консультант отдела жилищного надзора Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики (далее - инспектор);

консультант отдела лицензионного контроля Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики (далее - инспектор);

ведущий специалист-эксперт отдела жилищного надзора Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики (далее - инспектор);

ведущий специалист-эксперт отдела лицензионного контроля Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики (далее - инспектор).

4. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

начальник Управления;

заместитель начальника Управления.

5. Объектами государственного жилищного надзора являются деятельность, действия (бездействие), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального жилищного фонда, граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - контролируемые лица, обязательные требования), в том числе:

товариществ собственников жилья;

жилищных и жилищно-строительных кооперативов;

ресурсоснабжающих организаций;

региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами;

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

организаций, осуществляющих деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования;

организаций, предметом деятельности которых является выполнение одного или нескольких видов работ при осуществлении деятельности по эксплуатации лифтов в многоквартирных домах, в том числе их обслуживание и ремонт.

Объектом государственного жилищного надзора не является деятельность, действия (бездействие) юридических лиц независимо от организационно-правовой формы или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии.

6. Учет объектов государственного жилищного надзора осуществляется с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система жилищно-коммунального хозяйства) посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах государственного жилищного надзора, размещаемой в системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с требованиями, установленными статьей 7 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

7. Предметом регионального государственного жилищного надзора является соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований:

требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

требований к формированию фондов капитального ремонта;

требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

8. Должностные лица Управления, уполномоченные на осуществление государственного жилищного надзора, при осуществлении государственного жилищного надзора имеют права и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Должностные лица Управления, уполномоченные на осуществление государственного жилищного надзора, имеют служебные удостоверения единого образца, установленного Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

10. Организация и осуществление государственного жилищного надзора регулируются Федеральным законом № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного жилищного надзора

11. При осуществлении государственного жилищного надзора применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

12. Орган государственного жилищного надзора при осуществлении государственного жилищного надзора относит объекты государственного жилищного надзора к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

высокий риск;

средний риск

умеренный риск;

низкий риск.

13. Отнесение объектов государственного жилищного надзора к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов регионального государственного жилищного контроля (надзора) к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям согласно приложению к настоящему положению к настоящему Положению.

14. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов государственного жилищного надзора в зависимости от категории риска проводятся со следующей периодичностью:

14.1. Для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит - один раз в 2 года;

документарная проверка - один раз в 2 года;

выездная проверка - один раз в 2 года;

14.2. Для категории среднего риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит - один раз в 3 года;

документарная проверка - один раз в 3 года;

выездная проверка - один раз в 3 года;

14.3. Для категории умеренного риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка - один раз в 3 года;

выездная проверка - один раз в 3 года.

15. В отношении объектов государственного жилищного надзора, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

3. Организация проведения профилактических мероприятий при осуществлении государственного жилищного надзора

16. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также в целях создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения при осуществлении государственного жилищного надзора осуществляются профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям(далее - программа профилактики рисков причинения вреда).

17. В рамках государственного жилищного надзора Управление проводит следующие профилактические мероприятия:

17.1. Информирование;

17.2. Обобщение правоприменительной практики;

17.3. Объявление предостережения;

17.4. Консультирование;

17.5. Профилактический визит.

18. Информирование осуществляется Управлением в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Управление в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

19.Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно должностными лицами Управления путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес Управления обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики Управлением готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Управления (далее - доклад о правоприменительной практике), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом руководителя Управления до 10 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте Управления в сети «Интернет» до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

20. Доклад о правоприменительной практике подлежит направлению Управлением в адрес федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в течение 2 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Управления в сети «Интернет».

21. Объявление предостережения осуществляется Управлением в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо не позднее 15 рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в Управление возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований может быть подано контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, или иными указанными в таком предостережении способами.

Управление по итогам рассмотрения возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований направляет ответ контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения такого возражения.

В случае удовлетворения возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований по итогам его рассмотрения данные такого предостережения не используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

22. Консультирование осуществляется Управлением в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

23. Консультирование осуществляется Управлением по следующим вопросам:

23.1. Организация и осуществление государственного жилищного надзора;

23.2. Порядок проведения профилактических мероприятий;

23.3. Предмет государственного жилищного надзора.

24. Письменное консультирование осуществляется Управлением по вопросу, предусмотренному подпунктом 24.3. пункта 24 настоящего Положения, в случае поступления соответствующего обращения в письменной форме.

25. В случае поступления 5 и более обращений, содержащих однотипные вопросы, контролируемых лиц и (или) их представителей консультирование по таким вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, подписанного должностным лицом Управления.

26. Профилактический визит осуществляется Управлением в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица или с использованием видеоконференцсвязи.

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

объектов государственного жилищного надзора, отнесенных к категории высокого риска;

контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами.

4. Организация проведения контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении государственного жилищного надзора

27. При осуществлении государственного жилищного надзора Управлением проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

27.1. Предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом на плановой и внеплановой основе:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка;

27.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом:

наблюдение за соблюдением обязательных требований;

выездное обследование.

28. При осуществлении государственного жилищного надзора в отношении действий (бездействия) гражданина плановые контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 27 настоящего Положения, не проводятся.

29. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

30. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

31. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

32. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

экспертиза.

33. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

34. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении государственного жилищного надзора проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

35. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

36. По результатам рассмотрения представленной информации Управлением принимается решение о переносе проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для представления индивидуальным предпринимателем, гражданином, информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

37. При осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований Управление:

проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

изучает размещенную в системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о деятельности контролируемых лиц.

38. При проведении выездной проверки или инспекционного визита должностные лица Управления, уполномоченные на осуществление государственного жилищного надзора, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение о необходимости использования технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается инспектором самостоятельно. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

5. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия

39. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

40. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт.

41. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

42. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта в акте делается соответствующая отметка. В этом случае акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

43. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

44. В случае выявления по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия нарушения контролируемым лицом обязательных требований Управлением после оформление акта выдается предписание об устранении таких нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля.

45. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Порядок обжалования решений Управления, действий (бездействия) должностных лиц Управления при осуществлении государственного жилищного надзора

46. Правом на досудебное обжалование решений Управления, актов, действий (бездействия) должностных лиц Управления в рамках контрольных (надзорных) мероприятий обладают контролируемые лица, указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

47. Жалоба на решение Управления, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Управления.

48. Жалоба на решение Управления, действия (бездействие) должностных лиц Управления может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

49. Жалоба на предписание Управления может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

50. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Управлением.

51. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен начальником Управления не более, чем на 20 рабочих дней.

Приложение к Положению

К Р И Т Е Р И И

отнесения объектов регионального государственного жилищного контроля (надзора) к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

По тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального жилищного фонда, деятельность контролируемых лиц, подлежащая региональному государственному жилищному контролю (надзору) (далее - государственный жилищный надзор), разделяется на группу тяжести «А» или «Б» (далее - группы тяжести).

К группе тяжести «А» относится деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в отношении многоквартирных домов, оборудованных лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, в том числе многоквартирных домов, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и (или) теплоснабжению используется газ.

В иных случаях деятельность контролируемых лиц относится к группе тяжести «Б».

С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, указанных в абзаце первом настоящего приложения, деятельность, подлежащая государственному жилищному надзору, разделяется на группу вероятности «1» или «2» (далее - группы вероятности).

К группе вероятности «1»относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 7.21 - 7.23, частью 1 статьи 7.23.2, статьями 7.23.3, 9.5.1, статьей 9.13 (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов жилищного фонда), частями 4, 5 и частью 12 (в части коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, жилых домах) статьи 9.16, частями 1 - 4 статьи 9.23, частью 1 статьи 13.19.2 (за исключением административных правонарушений, совершенных жилищно-строительными кооперативами, осуществляющими строительство многоквартирных домов) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

К группе вероятности «2» относится деятельность контролируемых лиц, у которых в течение последних 3 лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия не были выявлены нарушения обязательных требований, указанных в абзаце первом настоящего приложения.

Отнесение деятельности контролируемого лица к определенной категории риска основывается на соотнесении группы тяжести и группы вероятности.

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий	А	1
Средний	А	2
Умеренный	Б	1
Низкий	Б	2 »

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2021 г.Черкесск № 91

Об утверждении Порядка регионального государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 04.05.2000 № 7-РЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок регионального государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2021 № 91

П О Р Я Д О К

регионального государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к организации и осуществлению регионального государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - государственный надзор).

2. Предметом государственного надзора является соблюдение органами местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики при реализации ими полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций положений (требований), установленных Федеральным законом от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Карачаево-Черкесской Республики от 04.05.2000 № 7-РЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики (далее именуются – обязательные требования).

3. Органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, уполномоченным на осуществление государственного надзора, является Управление Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности (далее - уполномоченный орган).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного надзора (далее - должностные лица), являются :

начальник Управления Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности (далее - начальник);

заместитель начальника Управления Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности (далее - заместитель начальника);

начальник отдела надзорной деятельности Управления Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской

Продолжение на 23-й стр.

Продолжение. Начало на 22-й стр.

обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности (далее - инспектор);

главный государственный инспектор отдела надзорной деятельности Управления Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности (далее - инспектор);

старший государственный инспектор отдела надзорной деятельности Управления Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности (далее - инспектор).

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении проверки (далее - уполномоченные должностные лица), являются:

начальник;

заместитель начальника.

6. К отношениям, связанным с осуществлением государственного надзора в отношении органов местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, организацией и проведением проверок, применяются положения статьи 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. В рамках осуществления государственного надзора:

субъектами надзора являются органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Карачаево-Черкесской Республики (далее - субъекты надзора);

объектами надзора являются деятельность, действия (бездействие) субъектов надзора по реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, при осуществлении которых должны быть соблюдены обязательные требования, предъявляемые к субъектам надзора, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

2. Порядок осуществления государственного надзора

8. Учет субъектов надзора осуществляется путем ведения журнала учета субъектов надзора, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий).

Допускается ведение журнала учета субъектов надзора в электронном виде при условии сохранения дубликата информации на магнитном носителе и ежегодной архивации на бумажном носителе.

Перечень субъектов надзора, подлежащих государственному надзору, в отношении которых проводятся плановые проверки в области защиты населения и территории Карачаево-Черкесской Республики от чрезвычайных ситуаций (далее именуется – перечень субъектов надзора), утверждается приказом уполномоченного органа.

9. При ведении учета субъектов надзора должностными лицами формируются контрольно-наблюдательные дела (далее - КНД) по субъектам надзора.

10. КНД формируются на каждый объект контроля и содержат следующие основные сведения:

наименование контролируемого лица;

идентификационный номер налогоплательщика;

решения о проведении проверки;

акты проверок со всеми приложениями;

предписания об устранении нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

оригиналы или копии других документов по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций за последние 5 лет.

11. КНД формируются и ведутся с соблюдением хронологии событий.

12. Основанием для формирования КНД является поступление информации о новом объекте надзора.

13. В 10-дневный срок с момента поступления информации о новом субъекте надзора уполномоченный орган направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия запросы в адрес федеральных органов исполнительной власти и (или) их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация, с целью формирования КНД.

14. Соответствующие данные в месячный срок с момента формирования КНД вносятся в журнал учета субъектов надзора.

15. Государственный надзор осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки) и мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований. Информация о проверках деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации.

16. Плановые проверки деятельности субъектов надзора проводятся уполномоченным органом на основании ежегодного плана проведения плановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, сформированного и согласованного прокуратурой Карачаево-Черкесской Республики (далее - ежегодный план проведения проверок).

17. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения проверок является истечение в году проведения проверки установленного периода с даты:

государственной регистрации субъекта надзора;

окончания проведения последней плановой проверки деятельности субъекта надзора.

18. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченный орган организует работу по согласованию с органом прокуратуры проекта ежегодного плана проведения проверок.

В срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченный орган, при наличии предложений органа прокуратуры осуществляют доработку проекта ежегодного плана проведения проверок, его утверждение и направление в орган прокуратуры.

Утвержденный уполномоченным органом ежегодный план проведения проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет (upravkchrgochs@mail.ru) (далее именуется – официальный сайт уполномоченного органа) не позднее 01 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

19. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

решение начальника, согласованное с прокуратурой Карачаево-Черкесской Республики, на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и требование Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Карачаево-Черкесской Республики о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также истечение срока исполнения ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

20. Проверка проводится на основании решения начальника только уполномоченным должностным лицом (должностными лицами) уполномоченного органа, которое указано в решении о проведении проверки.

В решении о проведении проверки указываются:

дата, время и место издания решения;

полное наименование уполномоченного органа, а также вид государственного надзора;

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц) уполномоченного органа, уполномоченного на проведение проверки;

наименование и место нахождения субъекта надзора;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки;

обязательные требования, подлежащие проверке;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

21. Субъект надзора уведомляется о проведении проверки посредством направления копии решения начальника уполномоченного органа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или посредством электронного документа, направленного по адресу электронной почты субъекта надзора, если адрес электронной почты ранее был представлен субъектом надзора в уполномоченный орган, или иным доступным способом не позднее 3 рабочих дней до начала проведения проверки.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

22. В ходе документарной проверки уполномоченными должностными лицами рассматриваются документы субъекта надзора, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении субъекта надзора государственного надзора.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие надзорные действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

23. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом надзора обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес руководителя субъекта надзора запрос о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе документарной проверки документов. Субъект надзора в течение 10 рабочих дней со дня получения данного запроса обязан направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы.

24. При проведении документарной проверки, уполномоченные должностные лица не вправе требовать у субъекта надзора сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов.

25. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного надзора, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется субъекту надзора с требованием представить в течение10 рабочих дней необходимые пояснения. Субъект надзора, представляющий в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного надзора, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

26. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений уполномоченный орган установит признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо (должностные лица), уполномоченное на проведение плановой документарной проверки, вправе провести выездную проверку.

27. Выездная проверка проводится по месту нахождения субъекта надзора.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие надзорные действия:

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

28. Опрос осуществляется путем получения, уполномоченным должностным лицом устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения субъектом надзора обязательных требований, от руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя субъекта надзора и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются уполномоченным должностным лицом в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, отвечающим за достоверность изложенных им сведений, а также в акте проверки в случае, если полученные сведения имеют значение для проверки.

29. Получение письменных объяснений производится уполномоченным должностным лицом посредством запроса письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения субъектом надзора обязательных требований, от субъекта надзора или его уполномоченного представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями.

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Уполномоченное должностное лицо вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников субъекта надзора, его уполномоченного представителя, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что уполномоченным должностным лицом с их слов записано верно, и подписывают объяснения, указывая дату и место их составления.

30. Истребование документов осуществляется посредством предъявления (направления) уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа запроса субъекту надзора о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения в пределах предоставленных полномочий субъектом надзора обязательных требований документов и (или) их копий.

Истребуемые документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Документы могут быть представлены в уполномоченный орган на бумажном носителе либо направлены по почте заказным письмом.

На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные субъектом надзора копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в уполномоченный орган осуществляются за счет субъекта надзора. По завершении проверки подлинники документов возвращаются уполномоченным органом в субъект надзора.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов уполномоченное должностное лицо вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы (копии документов), ранее представленные субъектом надзора в уполномоченный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления уполномоченного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

31. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении уполномоченного органа или в запрашиваемых им документах субъекта надзора;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) субъекта надзора обязательным требованиям без выезда на место нахождения субъекта надзора и совершения необходимых надзорных действий.

32. Общий срок проведения проверки (с даты начала проверки до даты составления акта проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

33. По результатам проверки уполномоченными должностными лицами составляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручается или руководителю, или иному должностному лицу, или уполномоченному представителю субъекта надзора под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки указанный акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в КНД.

34. В случае если для проведения внеплановой проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Акт проверки, проведение которой было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра проверок непосредственно после его оформления.

35. Учет актов проверок субъектов надзора ведется в журнале учета проверок.

36. В случае выявления по результатам проверки нарушений реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, должностные лица уполномоченного органа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать контролируемому лицу предписание по устранению нарушений с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, профилактике их дальнейшего возникновения, а также принять меры по привлечению лиц, допустивших нарушение реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, к административной ответственности.

Сроки устранения выявленных нарушений реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций устанавливаются должностными лицами уполномоченного органа с учетом характера нарушений, организационных, технических, материальных факторов, влияющих на их устранение.

37. Период проведения внеплановой проверки с целью контроля выполнения предписания об устранении нарушений устанавливается должностными лицами уполномоченного органа с учетом сроков устранения нарушений реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и срока давности привлечения к административной ответственности.

38. При выявлении в ходе проведения проверки нарушений реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и наличия у проверяемого контролируемого лица неисполненного предписания должностными лицами уполномоченного органа:

руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю контролируемого лица выдается новое предписание об устранении нарушений, в котором (которых):

устанавливаются новые сроки устранения не выполненных к установленному сроку нарушений реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

переносятся из предписания, исполнение которого проверяется, ранее выявленные нарушения, срок устранения которых не истек, при этом сохраняются ранее установленные и не истекшие сроки;

принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

39. Выданные предписания учитываются в журнале учета проверок, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Копия предписания хранится в КНД.

40. Должностные лица уполномоченного органа по окончании проверки в течение 3 рабочих дней регистрируют проведенную проверку в журнале учета проверок и докладывают руководителю Уполномоченного органа результаты проверки.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

41. В целях стимулирования добросовестного соблюдения субъектами надзора обязательных требований, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до субъектов надзора, повышения информированности о способах их соблюдения уполномоченный орган осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее именуется - программа профилактики).

42. Программа профилактики на следующий год утверждается приказом уполномоченного органа ежегодно до 20 декабря текущего года.

43. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

44. Уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

консультирование.

Информирование

45. Уполномоченный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

46. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Обобщение правоприменительной практики

47. Уполномоченный орган обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного надзора.

48. По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики уполномоченного органа, осуществляющего региональный государственный надзор (далее - доклад о правоприменительной практике).

49. Уполномоченный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

50. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом начальника, и ежегодно в срок до 1 апреля размещается на официальном сайте уполномоченного органа, в сети Интернет.

Консультирование

51. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный надзор, по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора. Консультирование осуществляется без взимания платы.

52. Консультации предоставляются руководителям, иным должностным лицам, уполномоченным представителям контролируемых лиц в устном или письменном виде.

53. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан, а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

54. Время консультирования при личном обращении устанавливается начальником, не менее 4 часов в рабочую неделю и информация о времени консультирования размещается на стенде уполномоченного органа в доступном для граждан месте, на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

55. Консультирование осуществляется должностным лицом по следующим вопросам:

организация и осуществление государственного надзора;

проведение проверок, установленных настоящим Порядком;

соблюдение обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

56. Письменное консультирование осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса недостающих сведений.

57. В случае поступления в уполномоченный орган 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет письменных разъяснений.

58. Содержание консультации заносится в учетную карточку консультации.

59. Учет карточек консультаций осуществляется путем ведения журнала карточек консультаций, форма которого утверждается приказом Уполномоченного органа.

60. В ходе личного приема от граждан, обратившихся в уполномоченный орган, могут быть получены письменные обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора, которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

61. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретной проверки, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

4. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц при осуществлении государственного надзора

63. Должностные лица при осуществлении государственного надзора обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов надзора;

своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений уполномоченного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

проводить проверки и совершать надзорные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре проверок, а в случае взаимодействия с субъектами надзора проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

не препятствовать присутствию при проведении проверки руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя субъекта надзора, осуществлять их консультирование;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю субъекта надзора, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного надзора, в том числе сведения о согласовании проведения проверки органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено;

знакомить руководителя, иное должностное лицо, уполномоченного представителя субъекта надзора с результатами проверки и надзорных действий, относящихся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо, уполномоченного представителя субъекта надзора с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов субъектов надзора, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения проверок и совершения надзорных действий;

не требовать от субъектов надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов;

выдавать предписания об устранении нарушений обязательных требований;

составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

64. Уполномоченные должностные лица при осуществлении государственного надзора имеют право:

знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

требовать от субъектов надзора, в том числе руководителей и должностных лиц субъектов надзора, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении проверок, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами субъектов надзора в части, относящейся к предмету и объему проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления субъектом надзора документов и материалов, запрошенных при проведении проверки, невозможности провести опрос руководителя и (или) должностных лиц субъектов надзора, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению проверки;

выдавать субъектам надзора рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении субъектами надзора выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием в органы полиции в случаях, если уполномоченному должностному лицу оказывается противодействие или угрожает опасность;

совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, настоящим Порядком.

65. Должностные лица при осуществлении государственного надзора не вправе:

оценивать реализацию полномочий, если оценка реализации таких полномочий не относится к полномочиям уполномоченного органа;

проводить проверки, не предусмотренные решением уполномоченного органа;

требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления регионального государственного надзора и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения проверки;

осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет проверок;

превышать установленные сроки проведения проверок;

препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, проверки, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

5. Досудебный порядок подачи жалобы

66. Субъекты надзора, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении проверок;

актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа в рамках проверок.

67. Жалоба подается субъектом надзора в уполномоченный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг и должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Подача жалобы может быть осуществлена уполномоченным представителем субъекта надзора в случае делегирования ему соответствующего права с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

68. Жалоба на:

решение уполномоченного органа, действия (бездействие) инспектора уполномоченного органа рассматривается заместителем начальника;

Окончание на 24-й стр.

Окончание. Начало на 22, 23-й стр.

действия (бездействие) заместителя начальника рассматривается начальником уполномоченного органа.

69. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

70. Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

71. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

72. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

73. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный орган, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

74. Жалоба должна содержать:

наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица, решение и (или) действия (бездействие) которого обжалуются;

наименование субъекта надзора, сведения о месте нахождения субъекта надзора либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

сведения об обжалуемом решении уполномоченного органа и (или) действиях (бездействии) уполномоченного должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав субъекта надзора, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых субъект надзора не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действиями (бездействием) уполномоченного должностного лица. Субъектом надзора могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

требования субъекта надзора, подавшего жалобу;

учетный номер проверки, в отношении которой подается жалоба, в едином реестре проверок, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

75. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

Уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

Информация о принятом уполномоченным органом решении по жалобе направляется субъекту надзора, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

76. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченных должностных лиц либо членов их семей.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

77. Начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

77.1. Жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 69 и 70 настоящего Порядка, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.

77.2. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

77.3. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

77.4. Ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

78. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету.

79. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 77.2-77.4 пункта 77 настоящего Порядка, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

80. Уполномоченный орган вправе запросить у субъекта надзора, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Субъект надзора лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у субъекта надзора, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

81. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

82. По итогам рассмотрения жалобы начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение уполномоченного органа полностью или час-тично;

отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

83. Решение начальника (заместителя начальника) уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на региональном портале государственных и муниципальных услуг в государственной информационной системе в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2021 г.Черкесск № 92

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.09.2021 № 16 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Карачаево-Черкесской Республики»

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.09.2021 № 16 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Карачаево-Черкесской Республики» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики -» исключить.

1.2. Пункт 9 раздела «Объекты контроля» изложить в следующей редакции:

«8. Учет объектов контроля осуществляется:

8.1. В единой информационной системе жилищного строительства (далее - ЕИСЖС) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Посредством включения сведений об объектах контроля в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности». При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля используется информация, представляемая уполномоченному органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

9. При ведении учета объектов контроля посредством включения сведений об объектах контроля в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» должностными лицами формируются контрольно-наблюдательные дела по объектам контроля.».

1.3. Дополнить пункт 49 абзацем следующего содержания:

«Уполномоченный орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.».

1.4. В пункте 55 слова «контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в подпунктах 1, 2 пункта 42 Положения» заменить словами «документарной и выездной проверки,».

1.5. Пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Документарная внеплановая проверка в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ проводится по месту нахождения уполномоченного органа и не требует согласования с органами прокуратуры.».

1.6. В пункте 62 слово «экспертиза» исключить.

1.7. Пункты 68-70 признать утратившими силу.

1.8. Пункты 72, 73 изложить в следующей редакции:

«72. Основанием для проведения выездной проверки может быть:

наличие у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

отсутствие возможности удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении уполномоченного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица.

73. Внеплановая выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) застройщика и в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.».

1.9. Пункты 85-86 изложить в следующей редакции:

«85. Результатом осуществления государственного контроля является установление факта соблюдения (несоблюдения) контролируемым лицом обязательных требований в процессе осуществления его деятельности.

Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

86. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.».

1.10. Пункт 87 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их исполнения выдается Министром (заместителем Министра).».

1.11. В пункте 91 слово «пунктами» заменить словом «пунктом».

1.12. Пункт 97 изложить в следующей редакции:

«97. Застройщики, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2021 г.Черкесск № 93

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.09.2021 № 17 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов на территории Карачаево-Черкесской Республики»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Карачаево-Черкесской Республики в соответствие с федеральным законодательством Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.09.2021 № 17 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов на территории Карачаево-Черкесской Республики» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2021 № 93
«Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.09.2021 № 17

П О Л О Ж Е Н И Е
о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов на территории Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления на территории Карачаево-Черкесской Республики регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - государственный контроль, ЖСК, контролируемые лица).

2. Предметом государственного контроля, является соблюдение ЖСК обязательных требований, установленных частью 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ), за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьей 123.1 ЖК РФ (далее - обязательные требования), а также исполнение ЖСК решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, уполномоченным на осуществление государственного контроля, является Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - уполномоченный орган).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (далее - должностные лица), являются:

4.1. Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министр).

4.2. Заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - заместитель Министра).

4.3. Начальник отдела контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - начальник отдела).

4.4. Консультант отдела контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

4.5. Ведущий специалист-эксперт отдела контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий (далее - уполномоченные должностные лица), являются:

Министр;

заместитель Министра.

6. Уполномоченные должностные лица в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), статьей 123.2 ЖК РФ, а также вправе осуществлять копирование документов, непосредственно связанных с осуществлением контрольного (надзорного) мероприятия, и выносить подготовленные копии за пределы места нахождения и (или) ведения деятельности ЖСК для их приобщения к материалам контрольных (надзорных) мероприятий.

7. При осуществлении контрольных (надзорных) действий уполномоченные должностные лица исполняют обязанности, установленные частью 1 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, положения части 5 статьи 123.1, статьи 123.2, 123.3ЖК РФ.

Объекты контроля

9. Уполномоченный орган осуществляет государственный контроль за деятельностью, действиями (бездействием) ЖСК, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования (далее - объект контроля).

10. Учет объектов контроля осуществляется:

10.1.В единой информационной системе жилищного строительства (далее - ЕИСЖС) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.2. Посредством включения сведений об объектах контроля в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности». При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля используется информация, представляемая уполномоченному органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

Документы, используемые при осуществлении
государственного контроля

11. Уполномоченным органом используются типовые формы документов, утвержденные в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля.

12. Уполномоченный орган вправе утверждать формы документов, используемых при осуществлении государственного контроля, неутвержденные в порядке, установленном частью 2 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
при осуществлении государственного контроля (надзора)

13. При проведении уполномоченным органом контрольных (надзорных) мероприятий система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не применяется.

14. Приложением к настоящему Положению определен перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

15. В целях устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований в области долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения, уполномоченный орган осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда).

16. Уполномоченный орган обеспечивает общественное обсуждение проекта программы профилактики рисков причинения вреда.

17. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

18. Уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения;

консультирование;

профилактический визит.

19. Уполномоченный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков.

20. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с ЖСК только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с ЖСК, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

Информирование

21. Уполномоченный орган осуществляет информирование ЖСК и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Уполномоченного органа и в иных формах.

22. На официальном сайте уполномоченного органа размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии:

тексты нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление государственного контроля;

сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, указанные в абзаце 2 настоящего пункта, о сроках и порядке их вступления в силу;

перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

перечень объектов контроля;

программа профилактики рисков причинения вреда;

исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться уполномоченным органом у контролируемого лица;

сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

сведения о порядке досудебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики уполномоченного органа;

ежегодные доклады о государственном контроле;

иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики (или) программами профилактики рисков.

Обобщение правоприменительной практики

23. Уполномоченный орган обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления государственного контроля.

24. По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики уполномоченного органа, осуществляющего государственный контроль (далее - доклад о правоприменительной практике).

25. Уполномоченный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

26. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Министра, и ежегодно в срок до 1 апреля размещается на официальном сайте уполномоченного органа, в сети Интернет.

Объявление предостережения

27. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется ЖСК при наличии у уполномоченного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

28. Составление и оформление предостережения осуществляется по типовой форме документа не позднее 30 дней со дня получения Уполномоченным органом сведений, указанных в пункте 27 настоящего Положения.

29. Решение об объявлении предостережения принимается и подписывается Министром (заместителем Министра).

30. Предостережение направляется ЖСК в порядке, установленном частями 4-5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

31. В указанный в предостережении срок ЖСК направляет по типовой форме документа в уполномоченный орган уведомление об исполнении предостережения либо возражения в отношении указанного предостережения.

32. Возражения направляются ЖСК в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного представлять интересы ЖСК, в указанный в предостережении адрес электронной почты Уполномоченного органа либо иными указанными в предостережении способами.

33. Должностное лицо уполномоченного органа рассматривает обоснованность возражений и готовит по ним проект письменного ответа, который подписывается Министром (заместителем Министра).

Указанный ответ направляется ЖСК в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений по адресу, сведения о котором представлены уполномоченному органу ЖСК и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, либо на адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации.

34. При отсутствии возражений ЖСК в указанный в предостережении срок направляет в уполномоченный орган уведомление об исполнении предостережения.

35. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Консультирование

36. Должностное лицо уполномоченного органа по обращениям ЖСК и их представителей осуществляет консультирование в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

37. Консультирование проводится по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля, порядком обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, порядком подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

38. Консультирование может осуществляться должностным лицом уполномоченного органа по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Консультирование осуществляется без взимания платы.

39. По итогам консультирования информация в письменной форме ЖСК и их представителям не предоставляется.

40. В случае поступления от ЖСК запроса о предоставлении письменного ответа, ответ на такой запрос направляется в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

41. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

42. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не может использоваться им в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

43. Уполномоченный орган осуществляет учет консультирований.

44. Консультирование по однотипным обращениям ЖСК и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа письменного разъяснения, подписанного Министром (заместителем Министра).

Профилактический визит

45. Профилактический визит проводится должностным лицом уполномоченного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео - конференц-связи.

46. Совершение действий по проведению профилактических визитов является обязательным в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по привлечению средств членов ЖСК, в течение 3 месяцев с момента поступления в уполномоченный орган сведений о получении ЖСК разрешения на строительство многоквартирного дома.

Окончание на 25-й стр.

Окончание. Начало на 24-й стр.

47. Уполномоченный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

48. Уведомление о проведении профилактического визита направляется контролируемому лицу по почте и (или) по электронной почте по адресу, сведения о котором представлены уполномоченному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и (или) сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица.

Уполномоченный орган в уведомлении о проведении профилактического визита указывают дату и срок проведения профилактического визита.

49. Профилактический визит осуществляется в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

50. Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня.

51. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган, осуществляющий государственный контроль, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

52. Уполномоченный орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

53. Уполномоченный орган осуществляет учет профилактических визитов.

4. Осуществление государственного контроля (надзора)

54. Государственный контроль за деятельностью ЖСК осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (часть 3 статьи 123.3 ЖК РФ).

Контрольные (надзорные) мероприятия

55. Государственный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка;

без взаимодействия с ЖСК проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении ЖСК информации в ЕИСЖС, раскрытие которой предусмотрено статьей 123.1 ЖК РФ.

56. Основания для проведения документарных и выездных проверок указаны в пунктах 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

57. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается в порядке, установленном пунктом 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и подписывается Министром (заместителем Министра) с учетом требований, установленных статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

58. Должностное лицо уполномоченного органа направляет Министру (заместителю Министра):

при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

59. Особенности рассмотрения уполномоченным органом обращений (заявлений) граждан и организаций, содержащих сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям установлены статьей 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

60. ЖСК уведомляется должностными лицами уполномоченного органа не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в подпунктах 1, 2, 3 пункта 54 Положения в порядке, установленном частями 4-5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

61. Для фиксации должностным лицом уполномоченного органа доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Инспекционный визит

62. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта контроля.

63. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности контролируемого лица не может превышать один рабочий день.

64. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта контроля.

65. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

66. Порядок, сроки проведения инспекционного визита и контрольные (надзорные) действия в рамках его проведения определены статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документарная проверка

67. Основанием для проведения документарной проверки может быть:

наличие у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения предписания уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований, если указанные в таком предписании документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

68. Документарная внеплановая проверка в соответствии с пунктом 9 статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ проводится по месту нахождения уполномоченного органа и не требует согласования с органами прокуратуры.

69. О проведении документарной проверки ЖСК уведомляется путем направления копии приказа уполномоченного органа о проведении документарной проверки.

70. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

71. В ходе документарной проверки рассматриваются материалы и документы, находящиеся в распоряжении уполномоченного органа, а также полученные в установленном законодательством Российской Федерации порядке документы о деятельности ЖСК, материалы предыдущих проверок, предостережений и иные документы о результатах государственного контроля в отношении проверяемого ЖСК (при их наличии) на соответствие деятельности ЖСК обязательным требованиям.

72. При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов.

73. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

ЖСК обязан направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования.

74. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных ЖСК документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документов и (или) полученных в ходе осуществления государственного контроля, информация об этом направляется ЖСК с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые мотивированные пояснения в письменной форме. ЖСК вправе представить дополнительно в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

75. В рамках проводимой документарной проверки должностное лицо уполномоченного органа вправе запрашивать письменные объяснения.

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

76. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

Выездная проверка

77. Основанием для проведения выездной проверки может быть:

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

в случае, если не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении уполномоченного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица.

78. Внеплановая выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) застройщика и в соответствии с частью 5 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

79. О проведении выездной проверки ЖСК уведомляется путем направления копии приказа уполномоченного органа о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

80. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

81. Уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с целью получения устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, может проводиться опрос должностного лица контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте выездной проверки в случае, если полученные сведения имеют значение для выездной проверки.

82. В рамках проводимой выездной проверки уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа вправе запрашивать письменные объяснения.

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

83. Уполномоченное должностное лицо в зависимости от предмета проверки, указанного в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, вправе истребовать документы, необходимые для достижения результатов контрольного (надзорного) мероприятия.

Требование о представлении документов направляются проверяемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В требовании указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, сведения о контролируемом лице, непосредственно связанные с предметом проверки, которое подписывается уполномоченным должностным лицом, осуществляющим контрольное (надзорное) мероприятие.

Истребуемые документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, когда уполномоченным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

Документы на бумажном носителе могут быть представлены в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

Истребуемые в ходе выездной проверки документы должны быть представлены контролируемым лицом уполномоченному должностному лицу в срок, указанный в требовании о представлении документов.

В случае не предоставления указанных документов в акте делается запись о не предоставлении документов.

84. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении ЖСК информации в единой информационной системе жилищного строительства (мониторинг информации)

85. Наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении ЖСК в ЕИСЖС информации, раскрытие которой предусмотрено статьей 123.1 ЖК РФ (далее - Мониторинг информации) проводится должностными лицами уполномоченного органа на основании заданий на проведение Мониторинга информации. Задания на проведение Мониторинга информации, результаты его проведения оформляются должностными лицами уполномоченного органа.

86. Уполномоченный орган осуществляет Мониторинг информации об объектах контроля, используя данные, имеющейся у уполномоченного органа, в том числе данные, которые поступают в уполномоченный орган в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются ЖСК в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

87. При Мониторинге информации за соблюдением обязательных требований на ЖСК не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

88. Если в ходе Мониторинга информации выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченным органом могут быть приняты следующие решения:

решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

решение об объявлении предостережения;

решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

89. Результатом осуществления контрольного (надзорного) мероприятия является установление факта соблюдения (несоблюдения) контролируемым лицом обязательных требований в процессе осуществления его деятельности.

Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

90. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется посредством составления акта контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

91. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

92. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

93. В случае выявления при документарной или выездной проверке нарушений обязательных требований Министерства после оформления акта выдает по типовой форме документа, утвержденный приказом Министерства предписание ЖСК об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по их устранению с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных законодательством об осуществлении государственного контроля.

94. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

95. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо Министерства вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

96. К акту прилагаются документы или их копии, связанные с контрольным (надзорным) мероприятием, в том числе с актами о противодействии проведению проверки (если они составлялись), объяснениями работников ЖСК, на которых возлагается ответственность за установленные нарушения, предписание об устранении выявленных нарушений (при их наличии).

97. В случае проведения документарной проверки, уполномоченный орган направляет акт ЖСК в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

98. Уполномоченный представитель ЖСК подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания уполномоченным представителем ЖСК акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

99. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, ЖСК в течение 15 рабочих дней со дня получения акта вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом ЖСК вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии, либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

100. В случае поступления в уполномоченный орган возражений, должностное лицо уполномоченного органа назначает консультации с представителем ЖСК по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение 5 рабочих дней со дня поступления возражений. Консультации по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются посредством личного приема.

В ходе таких консультаций представитель ЖСК вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

101. Результаты консультаций по вопросу рассмотрения возражений оформляются в течение 1 рабочего дня протоколом консультаций, к которому прилагаются документы или их заверенные копии, представленные ЖСК или его представителем.

102. Протокол консультаций рассматривается уполномоченным органом при принятии решения по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

О результатах рассмотрения протокола консультаций ЖСК информируется путем направления мотивированного ответа одновременно с решением по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

103. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган, обязан:

выдать после оформления акта предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также в других случаях, предусмотренных статьей 123.3 ЖК РФ;

при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа

104. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-43 Федерального закона № 248-ФЗ.

105. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

106. Решения и действия (бездействие) заместителя Министра обжалуются Министру, решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа обжалуются заместителю Министра.

107. Жалоба составляется и оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

108. Жалоба может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда ЖСК узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

109. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения ЖСК предписания.

110. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

111. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

112. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

113. Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

114. Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

115. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются случаи, предусмотренные частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3-8 части 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) её должностных лиц.

116. Жалоба подлежит рассмотрению Министром (заместителем Министра) в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях указанный срок может быть продлен Министром, но не более чем на 20 рабочих дней.

117. Уполномоченный орган вправе запросить у лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Лицо, подавшее жалобу, вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

118. Неполучение запрашиваемых информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

119. Не допускается запрашивать у лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

120. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

121. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) должностного лица возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действия (бездействия) должностного лица которого обжалуется.

122. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение уполномоченного органа полностью или частично;

отменяет решение полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

123. Решение Министра (заместителя Министра), содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете уполномоченного органа на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение к Положению

П Е Р Е Ч Е Н Ь

индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

отклонение жилищно-строительным кооперативом от примерного графика реализации проекта строительства;

перенос жилищно-строительным кооперативом срока окончания и ввода объекта строительства в эксплуатацию;

одновременное строительство жилищно-строительным кооперативом более одного многоквартирного дома с количеством этажей более чем три;

признание жилищно-строительного кооператива банкротом и открытие в отношении него конкурсного производства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

непредставление жилищно-строительным кооперативом отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

отсутствие в единой информационной системе жилищного строительства документов и информации, указанных в пунктах 1, 3 статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

привлечение жилищно-строительного кооператива к административной ответственности за неисполнение требований, установленных законодательством;

неисполнение жилищно-строительным кооперативом предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;

неисполнение жилищно-строительным кооперативом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2021 г.Черкесск № 94

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.09.2021 № 10 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.09.2021 № 10 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления» следующие изменения:

1.1. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований по региональному государственному надзору и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований по региональному государственному надзору до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения, уполномоченный орган осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда)».

1.2. В пункте 23 слова «или возможных нарушениях обязательных требований» заменить словами «нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований».

Окончание на 26-й стр.

Окончание. Начало на 25-й стр.

1.3. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного (надзорного) органа по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.».

1.4. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не может использоваться уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований».

1.5. В пункте 64 слова «для микропредприятия.» заменить словами «для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.».

1.6. Пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. Министр, заместитель Министра принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы образования.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2021 г.Черкесск № 95

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.09.2021 № 15 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиро и багажа легковым такси»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Карачаево-Черкесской Республики в соответствие с федеральным законодательством Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.09.2021 № 15 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы транспорта.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2021 № 95

П О Л О Ж Е Н И Е
о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Понятия и сокращения, используемые в настоящем положении:

«Акт» - акт контрольного (надзорного) мероприятия, составленный по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

«Должностное лицо Министерства» - должностное лицо Министерства промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики, уполномоченное на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Карачаево-Черкесской Республики;

«ЕРКНМ» - единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий;

«Категории риска» - категории высокого, значительного, среднего, умеренного и низкого риска, присваиваемые Министерством контролируемым лицам с учетом вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси, а также с учетом добросовестности контролируемых лиц;

«Контролируемое лицо» - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Карачаево-Черкесской Республики;

«Министерство промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство)» - исполнительный орган государственной власти Карачаево-Черкесской Республики по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Карачаево-Черкесской Республики (контрольный (надзорный) орган);

«Показатель потенциального риска» - уровень причинения вреда ущерба контролируемым лицом охраняемым законом ценностям в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси;

«Программа профилактики рисков причинения вреда» - ежегодно принимаемая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденная приказом Министерства и размещенная на официальном сайте Министерства;

«Региональный государственный контроль (надзор)» - региональный государственный контроль (надзор) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Карачаево-Черкесской Республики;

«Уполномоченный орган» - федеральный орган исполнительной власти или исполнительный орган государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, а также орган местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Карачаево-Черкесской Республики.

1.3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг.

1.4. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ).

1.5. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством.

1.6. Должностными лицами Министерства являются:

Министр промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министр);

заместитель Министра промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики (далее - заместитель Министра);

начальник отдела транспорта Министерства;

заместитель начальника отдела транспорта Министерства;

консультант отдела транспорта Министерства.

1.7. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством:

оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, выявления их нарушений, проведения плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;

принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий;

организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом;

организации и проведения профилактических мероприятий.

1.8. Принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий осуществляет Министр (заместитель Министра), решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий оформляется в соответствии с утверждаемой Министерством типовой формой, в которой указываются:

дата, время и место принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

кем принято решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

основание для проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

вид контроля;

фамилии, имена, отчества (последние - при наличии), должности должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного (надзорного) мероприятия;

контролируемое лицо, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

адрес места осуществления деятельности или адрес места нахождения иных контролируемых лиц, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

вид контрольного (надзорного) мероприятия;

перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

дата и время начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия, при проведении выездного контрольного (надзорного) мероприятия указываются дата и время, до наступления которого оно должно быть окончено, в том числе срок (часы, минуты) непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом при необходимости такого взаимодействия;

перечень документов, представление которых контролируемым лицом необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

После принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия оно размещается в ЕРКНМ, производится отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о контрольном (надзорном) мероприятии в ЕРКНМ.

1.9. Должностные лица Министерства при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ имеют право:

беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, в том числе помещения, используемые при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, транспортные средства;

требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых лиц представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

выдавать контролируемым лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения;

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов у контролируемых лиц информацию, документы и (или) сведения, необходимые в ходе реализации предоставленных полномочий и (или) проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в пределах установленной компетенции;

предъявлять исковые заявления в суд, арбитражный суд в пределах своей компетенции;

применять технические средства фото- и видеофиксации, а также иные современные, в том числе цифровые, технологии.

1.10. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Объекты контроля

2.1. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее - объекты контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований, указанных в пункте 2.2 настоящего положения;

транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

2.2. Обязательными требованиями в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики (далее - обязательные требования), являются:

наличие на кузове (боковых поверхностях кузова) транспортного средства цветографической схемы, представляющей собой композицию из квадратов контрастного цвета, расположенных в шахматном порядке;

наличие на крыше транспортного средства опознавательного фонаря оранжевого цвета;

наличие в салоне транспортного средства таксометра, если плата за пользование легковым такси определяется в соответствии с показаниями таксометра на основании установленных тарифов исходя из фактического расстояния перевозки и (или) фактического времени пользования легковым такси;

наличие документов у сотрудников контролируемого лица, подтверждающих общий водительский стаж не менее трех лет;

наличие документов, подтверждающих обеспечение технического обслуживания и ремонта легковых такси;

обеспечение контроля технического состояния легковых такси перед выездом на линию, наличие подтверждающих документов о проведении такого контроля;

обеспечение прохождения водителями предрейсового медицинского осмотра, наличие подтверждающих документов о проведении такого осмотра;

соответствие марки, модели и государственного регистрационного знака транспортного средства указанным сведениям в разрешении на осуществление деятельности на перевозку пассажиров и багажа легковым такси;

наличие в салоне транспортного средства информации, предусмотренной пунктом правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

обеспечение условий доступности перевозки пассажиров из числа инвалидов и перевозки их багажа легковым такси.

2.3. Учет объектов контроля осуществляется посредством:

ведения перечня объектов контроля, размещенного на официальном сайте Министерства;

информационной системы автоматизации контрольно-надзорной деятельности всех видов регионального государственного контроля (надзора).

Порядок ведения перечня объектов контроля устанавливается правовым актом Министерства.

Министерство обеспечивает учет объектов контроля в информационных системах, созданных в целях обеспечения организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора).

2.4. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация, а также информация, имеющаяся в реестре выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2.5. Для обеспечения учета объектов регионального государственного контроля (надзора) Министерство составляет перечень контролируемых лиц, деятельности которых присвоены категории риска.

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

3.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

3.2. Под управлением рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям понимается осуществление профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий с учетом категории риска, к которой отнесен объект контроля.

4. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска

4.1. Министерство при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска:

категория высокого риска;

категория значительного риска;

категория среднего риска;

категория умеренного риска;

категория низкого риска.

4.2. Отнесение объектов контроля к одной из категорий риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения деятельности объектов регионального государственного контроля (надзора) к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси согласно приложению 1 к настоящему положению.

4.3. В случае если объект контроля не отнесен Министерством к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

4.4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Министерство разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Индикаторы риска нарушений обязательных требований установлены приложением 3 к настоящему положению.

5. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий
в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси

5.1. Контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться на плановой основе в отношении объектов контроля всех категорий риска, за исключением объектов контроля, деятельность которых отнесена к категории низкого риска.

5.2. В решении Министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.3. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

5.4. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся в зависимости от присвоенной категории риска соразмерно рискам причинения вреда (ущерба) со следующей периодичностью:

для категории высокого риска - плановая выездная проверка или документарная проверка один раз в два года;

для категории значительного риска - плановая выездная проверка или документарная проверка один раз в четыре года;

для категории среднего риска - плановая выездная проверка, или плановая документарная проверка, или плановый инспекционный визит один раз в пять лет;

для категории умеренного риска - плановая выездная проверка, или плановая документарная проверка, или плановый инспекционный визит один раз в шесть лет.

5.5. В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

5.6. Периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий может изменяться в случае изменения ранее присвоенной объекту контроля категории риска.

6. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям

6.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

6.2. Министерство при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводит следующие профилактические мероприятия:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

консультирование;

профилактический визит.

6.3. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодно утверждаемой Министерством программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба).

Министерство при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

6.4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248- ФЗ, на официальном сайте Министерства, в средствах массовой информации, на портале контрольно-надзорной деятельности (https://knd.gov.ru).

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в течение пяти рабочих дней со дня их изменения.

Лицо, ответственное за размещение информации, предусмотренной настоящим положением, определяется приказом Министерства.

6.5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, лицо, осуществляющее контроль, незамедлительно направляет информацию об этом Министру (заместителю Министра) для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

6.6. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

6.7. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

обеспечение единообразных подходов применения Министерством и его должностными лицами обязательных требований законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре);

выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).

6.8. Один раз в год по итогам обобщения правоприменительной практики за предшествующий год Министерство до 15 февраля года, в котором проводится обобщение правоприменительной практики, обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Министерства по осуществляемому региональному государственному контролю (надзору) (далее - доклад).

6.9. Доклад утверждается приказом Министерства до 15 марта года, в котором проводится обобщение правоприменительной практики, и размещается на официальном сайте Министерства не позднее 5 рабочих дней после его утверждения.

6.10. При наличии у должностных лиц Министерства сведений о готовящихся нарушениях или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

6.11. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований и не может содержать требование о представлении контролируемым лицом сведений и документов.

6.12. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее двадцати дней со дня получения должностным лицом Министерства сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований.

6.13. Предостережение составляется по типовой форме, утверждаемой Министерством.

6.14. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (заместителя Министра).

6.15. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения.

6.16. В возражении указываются:

наименование организации или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика (контролируемого лица);

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

6.17. Контролируемое лицо направляет возражение в Министерство в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными указанными в предостережении способами.

6.18. Министерство рассматривает возражения на предостережение, по итогам их рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражений мотивированный ответ.

6.19. Министерство осуществляет учет объявленных контролируемым лицам предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

6.20. Контролируемое лицо при отсутствии возражений в срок не менее шестидесяти дней со дня направления предостережения направляет в Министерство уведомление об исполнении предостережения.

6.21. В уведомлении об исполнении предостережения (далее - уведомление) указываются:

наименование организации или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика (контролируемого лица);

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

6.22. Уведомление направляется контролируемым лицом в Министерство в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица (лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица), на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными указанными в предостережении способами.

6.23. Должностные лица Министерства по обращениям контролируемых лиц (их представителей) осуществляют консультирование по следующим вопросам:

обязательные требования, предъявляемые к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля;

соответствие объекта контроля критериям риска и основание его отнесения к категории риска;

основания и рекомендуемые способы снижения категории риска;

виды, содержание и интенсивность контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

требования к документам, необходимым для представления в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

6.24. Консультирование осуществляется без взимания платы.

6.25. Консультирование может осуществляться должностным лицом Министерства по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Продолжение на 27-й стр.

Продолжение. Начало на 26-й стр.

6.26. При ответе на телефонные звони должностное лицо Министерства, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность, предложить контролируемому лицу представиться и изложить суть вопроса.

6.27. Должностное лицо Министерства при общении с контролируемыми лицами (их представителями) (по телефону или лично) должно корректно и внимательно относиться к ним, не унижая их чести и достоинства.

6.28. Лицо, осуществляющее устное консультирование контролируемых лиц (их представителей), не имеет права осуществлять консультирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий осуществления регионального государственного контроля (надзора) и прямо или косвенно влияющее на индивидуальные решения контролируемых лиц.

6.29. Лицо, осуществляющее устное консультирование контролируемых лиц и их представителей, должно принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц Министерства, а также может предложить обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для них время для устного консультирования.

6.30. Письменное консультирование по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора) при обращении контролируемых лиц и их представителей в Министерство осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также по электронной почте.

6.31. При коллективном обращении контролируемых лиц в Министерство письменное консультирование по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора) осуществляется путем направления ответа в адрес контролируемого лица, указанного в обращении первым, если не указан иной адрес для ответа, почтовым отправлением, а также по электронной почте или путем размещения ответа на официальном сайте Министерства.

6.32. При консультировании по письменным обращениям контролируемому лицу или его представителю дается исчерпывающий ответ в письменном виде на поставленные вопросы, в ответе указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона должностного лица Министерства.

6.33. Публичное консультирование по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора) реализуется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте Министерства.

6.34. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты размещается на официальном сайте Министерства.

6.35. Рассмотрение письменных обращений контролируемых лиц о предоставлении информации об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) осуществляется Министерством в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.36. В случае поступления более трех однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей о предоставлении информации об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) консультирование по вопросам, изложенным в таких обращениях, осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства письменного разъяснения, подписанного Министром (заместителем Министра).

6.37. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

6.38. В ходе профилактического визита должностным лицом Министерства может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.39. В ходе профилактического визита должностным лицом Министерства может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

6.40. В отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Карачаево-Черкесской Республики, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого и значительного риска, проводятся обязательные профилактические визиты.

6.41. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть надлежащим образом уведомлено не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

6.42. Контролируемое лицо имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

6.43. Министерство обязано предложить проведение профилактического визита контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, не позднее чем в течение одного года со дня начала осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим положением контрольные (надзорные) мероприятия проводятся либо проводились в те же сроки, что и профилактический визит.

6.44. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

6.45. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

6.46. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Министерства незамедлительно направляет информацию Министру (заместителю Министра) для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

6.47. Министерство ведет учет предложенных к проведению и проведенных профилактических визитов.

7. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

7.1. Министерством во взаимодействии с контролируемым лицом при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка.

7.2. На внеплановой основе виды контрольных (надзорных) мероприятий проводятся в отношении контролируемых лиц по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

7.3. Внеплановый инспекционный визит и внеплановый рейдовый осмотр могут проводиться в случае, если объем и вид контрольных (надзорных) действий, возможных для совершения должностными лицами Министерства в рамках проведения указанных контрольных (надзорных) мероприятий, позволят в полном объеме достичь целей и задач их проведения исходя из причины, послужившей основанием для проведения указанных видов контрольных (надзорных) мероприятий.

7.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

выездное обследование.

7.5. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, заполняются должностным лицом Министерства в электронной форме посредством внесения в них ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства.

7.6. Для фиксации должностным лицом Министерства доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

выездная проверка;

выездное обследование.

7.7. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований и осуществления аудиозаписи, фото- и видеосъемки должностные лица Министерства могут пользоваться личными техническими средствами.

7.8. В случае если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий были использованы фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись или иные способы фиксации доказательств, об этом производится отметка в акте.

7.9. Материалы аудиозаписи, фото- и видеосъемки прилагаются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

7.10. Контролируемое лицо имеет право предоставить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

болезнь, подтвержденная больничным листом;

нахождение в служебной командировке в ином населенном пункте;

участие в судебном заседании;

наличие причины, вызванной форс-мажорными обстоятельствами (авария, катастрофа, погодные катаклизмы, военные действия и иное);

коммунальная авария по месту жительства;

смерть близкого человека.

7.11. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна быть подтверждена документально.

7.12. При поступлении в Министерство документально подтвержденной информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия и отсутствии объективной возможности уполномочить иное лицо на представление интересов контролируемого лица в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в Министерство.

7.13. Инспекционный визит проводится в порядке, предусмотренном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

7.14. В ходе проведения инспекционного визита должностные лица Министерства имеют право совершать следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

7.15. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте не может превышать один рабочий день.

7.16. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

7.17. Рейдовый осмотр проводится в порядке, предусмотренном статьей 71 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

7.18. В ходе проведения рейдового осмотра должностные лица Министерства имеют право совершать следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

7.19. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

Рейдовый осмотр проводится в соответствии с решением Министерства.

7.20. В ходе проведения рейдового осмотра должностные лица Министерства имеют право взаимодействовать с работниками контролируемых лиц, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа легковым такси.

7.21. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

7.22. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

7.23. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо Министерства на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

7.24. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

7.25. Документарная проверка проводится в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

7.26. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

7.27. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

7.28. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

7.29. Проведение документарной осуществляется на основании решения Министерства, оформленного с учетом положений пункта 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.30. Выездная проверка проводится в порядке, предусмотренном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

7.31. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

7.32. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

7.33. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

досмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

7.34. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в порядке, предусмотренном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

7.35. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото киносъёмки, видеозаписи.

7.36. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

7.37. Выездное обследование проводится в порядке, предусмотренном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

7.38. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

7.39. В ходе выездного обследования должностное лицо Министерства может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

7.40. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

7.41. Срок проведения выездного обследования контролируемого лица (нескольких контролируемых лиц, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

7.42. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1, 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

8. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

8.1. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной Министерством, а также принимаются меры, предусмотренные пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

8.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

8.3. К акту приобщаются документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, проверочные листы.

8.4. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом после оформления акта Министерство обязано выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

8.5. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

8.6. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4, 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо Министерства имеет право совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

8.7. В случае, указанном в пункте 8.6 настоящего положения, должностное лицо Министерства имеет право принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

8.8. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет применение мер административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.9. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо имеет право направить в Министерство жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

8.10. Должностные лица Министерства вносят информацию о контролируемых лицах в ЕРКНМ в соответствии с правилами его формирования и ведения.

8.11. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий, информация о которых на дату начала их проведения в ЕРКНМ отсутствует, не допускается.

9. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства, порядок рассмотрения жалоб

9.1. Решения и действия (бездействие) Министерства или должностных лиц Министерства, принимаемые (осуществляемые) в ходе регионального государственного контроля (надзора), могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. .

9.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц Министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

9.3. Жалоба на решение и действия (бездействие) должностных лиц Министерства может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

9.4. Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, определяемым в соответствии с пунктом 9.5 настоящего положения.

9.5. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) должностных лиц Министерства рассматривается Министром (заместителем Министра). Действие (бездействие) Министра обжалуется в судебном порядке.

9.3. Министр (заместитель Министра) принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного частями 5, 6 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее в Министерство была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

9.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для рассмотрения жалобы необходимо истребование дополнительных материалов и документов, указанный срок может быть продлен Министром (заместителем Министра), но не более чем на двадцать рабочих дней.

9.5. По итогам рассмотрения жалобы Министр (заместитель Министра) принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение должностного лица Министерства, вынесшего решение, полностью или частично;

отменяет решение должностного лица Министерства, вынесшего решение, полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностного лица Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

10. Оценка результативности и эффективности деятельности Министерства

10.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Министерства осуществляется на основе перечня ключевых показателей результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности в Карачаево-Черкесской Республике и методики оценки результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности в Карачаево-Черкесской Республике.

Приложение 1 к Положению

К Р И Т Е Р И И

отнесения деятельности объектов регионального государственного

контроля (надзора) к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

1. Критерий отнесения деятельности объектов контроля к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) (далее - критерий категории риска) определяется с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектами контроля обязательных требований в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси (далее - обязательные требования), а также с учетом вероятности несоблюдения обязательных требований и рассчитывается по формуле:

К (критерий категории риска) = К1 + К2,

где:

К (критерий категории риска) - критерий отнесения деятельности объектов контроля к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора);

К1 - критерий тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований исходя из количества у объекта контроля разрешений на осуществление предпринимательской деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - разрешение):

от 1 до 3 разрешений - 5 баллов;

от 4 до 5 разрешений - 8 баллов;

от 6 до 10 разрешений - 10 баллов;

от 11 до 15 разрешений - 12 баллов;

от 16 и более разрешений - 15 баллов;

К2 - критерий вероятности несоблюдения обязательных требований определяется по суммарному количеству баллов исходя из следующих условий:

наличие предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, выданных объекту контроля за три года, предшествующих году принятия решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска - 3 балла;

наличие нарушений обязательных требований, выявленных при проведении Министерством промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) контрольных (надзорных) мероприятий за три года, предшествующих году принятия решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска - 4 балла;

наличие вступивших в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности объекта контроля к определенной категории риска постановлений о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 11.14.1, 12.31.1, 19.4.1, частью 1 статьи 19.5 и статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 5 баллов;

наличие административных штрафов за нарушения обязательных требований за год, предшествующий году принятия решения об отнесении объекта контроля (надзора) к определенной категории риска, вынесенных Министерством по результатам рассмотрения административных дел - 10 баллов;

наличие факта неисполнения объектом контроля предписания об устранении выявленных нарушений за три года, предшествующих году принятия решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска - 15 баллов;

наличие вступивших в законную силу в течение всего периода осуществления Министерством регионального государственного контроля (надзора) решений суда об отзыве (аннулировании) разрешения - 15 баллов;

наличие обоснованных обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от уполномоченных органов и средств массовой информации о фактах нарушения объектом контроля требований, указанных в пункте 3 части 16 статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» - 25 баллов.

2. В случае если значение критерия категории риска составляет:

от 40 баллов и более, деятельности объектов контроля присваивается категория высокого риска;

от 26 до 39 баллов, деятельности объектов контроля присваивается категория значительного риска;

от 10 до 25 баллов, деятельности объектов контроля присваивается категория среднего риска;

до 9 баллов, деятельности объектов контроля присваивается категория умеренного риска.

3. При отсутствии исходных данных для расчета показателя К2 решение об отнесении деятельности объекта контроля к определенной категории риска принимается исходя из значения показателя К1.

Приложение 2 к Положению

Форма

П Р Е Д П И С А Н И Е

об устранении выявленных нарушений

№ __ ___ _____ 20__ года

Министерством промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси установлено, что _____

_____

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____

(адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя)

осуществляет хозяйственную деятельность с нарушением следующих обязательных требований законодательства Российской Федерации и законодательства Карачаево-Черкесской Республики:

Номер строки	Содержание нарушения	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, обязательные требования которых были нарушены	Меры по устранению нарушения	Срок устранения нарушения

Предписание может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики порядке.

Окончание на 28-й стр.

Окончание. Начало на 26, 27-й стр.

Отчет об исполнении предписания необходимо направить в Министерство промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Чер-кесской Республики по адресу: 369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Калантаевского д. 36 до _____ _____20 _____года.

Невыполнение в установленный срок предписания влечет административную ответственность, предусмотренную статьей 195 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(должность лица, вынесшего предписание)	(подпись)	(ФИО)
(должность контролируемого лица, получившего предписание)	(подпись)	(ФИО)

Приложение 3 к Положению

П Е Р Е Ч Е Н Ь

индикаторов риска нарушения обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси

1. Поступление в Министерство промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики обращений и заявлений граждан, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, информации от федеральных органов исполнительной власти или исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, а также органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, и (или) средств массовой информации о фактах нарушения обязательных требований в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, если такое нарушение создает угрозу причинения вреда жизни и здоровью людей, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, угрозу возникновения аварий и (или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера либо повлекло причинение такого вреда и возникновение аварий и (или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

2. Поступление в Министерство промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики из Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Карачаево-Черкесской Республики информации об осуществлении перевозки пассажиров и багажа легковым такси на технически неисправном транспортном средстве, информации об осуществлении перевозки пассажиров и багажа легковым такси водителем, не имеющим путевого листа, водительского удостоверения российского образца, имеющим общий водительский стаж менее трех лет.

3. Индикаторы риска нарушения обязательных требований сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2021 г.Черкесск № 96

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.09.2021 № 8 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными в Карачаево-Черкесской Республике»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Карачаево-Черкесской Республики в соответствие с федеральным законодательством Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.09.2021 № 8 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными в Карачаево-Черкесской Республике» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы сельского хозяйства, охраны окружающей среды и чрезвычайных ситуаций.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2021 № 96

П О Л О Ж Е Н И Е

о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными в Карачаево-Черкесской Республике

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными (далее – региональный государственный контроль (надзор).

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований в области обращения с животными на территории Карачаево-Черкесской Республики, за исключением требований к содержанию и использованию животных в культурно-зрелищных целях и диких животных, содержащихся или используемых в полувольных условиях или в искусственно созданной среде обитания на особо охраняемых природных территориях регионального значения, в условиях неволи, в том числе принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и (или) охраняемым международными договорами Российской Федерации, установленных Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 27.12.2018 № 498-ФЗ), другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики (далее - обязательные требования).

3. Органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) является Управление ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики (далее – уполномоченный орган).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица), являются:

4.1. Начальник Управления ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики (далее – начальник).

4.2. Заместитель начальника Управления ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики (далее - заместитель начальника).

4.3. Начальник отдела организации и координации ветеринарно-санитарных мероприятий и лабораторной диагностики Управления ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики (далее – начальник отдела).

4.4. Консультант отдела организации и координации ветеринарно-санитарных мероприятий и лабораторной диагностики Управления ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики (далее – консультант отдела).

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий являются (далее – уполномоченные должностные лица), являются:

5.1. Начальник Управления ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики (далее – начальник).

5.2. Заместитель начальника Управления ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики (далее – заместитель начальника).

6. Должностные лица, наряду с правами, установленными Федеральным законом № 248-ФЗ, в пределах установленной компетенции имеют право:

запрашивать и получать информацию и документы, связанные с соблюдением контролируемыми лицами, требований законодательства Российской Федерации в области обращения с животными;

проверять соблюдение контролируемыми лицами, требований законодательства Российской Федерации в области обращения с животными, составлять по результатам контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты;

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, беспрепятственно посещать и обследовать контролируемых лиц, содержащие животных, в целях проверки исполнения данными контролируемыми лицами требований законодательства Российской Федерации в области обращения с животными;

пресекать правонарушения, связанные с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области обращения с животными.

6.1. Должностные лица, наряду с решениями, принимаемыми в процессе и по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в пределах установленной компетенции имеют право:

выдавать контролируемым лицам предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации в области обращения с животными и проверять исполнение выданных предписаний;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области обращения с животными, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению;

изымать у граждан животных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением законодательства Российской Федерации в области обращения с животными, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях или уголовных дел.

7. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

Объекты регионального государственного контроля (надзора)

8. К объектам регионального государственного контроля (надзора) (далее - объекты контроля) относятся:

8.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по обращению с животными, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), в том числе:

по обращению с животными без владельцев, включая отлов животных без владельцев, транспортировку, их содержание, в том числе карантинирование, лечение (при необходимости), вакцинацию, стерилизацию, маркирование неснимаемыми и несмываемыми метками, возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания или новым владельцам;

по отлову и транспортировке животных без владельцев и передаче животных без владельцев в приюты для животных;

по временному размещению и содержанию непродуктивных животных (передержке), в том числе в приютах.

8.2. Здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются в процессе обращения с животными и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

9. Учет объектов контроля осуществляется путем получения:

информации о содержании животных контролируемыми лицами по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;

общедоступной информации.

10. Учет объектов контроля обеспечивается путем ведения перечня объектов контроля.

11. Перечень объектов контроля, указанных в пункте 8 настоящего Положения, содержит следующую информацию:

полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина;

основной государственный регистрационный номер, индивидуальный номер налогоплательщика - контролируемых лиц;

адрес места нахождения и осуществления деятельности контролируемых лиц и используемых ими производственных объектов.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

12. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

13. Уполномоченный орган при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

чрезвычайно высокий риск;
высокий риск;
значительный риск;
средний риск;
умеренный риск;
низкий риск.

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска

14. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Решение об отнесении объектов контроля к определенной категории риска утверждается приказом Управления.

Объекты контроля, не включенные в приказ Управления, считаются отнесенными к категории низкого риска.

Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска осуществляется Управлением без взаимодействия с контролируемыми лицами.

Оценка риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется Управлением ветеринарии в соответствии с перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) приложением 2 к настоящему Положению.

Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий

15. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) при взаимодействии с контролируемым лицом могут проводиться следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит;
документарная проверка;
выездная проверка.

16. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц в зависимости от присвоенной категории риска объекту контроля осуществляется со следующей периодичностью:

чрезвычайно высокая категория риска – контрольное (надзорное) мероприятие проводится 2 раза в год.
высокая категория риска - контрольное (надзорное) мероприятие проводится 1 раз в 2 года.
значительная категория риска - контрольное (надзорное) мероприятие проводится 1 раз в 3 года.
средняя категория риска - контрольное (надзорное) мероприятие проводится 1 раз в 4 года.
умеренная категория риска - контрольное (надзорное) мероприятие проводится 1 раз в 5 лет.

17. В отношении объектов контроля (надзора), которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

18. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

информирование;
обобщение правоприменительной практики;
объявление предостережения;
консультирование;
профилактический визит.

Информирование

19. Уполномоченный орган осуществляет информирование контролируемых лиц, и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в области обращения с животными.

20. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Обобщение правоприменительной практики

21. Уполномоченный орган обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля (надзора).

22. По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики уполномоченного органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор) (далее – доклад о правоприменительной практике).

23. Уполномоченный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

24. Доклады о правоприменительной практике по результатам регионального государственного контроля (надзора) готовятся ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом.

Объявление предостережения

25. При наличии у уполномоченного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемых лиц могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемыми лицами сведений и документов.

Контролируемые лица в течение 30 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области обращения с животными вправе подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения.

26. В возражении указываются наименование контролируемого лица, идентификационный номер налогоплательщика – гражданина (при наличии), дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований в области обращения с животными.

27. Уполномоченный орган рассматривает возражение, по итогам рассмотрения направляет контролируемым лицам в срок не более 20 рабочих дней со дня получения возражения ответ.

28. Учет предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области обращения с животными и возражений контролируемых лиц осуществляется путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области обращения с животными и возражений контролируемых лиц, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой уполномоченным органом.

Консультирование

29. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор), по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора). Консультирование осуществляется без взимания платы.

30. Консультации предоставляются контролируемым лицам, а также их представителям в устном или письменном виде.

31. Консультирование осуществляется при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса – в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан, а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

32. Время консультирования по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

33. Консультирование осуществляется должностным лицом по следующим вопросам:

33.1. Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора).

33.2. Порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

33.3. Соблюдение обязательных требований в области обращения с животными.

34. Письменное консультирование осуществляется должностным лицом по следующим вопросам:

34.1. Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора).

34.2. Порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

35. Письменное консультирование осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

35.1. Контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования.

35.2. За время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно.

35.3. Ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса недостающих сведений.

36. В случае поступления в уполномоченный орган 10 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет» письменных разъяснений.

37. Содержание консультации заносится в учетную карточку консультации. Учет карточек консультаций осуществляется путем ведения журнала карточек консультаций.

38. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

Профилактический визит

40. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях в области обращения с животными, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

41. В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктами 29-39 настоящего Положения.

42. Профилактические визиты могут проводиться в отношении объектов контроля всех категорий риска по согласованию с контролируемыми лицами.

43. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого и значительного риска.

Обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, проводятся органами, осуществляемыми региональный государственный контроль (надзор) не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

44. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

45. Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

46. Контролируемые лица вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

47. Содержание профилактического визита заносится в учетную карточку профилактического визита, оформляемую в соответствии с типовой формой, утверждаемой уполномоченным органом.

48. Учет карточек профилактических визитов осуществляется путем ведения журнала карточек профилактических визитов.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

49. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляемых во взаимодействии с контролируемыми лицами:

инспекционный визит;
документарная проверка;
выездная проверка.

50. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

51. О проведении планового контрольного (надзорного) мероприятия при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) должностное лицо Управления, осуществляющее региональный государственный контроль (надзор), уведомляет контролируемое лицо не позднее чем за три рабочих дня до начала его проведения.

52. При проведении плановых инспекционного визита, выездной проверки должностными лицами уполномоченного органа используются проверочные листы (списки контрольных вопросов), которые включают в себя перечни вопросов, затрагивающих соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований.

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации.

53. Основанием для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может быть:

наличие у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Инспекционный визит

54. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

55. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

56. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

57. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.

58. Внеплановые инспекционные визиты могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документарная проверка

59. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

60. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля (надзора).

61. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;
истребование документов.

62. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемые лица, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

63. При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов.

Окончание на 29-й стр.

Окончание. Начало на 28-й стр.

64. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления, указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

65. Предметом документарной проверки могут являются сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

66. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

Выездная проверка

67. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или гражданина в целях оценки соблюдения обязательных требований, а также оценки выполнения предписания уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

68. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

69. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1, частью 3 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248- ФЗ.

70. Внеплановые выездные проверки могут проводиться при наличии оснований, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ только по согласованию с органами прокуратуры.

71. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

72. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

5. Досудебный порядок подачи жалобы

73. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

73.1. Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

73.2. Актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений.

73.3. Действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

74. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

75. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

76. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

77. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

78. Жалоба подается контролируемыми лицами в уполномоченный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином (индивидуальным предпринимателем), она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы юридическим лицом, она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

79. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемыми лицами в уполномоченный орган, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

80. Жалоба рассматривается уполномоченным органом в порядке, установленном статьями 42-43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) сотрудника уполномоченного органа рассматривается заместителем начальника.

Жалоба на действия (бездействие) заместителя начальника рассматривается начальником уполномоченного органа.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

81. Начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

81.1. Жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 72 и 73 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.

81.2. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

81.3. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

81.4. Ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

81.5. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей.

82. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету.

83. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 81.2-81.4 пункта 81 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

84. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Контролируемое лицо, подавшее жалобу за принятие итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

85. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

86. По итогам рассмотрения жалобы начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

86.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

86.2. Отменяет решение уполномоченного органа полностью или частично.

86.3 Отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение.

86.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

87. Решение начальника (заместителя начальника) уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на региональном портале государственных и муниципальных услуг в государственной информационной системе в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

88. В случае направления контролируемым лицом в уполномоченный орган, сведений или материалов в электронном виде, указанные документы подписываются простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение 1 к Положению

К Р И Т Е Р И И

отнесения объектов контроля регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска

1. Отнесение деятельности контролируемых лиц, осуществляющих деятельность в сфере обращения с животными, к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) осуществляется с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований и оценки вероятности их несоблюдения, согласно балльной системе.

2. Объектам контроля баллы присваиваются по каждому критерию отнесения деятельности объектов контроля к категориям риска, согласно таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Критерии отнесения деятельности объектов контроля к категориям риска	Направление деятельности объекта контроля/показатели соблюдения (несоблюдения) обязательных требований	Количе-ство присваиваемых баллов
1	2	3	4
1	Вид деятельности	Деятельность в области содержания и использования домашних животных, за исключением деятельности по обращению с животными без владельцев	0
		Деятельность по обращению с животными без владельцев	1
2	Наличие фактов нарушений объектом контроля обязательных требований в области обращения с животными, выявленных в ходе контрольно-надзорных мероприятий (плановые и внеплановые) в течение трех лет, предшествующих году принятия решения о присвоении (изменении) категории риска	Не выявлялись	0
		Выявлялись однократно	1
		Выявлялись дважды (в ходе 2-х и более контрольно-надзорных мероприятий)	2
		Выявлялись многократно (в ходе 3-х и более контрольно-надзорных мероприятий)	3
3	Наличие фактов выдачи службой предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, выданных объекту контроля в течение трех лет, предшествующих году принятия решения о присвоении (изменении) категории риска	Не выдавались	0
		Выдавалось однократно	1
		Выявлялись дважды	2
		Выявлялись многократно (три и более предостережений)	3
4	Наличие фактов неисполнения объектом контроля предписаний, выданных в рамках ранее проведенных контрольных (надзорных) мероприятий в части соблюдения обязательных требований в течение трех лет, предшествующих году принятия решения о присвоении (изменении) категории риска	Факты неисполнения предписаний отсутствуют	0
		Не исполнено 1 предписание	2
		Не исполнено 2 предписания	3
		Предписания не исполнены многократно (3 и более предписаний)	4

3. Отнесение деятельности объектов контроля к определенной категории риска осуществляется посредством суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию, согласно таблице 2.

Таблица 2

Количество баллов	Категория риска
5 и более	Чрезвычайно высокий риск
4	Высокий риск
3	Значительный риск
2	Средний риск
1	Умеренный риск
0	Низкий риск

4. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется на основании решения начальника или лица, исполняющего его обязанности.

5. В случае пересмотра решения об отнесении объекта контроля к одной из категорий риска решение об изменении категории риска принимается начальником или лицом, исполняющим его обязанности.

6. Уполномоченный орган, в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

7. Контролируемое лицо вправе подать в уполномоченный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности в случае ее соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Приложение 2 к Положению

П Е Р Е Ч Е Н Ь

индикаторов риска нарушения обязательных требований в области обращения с животными

1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1.1. Наличие трех и более жалоб (обращений) в течение одного календарного года на контролируемое лицо, содержащих информацию о нарушении обязательных требований в области обращения с животными.

1.2. Наличие двух и более в течение одного календарного года предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области обращения с животными, направленных контролируемому лицу.

1.3. Установление в течение двух календарных лет у контролируемых лиц двух и более случаев причинения вреда животным в результате жестокого обращения с животными при отсутствии признаков уголовно наказуемого деяния.

1.4. Наличие в течение двух календарных лет двух и более случаев возникновения (регистрации) заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым установлены ограничительные мероприятия (карантин) при осуществлении контролируемыми лицами деятельности в области обращения с животными.

1.5. Отсутствие контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными, в отношении контролируемого лица в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска.

2. Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований в области обращения с животными осуществляется уполномоченным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3. Уполномоченный орган, в целях выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований в области защиты обращения с животными осуществляют сбор, обработку, анализ и учет сведений об объектах контроля посредством государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», ведения журнала учета объектов контроля, а также учитывают достоверные сведения, полученные в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, и иные сведения об объектах контроля.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2021 г.Черкесск № 97

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики автономной некоммерческой организации по развитию и поддержке туризма «Карачаево-Черкесия туризм»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики автономной некоммерческой организации по развитию и поддержке туризма «Карачаево-Черкесия туризм» согласно приложению.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2021 № 97

П О Р Я Д О К

определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики автономной некоммерческой организации по развитию и поддержке туризма «Карачаево-Черкесия туризм»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий автономной некоммерческой организации по развитию и поддержке туризма «Карачаево-Черкесия туризм», не являющейся государственным учреждением, осуществляющей свою деятельность в сфере туризма, на осуществление уставной деятельности (далее - организация, субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется Министерством туризма, курортов и молодежной политики Карачаево-Черкесской Республики - главным распорядителем бюджетных средств (далее - Министерство), в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии. Министерство осуществляет предоставление субсидии, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия предоставляется организации в целях финансового обеспечения ее уставной деятельности по следующим направлениям:

3.1. Общие административно-хозяйственные и операционные расходы, направленные на обеспечение деятельности организации и ее работников, включая оплату труда работников организации.

3.2. Приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг) для эффективной реализации уставной деятельности организации, а также на реализацию целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

3.3. Оплата расходов по разработке и распространению полиграфической, промо-, сувенирной продукции, фото-, видео-, аудио- и цифровой, призовой и иной продукции, связанной с организацией и проведением мероприятий в сфере туризма и/или направленной на продвижение туристического потенциала Карачаево-Черкесской Республики.

3.4. Создание, модернизация и продвижение интернет-сайтов, мобильных приложений, цифровых и виртуальных решений и иных решений, способствующих повышению конкурентоспособности и продвижению национального, региональных туристических продуктов, ресурсов и потенциала Карачаево-Черкесской Республики на внутреннем и мировом туристских рынках.

3.5. Разработка документов и проектов стратегического планирования, пространственного развития, проекта планировки туристских территорий Карачаево-Черкесской Республики.

3.6. Информационно-аналитическая деятельность и маркетинговые исследования, проведение мониторинга туристских процессов (сбор статистических данных и проведение мониторингов и социологических исследований по вопросам развития туризма Карачаево-Черкесской Республики).

3.7. Разработка и реализация программ, проектов в сфере туризма и других мероприятий в соответствии с целями уставной деятельности.

3.8. Осуществление поиска потенциальных инвестиционных возможностей в сфере туризма на территории Карачаево-Черкесской Республики и привлечение инвестиций в эту сферу.

3.9. Организация и проведение отраслевых публичных мероприятий, относящихся к сфере туризма, включая региональные форумы, «круглые столы» и семинары.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона о бюджете Карачаево-Черкесской Республики (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Карачаево-Черкесской Республики).

5. Для предоставления субсидии организация должна соответствовать на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики (далее - соглашение), следующим требованиям:

5.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.2. Отсутствие у организации, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Карачаево-Черкесской Республикой.

5.3. Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4. Организация не должна являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

5.5. Организация не должна является получателем средств из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. В целях получения субсидии в соответствующем финансовом году организация представляет в Министерство следующие документы (далее - заявка):

6.1. Заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации.

6.2. Копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации.

6.3. Детализированную смету на финансовое обеспечение деятельности организации, планируемых за счет средств субсидии, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации.

В детализированную смету организацией могут быть внесены изменения по согласованию с Министерством.

6.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае непредставления данного документа Комитет получает сведения об организации, размещенные в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, самостоятельно).

6.5. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@.

6.6. Справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из республиканского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.7. Справку, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включены в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6.8. Справку о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.9. Справку о том, что организация не получает средства из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики на цели, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, и содержащиеся в них сведения должны быть актуальными на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

7. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения заявки осуществляет проверку соответствия представленных организацией документов требованиям пункта 6 настоящего Порядка, соответствия заявителя требованиям пунктов 4, 5 настоящего Порядка, в том числе запрашивает самостоятельно информацию, которая имеется в распоряжении иных государственных органов, посредством межведомственных запросов.

8. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии организации в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, а также непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации.

9.1. Организация после устранения выявленных Министерством недостатков, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидий, вправе повторно представить в Министерство документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения.

10. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения с организацией заключается соглашение, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики, с учетом положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашении, в том числе указывается согласие организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка представления субсидий.

11. Министерство после заключения соглашения осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет организации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Субсидия предоставляется организации в размере, определенном в смете затрат на финансовое обеспечение уставной деятельности организации, указанной в подпункте 6.3 пункта 6 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетной росписью республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии.

Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Субсидия предоставляется на основе графика, не реже одного раза в год.

12. Субсидия расходуется организацией при соблюдении следующих условий:

использование субсидии на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка и соглашением;

использование субсидии в сроки, предусмотренные соглашением;

предоставление в Министерство отчетов об использовании полученной субсидии в сроки, установленные в соглашении, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

13. Организацией до 25 декабря отчетного года предоставляются:

отчет о расходах на цели, на которые предоставляется субсидия;

отчет о достижении значения результата использования субсидии по формам, которые установлены в соглашении.

Отчеты предоставляются в форме аналитической справки с приложением медиа-материалов и статистических данных, копий финансово-хозяйственных документов (договоров, актов), приказов.

14. Результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности организации в соответствии с Уставом организации.

Окончание на 30-й стр.

Окончание. Начало на 29-й стр.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:
значительное увеличение потока туристов, инвестиционных проектов, реализуемых на территории Карачаево-Черкесской Республики;
улучшения туристского климата в республике в целом.
Конкретные результаты предоставления субсидии устанавливаются соглашением, заключаемым с организацией, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.
15. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в месячный срок со дня получения организацией письменного требования Министерства:
в случае нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля;
в случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и неправомерного получения субсидии;
в случае недостижения организацией результатов предоставления субсидии.
В случае невозврата организацией денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в порядке, установленном действующим законодательством.
16. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.
Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2021 г.Черкесск № 98

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 07.12.2018 № 282а «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии из республиканского бюджета по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса», от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:
Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 07.12.2018 № 282а «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии из республиканского бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.09.2019 № 225, от 10.03.2021 № 32) следующее изменение:
приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2021 № 98
«Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 07.12.2018 № 282а

П О Р Я Д О К
предоставления и распределения субсидии по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее - Порядок, субсидии), предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 №1413 «Об утверждении правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса».
1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 №1413 «Об утверждении правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса».
1.3. Субсидии из бюджета Карачаево-Черкесской Республики предоставляются в целях возмещения получателям субсидии части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, если создание и (или) модернизация таких объектов начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидии, и объекты введены в эксплуатацию не позднее дня предоставления Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство) заявки на участие в отборе инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам агропромышленного комплекса, проводимом в соответствие с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29.11.2018 № 549 (далее - Минсельхоз России) по реализуемым объектам агропромышленного комплекса на соответствующий финансовый год и отобранных Минсельхозом России.
1.4. Субсидии из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части прямых понесенных затрат не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.
Подтверждением факта ввода в эксплуатацию объекта при создании является наличие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, при модернизации - наличие акта приемки объекта и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования.
1.5. Субсидии предоставляются Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).
1.6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, российским организациям (за исключением государственных учреждений), осуществляющим деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители, заявители, получатели субсидий), реализующим инвестиционные проекты, направленные на строительство и модернизацию объектов агропромышленного комплекса на территории Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части прямых понесенных затрат по следующим направлениям:
1.6.1. Создание и (или) модернизация хранилищ, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям.
1.6.2. Создание и (или) модернизация тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям.
1.6.3. Создание и (или) модернизация животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям.
1.6.4. Создание и (или) модернизация селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям.
1.6.5. Создание и (или) модернизация селекционно-питомниководческих центров в виноградарстве, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям.
1.6.6. Создание и модернизация селекционно-генетических центров в птицеводстве, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям.
1.6.7. Создание овцеводческих комплексов (ферм) мясного направления, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям.
1.6.8. Создание и модернизация мощностей по производству сухих молочных продуктов для детского питания и компонентов для них, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям.
1.6.9. Создание и модернизация льно-, пенькоперерабатывающих предприятий, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям.
1.6.10. Создание и (или) модернизация репродукторов первого порядка для производства родительских форм птицы яичного и мясного направлений продуктивности, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям.
1.6.11. Создание и (или) модернизация репродукторов второго порядка для производства инкубационного яйца финального гибрида птицы яичного и мясного направлений продуктивности, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям.
1.7. Субсидии предоставляются в отношении:
1.7.1. Объектов, указанных в подпунктах 1.6.1, 1.6.3, 1.6.5 пункта 1.6 настоящего Порядка, - в 2018 году и в последующие годы.
1.7.2. Объектов, указанных в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка, - в 2018 году.
1.7.3. Объектов, указанных в подпунктах 1.6.4, 1.6.6-1.6.9 пункта 1.6 настоящего Порядка, - в 2019 году и в последующие годы.
1.7.4. Объектов, указанных в подпунктах 1.6.10, 1.6.11 пункта 1.6 настоящего Порядка, - в 2022-2025 годах.
1.8. Сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Карачаево-Черкесской Республики (проекта закона Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в закон о бюджете Карачаево-Черкесской Республики).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при условии прохождения отбора инвестиционных проектов по созданию и (или) модернизации объектов, реализуемых сельскохозяйственными товаропроизводителями Карачаево-Черкесской Республики.
Порядок отбора инвестиционных проектов, представленных получателями средств на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам агропромышленного комплекса (далее - отбор), а также требования к объектам агропромышленного комплекса, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, устанавливаются Минсельхозом России.
2.2. В течение 2 рабочих дней со дня получения извещения, направленного Минсельхозом России, в соответствии с порядком проведения Отбора, Министерство размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://mcxkchr.ru) информацию о сроках приема документов для предоставления на отбор с указанием даты начала и окончания приема Минсельхозом России заявочной документации.
2.3. Для участия в отборе инвестиционных проектов заявители представляют в Министерство в установленные им сроки следующие документы:
2.3.1. Заявление на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
2.3.2. Информацию о соответствии инвестиционного проекта критериям отбора по форме, утвержденной приложением 5 к настоящему Порядку с приложением обосновывающих материалов.
2.3.3. График выполнения мероприятий по созданию и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса (далее - АПК).
2.3.4. Копию сводного сметного расчета и (или) уточненного сводного сметного расчета в случаях, когда фактический объем произведенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета в сторону уменьшения и подтвержден представленными в Министерство первичными документами.
2.3.5. Копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, выданную уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации, и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, или копию письма соответствующего органа, уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации в Карачаево-Черкесской Республике об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации. В проектной документации на объект могут предусматриваться отдельные этапы (очереди) строительства, подтвержденные заключением государственной экспертизы на проектную документацию. В случае если реализация проекта предусматривает этапность (очередность), то заключение должно строго соответствовать проекту с указанием всех этапов (очередей) реализации.
2.3.6. Пояснительную записку к инвестиционному проекту, включающую краткое описание проекта.
В случае если объект АПК является селекционно-генетическим центром в птицеводстве или селекционно-семеноводческим центром в растениеводстве, указывается, является ли он участником федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 № 996 (далее - федеральная научно-техническая программа).
2.3.7. Копию разрешения на строительство объекта - при создании объекта АПК, копию договора на приобретение оборудования - при модернизации объекта АПК.
2.3.8. Копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - при создании объекта АПК, копию акта приемки объекта и копии документов, подтверждающих приобретение и монтаж оборудования - при модернизации объекта АПК.
Копии документов заверяются сельскохозяйственными товаропроизводителями.
Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.
2.4. Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии осуществляется уполномоченными специалистами Министерства в течение всего периода действия размещенного объявления о проведении отбора по устному или письменному обращению участников отбора, а также по обращениям посредством направления писем по электронной почте, с использованием услуг почтовой связи, с использованием системы электронного документооборота, а также по обращениям, полученным посредством телефонной связи.
2.5. Представленные участником отбора документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.
Документы, представленные получателями субсидии, должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью и печатью участника отбора (при наличии).
2.6. Документы, указанные в пунктах 2.3, 2.15 принимаются и регистрируются государственным гражданским служащим Министерства, осуществляющим прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции Министерства.
2.7. Участник отбора на день подачи документов в Министерство должен соответствовать следующим требованиям:
у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
участники отбора не должны получать средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;
участник отбора должен осуществлять деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики;
участником отбора обеспечено достижение в отчетном году результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем средств соглашением (для получателей средств, которым в отчетном году предоставлялись субсидии).
2.8. Проверки участников отбора, предоставляемых ими в соответствии с пунктами 2.3, 2.15 заявлений и приложенных к ним документов, на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляют государственные гражданские служащие Министерства, определяемые правовым актом Министерства (далее - ответственные служащие).
Проверки участников отбора, предоставляемых ими в соответствии с пунктами 2.3, 2.15 заявлений и приложенных к ним документов, на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется в порядке, определяемом Министерством, в срок не превышающий 15 рабочих дней с даты получения документов.
2.9. Министерство вправе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивать и получать сведения о наличии (об отсутствии) у получателя субсидии неисполненной обязанности требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
2.10. По результатам проверок, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка ответственным служащим подготавливаются, подписываются и направляются Министру (лицу, исполняющему обязанности Министра) мотивированные заключения о соответствии (не соответствии) участника отбора и представленных им документов, требованиям настоящего Порядка.
2.11. Основаниями для отказа в направлении заявочной документации в Минсельхоз России являются:
2.11.1. Несоответствие целей инвестиционного проекта целям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.
2.11.2. Несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка.
2.11.3. Недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации.
2.11.4. Несоответствие представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.
2.11.5. Поступление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, после даты окончания их приема.
2.12. На основании заключения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение трех рабочих дней со дня представления заключения, принимается решение о направлении заявочной документации участника отбора в Минсельхоз России или об отказе в направлении заявочной документации участника отбора в Минсельхоз России. Решение о направлении заявочной документации в Минсельхоз России или об отказе в направлении заявочной документации в Минсельхоз России оформляется правовым актом Министерства.
2.13. В случае принятия решения об отказе в направлении заявочной документации участника отбора в Минсельхоз России в журнале регистрации входящей и исходящей корреспонденции Министерства делается соответствующая запись. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, участнику отбора, в отношении которого принято решение об отказе в направлении заявочной документации в Минсельхоз России, направляется письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа.
Заявитель после устранения выявленных недостатков может повторно представить документы в Министерство.
2.14. Министерство в срок, установленный Минсельхозом России, формирует соответствующий пакет документов участников отбора, в отношении которых принято решение о направлении заявочной документации в Минсельхоз России и направляет его в Минсельхоз России для прохождения Отбора.
2.15. Результаты проведенного Минсельхозом России отбора публикуются на сайте Министерства. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Карачаево-Черкесской Республики уведомляет участника отбора, прошедшего отбор, способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления, о необходимости предоставления в Министерство следующих документов для получения субсидий:
2.15.1. Заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
2.15.2. Справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
2.15.3. Копию разрешения на строительство, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем.
2.15.4. Копию сводного сметного расчета, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем.
2.15.5. Копию положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем.
2.15.6. Копии документов, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, подтверждающих прямые понесенные затраты на создание и (или) модернизацию соответствующих объектов агропромышленного комплекса, в том числе:
платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного технологического оборудования, в случае его приобретения (путем безналичного расчета);
документов, подтверждающих приобретение технологического оборудования, в случае его приобретения (товарно-транспортных накладных или актов приема-передачи оборудования);
договоров подряда на выполнение работ по созданию и (или) модернизации соответствующих объектов агропромышленного комплекса;
платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по созданию и (или) модернизации соответствующих объектов агропромышленного комплекса;
договоров на приобретение техники или оборудования на цели предоставления субсидий;
платежных документов, подтверждающих приобретение техники на цели предоставления субсидий;
документов, подтверждающих приобретение технологического оборудования, в случае его приобретения (товарно-транспортных накладных или актов приема-передачи);
актов о приемке выполненных работ;
акта ввода в эксплуатацию объекта.
Документы, указанные в настоящем пункте, подлежат предоставлению в Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения участником отбора уведомления о необходимости представления документов.
2.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
установление факта предоставления недостоверных сведений в целях получения субсидии;
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка.
отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.
2.17. На основании заключения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение трех рабочих дней со дня представления заключения, принимается решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и включении (отказе во включении) участника отбора в реестр получателей субсидии. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется правовым актом Министерства.
2.18. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пунктах 2.17 настоящего Порядка, участник отбора уведомляется о предоставлении субсидии (способом позволяющим определить факт и дату уведомления), либо ему направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.
2.19. С участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения участником отбора уведомления, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка, заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).
2.20. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
2.21. Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, оно расторгается.
Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и (или) органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.
2.22. Отказ получателя субсидии от подписания соглашения признается отказом получателя субсидии от получения субсидии.
2.23. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:
Общий объем субсидий федерального и республиканского бюджетов:

$$Wобщ = Wф+Wр,$$

где:
Wобщ - общий объем субсидии (тыс. рублей);
Wф - объем средств из федерального бюджета (тыс. рублей);
Wр - объем средств из республиканского бюджета (тыс. рублей).
Субсидия из федерального бюджета Wф (утверждается протоколом заседания Комиссии по отбору инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Минсельхоза России):
Субсидия из республиканского бюджета:

$$Wр = Wф*Yр/Yф,$$

где:
Wф - объем средств из федерального бюджета (тыс. рублей);
Yр - уровень софинансирования расходных обязательств Карачаево-Черкесской Республики, определяемый Соглашением о предоставлении субсидий бюджету Карачаево-Черкесской Республики из федерального бюджета, заключаемым между Минсельхозом России и Правительством Карачаево-Черкесской Республики (%);
Yф - уровень софинансирования расходных обязательств Российской Федерации, определяемый Соглашением о предоставлении субсидий бюджету Карачаево-Черкесской Республики из федерального бюджета, заключаемым между Минсельхозом России и Правительством Карачаево-Черкесской Республики (%).
2.24. Предельная стоимость объекта агропромышленного комплекса определяется исходя из предельного значения стоимости единицы мощности такого объекта, устанавливаемого Минсельхозом России с Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации.
2.25. Министерство формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате субсидии, в разрезе получателей субсидии и представляет его в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.
Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики в порядке, установленном для исполнения республиканского бюджета, на основании заявки на предоставление объемов финансирования и реестра разассигнований в разрезе получателей субсидий, предоставленных Министерством, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства.
Министерство в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет, составляет заявку на кассовый расход по каждому получателю субсидии для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.
Перечисление средств получателям субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидий.
2.26. Эффективность предоставления субсидии оценивается на основании достижения значений следующих результатов предоставления субсидии:
2.26.1. В отношении хранилищ:
объем введенных в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов, мощностей по хранению плодов и ягод, картофеля и овощей (тыс. тонн);
среднегодовая загрузка мощностей объекта на отчетную дату (тыс. тонн).
2.26.2. В отношении тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте:
объем введенных в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов, площадей теплиц, предназначенных для круглогодичного промышленного производства овощей в защищенном грунте (гектаров);
урожайность овощей закрытого грунта на отчетную дату (кг/м2).
2.26.3. В отношении животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм):
объем введенных в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов, мощностей животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (скотомест);
наличие поголовья коров, и (или) нетелей, и (или) коз на отчетную дату (голов).
2.26.4. В отношении селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве:
объем введенных в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов, мощностей селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве (тыс. тонн семян, тыс. штук саженцев);
объем производства семян на отчетную дату (тыс. тонн), объем производства саженцев на отчетную дату (тыс. штук).

Окончание на 31-й стр.

Окончание. Начало на 30-й стр.

2.26.5. В отношении селекционно-питомниководческих центров в виноградарстве:

объем введенных в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов, мощностей селекционно-питомниководческих центров в виноградарстве (тыс. штук саженцев);

объем производства саженцев на отчетную дату (тыс. штук).

2.26.6. В отношении селекционно-генетических центров в птицеводстве:

объем введенных в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов, мощностей селекционно-генетических центров в птицеводстве (тыс. голов);

численность поголовья отечественных кроссов, гибридов птицы на отчетную дату (тыс. голов).

2.26.7. В отношении овцеводческих комплексов (ферм) мясного направления:

объем введенных в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов, мощностей овцеводческих комплексов (ферм) мясного направления (тыс. скотомест);

наличие поголовья овец на отчетную дату (тыс. голов).

2.26.8. В отношении мощностей по производству сухих молочных продуктов для детского питания и компонентов для них:

объем введенных в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов, мощностей по производству сухих молочных смесей и их компонентов (тыс. тонн);

объем произведенных сухих молочных смесей и их компонентов на отчетную дату (тыс. тонн).

2.26.9. В отношении льно-, пенькоперерабатывающих предприятий:

объем введенных в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов, мощностей льно-, пенькоперерабатывающих предприятий (тонн);

объем производства льно-, пеньноволокна на отчетную дату (тонн).

2.26.10. В отношении оптово-распределительных центров - объем введенных в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов, новых мощностей единовременного хранения оптово-распределительных центров (тыс. тонн).

2.26.11. В отношении репродукторов первого порядка для производства родительских форм птицы яичного и мясного направлений продуктивности:

объем введенных в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов, мощностей репродукторов первого порядка для производства родительских форм птицы яичного и мясного направлений продуктивности (тыс. птице-мест);

объем произведенного инкубационного яйца родительских форм птицы яичного и мясного направлений продуктивности (тыс. штук).

2.26.12. В отношении репродукторов второго порядка для производства инкубационного яйца финального гибрида птицы яичного и мясного направлений продуктивности:

объем введенных в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов, мощностей репродукторов второго порядка для производства инкубационного яйца финального гибрида птицы яичного и мясного направлений продуктивности (тыс. птице-мест);

объем произведенного инкубационного яйца финального гибрида птицы яичного и мясного направлений продуктивности (тыс. штук).

2.27. Министерство не позднее 14 календарного дня со дня определения получателей субсидий размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (http://mcxkchr.ru) следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений участников отбора;

информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений, которым не соответствуют такие заявления;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство отчеты:

о выполнении показателей результативности использования субсидий за отчетный финансовый год по форме и в срок, установленные соглашением;

о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, по соответствующей статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя форме, утвержденной Минсельхозом России на соответствующий финансовый год, и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении формы и сроки представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством, в устанавливаемом им порядке и (или) органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

4.2. Контроль за выполнением получателем субсидии условий соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, осуществляется Министерством.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участникам отбора и получателями субсидий, несут получатели субсидий.

4.4. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений Министерство в соответствии с действующим законодательством обращается в правоохранительные органы.

4.5. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, лишающих получателей субсидии права на получение субсидии, перечисленные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

4.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

после выявления Министерством фактов нарушения получателем условий и целей предоставления субсидии, заключенного соглашения, и других нарушений, установленных в ходе осуществления контроля за использованием субсидии, документарных и (или) выездных проверок, либо получения предписания о возврате субсидии от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта проведенной проверки или получения предписания направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель осуществляет возврат субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем установленного срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

Приложение 2 к Порядку
Форма
В Министерство сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики
от _____
(наименование заявителя)\

З А Я В Л Е Н И Е
на предоставление субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Карачаево-Черкесской Республики

Просим предоставить за счет средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики субсидию на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования (далее - субсидия):

Сообщаем следующие сведения:

1. Полное наименование _____
2. Местонахождение _____
3. Почтовый адрес _____
4. Адрес электронной почты _____
5. Телефон, факс _____
6. ОГРН (ОГРНИП) _____
7. ИНН _____
8. КПП _____
9. ОКПО _____
10. ОКТМО _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупреждены.

Все условия, установленные для предоставления субсидии, выполняем. Уведомлены о том, что в случаях неисполнения условий предоставления субсидии, установления факта представления: недостоверных сведений в целях получения субсидии обязаны возвратить полученную субсидию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

Согласны на:

осуществление Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

К заявке приложены следующие документы:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.
2. _____ на _____ л. в 1 экз.
3. _____ на _____ л. в 1 экз.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель _____ _____ _____»
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 декабря 2021 г. № 125 г. Черкесск

О внесении изменения в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 14 декабря 2018 г. № 170 «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для потребителей Государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Управление по строительству и эксплуатации сооружений природоохранного назначения» на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2019-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам **постановляет:**

Внести в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 14 декабря 2018 г. № 170 «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для потребителей Государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Управление по строительству и эксплуатации сооружений природоохранного назначения» на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2019-2023 годы» следующее изменение:

Приложение к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению.

Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 17 декабря 2021 г. № 125
«Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 14 декабря 2018 г. № 170

Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для потребителей Государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Управление по строительству и эксплуатации сооружений природоохранного назначения» на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2019-2023 годы

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	2019 год		2020 год		2021 год		2022 год		2023 год	
			с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12.	с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12	с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12	с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12	с 01.01 по 30.06.	с 01.07 по 31.12
1	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для потребителей (без учета НДС)	руб./ куб.м	11,66	11,92	11,92	12,14	12,14	12,14	12,08	12,08	12,08	12,56
2	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для населения (с учетом НДС)	руб./ куб.м	13,99	14,30	14,30	14,57	14,57	14,57	14,50	14,50	14,50	15,07
3	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для ООО «Аква» (без учета НДС)	руб./ куб.м	3,88	3,96	3,96	4,05	4,05	4,20	4,20	4,21	4,21	4,38

Примечание: тарифы, установленные с применением метода индексации, ежегодно корректируются с учетом отклонения фактических значений параметров регулирования тарифов, учитываемых при расчете тарифов (за исключением долгосрочных параметров регулирования тарифов), от их плановых значений.».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 декабря 2021 года № 126 г. Черкесск

О внесении изменений в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 14 декабря 2018 года № 173 «Об утверждении производственной программы Государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Управление по строительству и эксплуатации сооружений природоохранного назначения», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения на территории Карачаево-Черкесской Республики, на 2019-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам постановляет:

Внести в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 14 декабря 2018 года № 173 «Об утверждении производственной программы Государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Управление по строительству и эксплуатации сооружений природоохранного назначения», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения на территории Карачаево-Черкесской Республики, на 2019-2023 годы» следующие изменения:

1.1 Приложение 1 к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению 1.

1.2 Приложение 2 к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение 1 к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 17 декабря 2021 года № 126
«Приложение 1 к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 14 декабря 2018г. № 173

Производственная программа
ГБУ СК «Управление СЭСПН», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (питьевое водоснабжение) на территории Карачаево-Черкесской Республики, на 2019-2023 годы

Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	ГБУ СК «Управление СЭСПН» 355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 319
Наименование уполномоченного органа, его местонахождение	Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам 369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Крупской, 84
Период реализации производственной программы	с 01.01.2019 г. по 31.12.2023 г.

1. Планируемый объем подачи воды и объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс.куб.м	1577,21	1577,21	1577,21	1 297,16	1507,21
1.1	населению	тыс.куб.м	38,33	38,33	38,33	38,33	38,33
1.2	бюджетным потребителям	тыс.куб.м	300	300	300	300,0	300
1.3	прочим потребителям, в том числе:	тыс.куб.м	1238,88	1238,88	1238,88	958,83	1168,88
1.3.1	ООО «Аква»	тыс.куб.м	780	780	780	500,77	780
1.3.2	прочие ГО	тыс.куб.м	360	360	360	359,18	290
1.3.3	прочие потребители	тыс.куб.м	98,88	98,88	98,88	98,88	98,88
2.	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы, в том числе:	тыс. руб.	9622,5	9823,55	10006,54	8 900,84	9945,28
2.1	ООО «Аква», прочие ГО	тыс. руб.	4467,44	4563,17	4699,74	3 619,34	4464,44
2.2	прочие потребители	тыс. руб.	5155,06	5260,38	5306,80	5 281,50	5480,84

2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке:

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, всего, тыс. руб.				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	Текущий ремонт и техническое обслуживание объектов централизованной системы водоснабжения	ООО «Аква», прочие ГО	129,84	130,98	130,61	135,44	140,45
		Прочие потребители	202,9	204,68	204,11	211,66	218,02
2	Капитальный ремонт и техническое обслуживание объектов централизованной системы водоснабжения	ООО «Аква», прочие ГО	73,84	74,49	74,28	77,03	79,88
		Прочие потребители	22,8	23,0	22,94	23,79	24,67

3. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов.

Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, не планируются.

4. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения:

Наименование показателя	**Плановые значения показателей**				
	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Показатели качества питьевой воды					
1. Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	-	-	-	-	-
1.1. Количество проб питьевой воды, отобранных по результатам производственного контроля, не соответствующих установленным требованиям, ед.	-	-	-	-	-
1.2. Общее количество отобранных проб, ед.	8295	8295	5687	5 687	8295
2. Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды. %	-	-	-	-	-
2.1 Количество проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, не соответствующих установленным	-	-	-	-	-
2.2. Общее количество отобранных проб, ед.	8295	8295	5687	8295	8295
Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения					
3. Количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений в расчете на протяженность водопроводной сети в год, ед./км	0,01	0,01	0,02	0,02	0,01
3.1. Количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, ед.	1	1	1	1	1
3.2. Протяженность водопроводной сети, км	42,52	42,52	42,52	42,52	42,52
Показатели эффективности использования ресурсов					
4. Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке в общем объеме, поданной в водопроводную сеть, %	29,64	29,14	28,64	28,14	27,64
4.1. Объем потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке, тыс. куб.м, в том числе:	664,44	648,61	633,04	507,96	575,74
ООО «Аква», прочие ГО	480,26	468,81	457,54	336,75	408,74
прочие потребители	184,18	179,80	175,50	171,21	167,00
4.2. Общий объем воды, поданной в водопроводную сеть, тыс. куб.м, в том числе:	2440,25	2424,42	2306,99	1 915,23	2281,55
ООО «Аква», прочие ГО	1765,92	1754,47	1641,34	1 255,55	1624,40
прочие потребители	674,33	669,95	665,65	659,68	657,15
5. Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт*ч/куб.м .	0,00940	0,00935	0,009306	0,00926	0,00921
5.1. Общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе, тыс. кВт*ч, в том числе:	22,94	22,68	21,47	17,74	21,02
ООО «Аква», прочие ГО	16,60	16,41	15,27	11,63	14,97
прочие потребители	6,34	6,27	6,20	6,11	6,05
5.2. Общий объем питьевой воды, в отношении которой осуществляется водоподготовка, тыс. куб.м, в том числе:	2440,25	2424,42	2306,99	1 915,23	2281,55
ООО «Аква», прочие ГО	1765,92	1754,47	1641,34	1 255,55	1624,40
прочие потребители	674,33	669,95	665,65	659,68	657,15

Окончание на 32-й стр.

Окончание. Начало на 31-й стр.

Наименование показателя	Плановые значения показателей				
	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
6. Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой питьевой воды, кВт*ч/куб.м	-	-	-	-	-
6.1. Общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе, тыс. кВт*ч	-	-	-	-	-
6.2. Общий объем транспортируемой питьевой воды, тыс. куб.м	2440,25	2424,42	2306,99	1 915,23	2281,55

5. Расчет эффективности производственной программы.
5.1. Плановые значения показателей качества, надежности и бесперебойности водоснабжения:

2017 год	2018 год	Динамика изменения (%)	2019 год	Динамика изменения (%)	2020 год	Динамика изменения (%)	2021 год	Динамика изменения (%)	2022 год	Динамика изменения (%)	2023 год	Динамика изменения (%)
Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества воды (%)												
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества воды (%)												
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах водоснабжения, в расчете на протяженность сети в год (ед./км)												
1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0

5.2. Плановые значения показателей энергетической эффективности

2017 год	2018 год	Динамика изменения (%)	2019 год	Динамика изменения (%)	2020 год	Динамика изменения (%)	2021 год	Динамика изменения (%)	2022 год	Динамика изменения (%)	2023 год	Динамика изменения (%)
Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке в общем объеме, поданной в водопроводную сеть (%)												
29,9	29,79	-0,11	29,64	-0,15	29,14	-0,5	28,64	-0,5	28,14	-0,5	27,64	-0,5
Удельный расход электрической энергии, потребляемый в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемую в сеть, (кВт*ч/куб.м)												
0,01	0,01	0	0,00940	-6	0,00935	-0,5	0,009306	-0,5	0,00926	-0,5	0,00921	-0,5
Удельный расход электрической энергии, потребляемый в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой питьевой воды (кВт*ч/куб.м)												
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.3.Расходы на реализацию производственной программы (тыс. руб.)

2017 год	2018 год	Динамика изменения (%)	2019 год	Динамика изменения (%)	2020 год	Динамика изменения (%)	2021 год	Динамика изменения (%)	2022 год	Динамика изменения (%)	2023 год	Динамика изменения (%)
25521	10404	-59	9623	-7,5	9824	2,08	10006,54	1,86	8 900,84	-11,05	9945	11,73

6. Отчет об исполнении производственной программы в сфере водоснабжения за 2020 год.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	2020 год	
			План	Факт
1	Объем реализации услуг (всего), в том числе:	тыс.куб.м	1577,21	2 013,19
1.1	населению	тыс.куб.м	38,33	1 189,25
1.2	бюджетным потребителям	тыс.куб.м	300,0	12,25
1.3	прочим потребителям, в том числе:	тыс.куб.м	1238,88	811,7
1.3.1	ООО «Аква»	тыс.куб.м	780,0	780,0
1.3.2	прочие ГО	тыс.куб.м	360,0	0,0
1.3.3	прочие потребители	тыс.куб.м	98,88	31,68

Приложение 2 к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 17 декабря 2021 года № 126

Производственная программа ГБУ СК «Управление СЭСПН», осуществляющего деятельность в сфере водоснабжения (техническая вода) на территории Карачаево-Черкесской Республики, на 2022 год

Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	ГБУ СК «Управление СЭСПН» 355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 319
Наименование уполномоченного органа, его местонахождение	Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам 369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Крупской, 84
Период реализации производственной программы	с 01.01.2021г. по 31.12.2021г.

1. Планируемый объем подачи воды и объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя
1.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс.куб.м	217,09
1.1	прочим потребителям	тыс.куб.м	217,09
2.	Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы	тыс. руб.	868,37

2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке не предусмотрены.
3. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов.
Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, не планируются.
4. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения:

Наименование показателя	Плановые значения показателей на 2022 год
Показатели качества питьевой воды	
1. Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	-
1.1. Количество проб питьевой воды, отобранных по результатам производственного контроля, не соответствующих установленным требованиям, ед.	-
1.2. Общее количество отобранных проб, ед.	-
2. Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды. %	-
2.1 Количество проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, не соответствующих установленным требованиям, ед.	-
2.2. Общее количество отобранных проб, ед.	-
Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения	
3. Количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений в расчете на протяженность водопроводной сети в год, ед./км	0,035
3.1. Количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, ед.	1
3.2. Протяженность водопроводной сети, км	28,54
Показатели эффективности использования ресурсов	
4. Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке в общем объеме, поданной в водопроводную сеть, %	-
4.1. Объем потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке, тыс.куб.м	-
4.2. Общий объем воды, поданной в водопроводную сеть, тыс. куб.м	273,84
5. Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт*ч/куб.м	-
5.1. Общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе, тыс. кВт*ч	-
5.2. Общий объем питьевой воды, в отношении которой осуществляется водоподготовка, тыс. куб.м	-
6. Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой питьевой воды, кВт*ч/куб.м	-
6.1. Общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе, тыс. кВт*ч	-
6.2. Общий объем транспортируемой питьевой воды, тыс. куб.м	273,84

5. Расчет эффективности производственной программы.
5.3. Расходы на реализацию производственной программы (тыс. руб.)

2019 год	Динамика изменения (%)	2020 год	Динамика изменения (%)	2021 год	Динамика изменения (%)	2022 год	Динамика изменения (%)
2651,50	-	2704,57	2,0	1095,28	-59,5	868,37	-20,72

6. Отчет об исполнении производственной программы в сфере водоснабжения (техническая вода) за 2020 год.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	2020 год	
			План	Факт
1	Объем реализации услуг (всего), в том числе:	тыс.куб.м	412,18	0,0
1.1	населению	тыс.куб.м	-	-
1.2	бюджетным потребителям	тыс.куб.м	-	-
1.3	прочим потребителям, в том числе:	тыс.куб.м	412,18	0,0

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2021 года № 127 г. Черкесск

Об установлении тарифов на техническую воду для потребителей Государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Управление по строительству и эксплуатации сооружений природоохранного назначения» на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам **постановляет:**

1. Установить тарифы на техническую воду для потребителей Государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Управление по строительству и эксплуатации сооружений природоохранного назначения» на территории Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению.
2. Признать утратившим силу с 1 января 2022 года постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 10 декабря 2020 года № 90 «Об установлении тарифов на техническую воду для потребителей Государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Управление по строительству и эксплуатации сооружений природоохранного назначения» на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2021 год».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 17 декабря 2021 года № 127

Тарифы на техническую воду для потребителей Государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Управление по строительству и эксплуатации сооружений природоохранного назначения» на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2022 год

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	2022 год
1	Тариф на техническую воду для потребителей (без учета НДС)	руб./куб.м	4,0

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 декабря 2021 г. № 128 г. Черкесск

О внесении изменения в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 22 ноября 2019 г. № 65 «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для потребителей АО «Водоканал» на 2020-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам **постановляет:**

1. Внести в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 22 ноября 2019 г. № 65 «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для потребителей АО «Водоканал» на 2020-2022 годы» следующее изменение:
Приложение к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 17 декабря 2021 г. № 128
«Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 22 ноября 2019 г. № 65

Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для потребителей АО «Водоканал» на 2020-2022 годы

№ п/п	Наименование*	Ед.изм.	2020 год		2021 год		2022 год	
			с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12.	с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12	с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12
1	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) (без учета НДС)	руб./куб.м	25,21	26,22	26,22	27,14	27,00	27,00
2	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для населения (с учетом НДС)	руб./куб.м	30,25	31,46	31,46	32,57	32,40	32,40

* Примечание: тарифы, установленные с применением метода индексации, ежегодно корректируются с учетом отклонения фактических значений параметров регулирования тарифов, учитываемых при расчете тарифов (за исключением долгосрочных параметров регулирования тарифов), от их плановых значений.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 декабря 2021 г. № 131 г. Черкесск

Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение для потребителей МУП «Водоканал» г.Карачаевска на 2022-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам **постановляет:**

1. Установить тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение для потребителей МУП «Водоканал» г.Карачаевска согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2022 г. по 31.12.2024 г. с календарной разбивкой.
3. Признать утратившим силу с 1 января 2022 года постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 29 октября 2020 г. № 31 «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение для потребителей МУП «Водоканал» г.Карачаевска на 2021 год».
4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 20 декабря 2021г. № 131

Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение для потребителей МУП «Водоканал» г.Карачаевска на 2022-2024 годы

№ п/п	Наименование *	Ед. изм.	2022 год		2023 год		2024 год	
			с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12.	с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12.	с 01.01 по 30.06	с 01.07 по 31.12.
1	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) (НДС не начисляется)	руб./куб.м	14,14	14,20	14,20	14,77	14,77	15,36
2	Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для населения (НДС не начисляется)	руб./куб.м	14,14	14,20	14,20	14,77	14,77	15,36
3	Тарифы на водоотведение (НДС не начисляется)	руб./куб.м	15,91	16,00	16,00	16,64	16,64	17,31
4	Тарифы на водоотведение для населения (НДС не начисляется)	руб./куб.м	15,91	16,00	16,00	16,64	16,64	17,31

*Примечание: тарифы, установленные с применением метода индексации, ежегодно корректируются с учетом отклонения фактических значений параметров регулирования тарифов, учитываемых при расчете тарифов (за исключением долгосрочных параметров регулирования тарифов), от их плановых значений.

Все опубликованные законы, указы Главы КЧР, постановления, другие законодательно-нормативные акты размещены на сайте Федерального Регистра нормативно-правовых актов КЧР.

Учредители - Народное Собрание КЧР, Правительство КЧР.

Главный редактор Е. В. КРАТОВ.

Зори Республики

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
369000, г. Черкесск, пл. Кирова, 23,
Дом печати, 2-й этаж.
E-mail: DR-09@mail.ru
ТЕЛЕФОНЫ:
техсекретарь - 26-36-01, рекламы и объявлений - 26-36-34, бухгалтерия - 26-52-38.

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5-а.
ИНН 2626030157. Способ печати офсет - 2 п. л.
Индекс 54049
Заказ № **Тираж 200**

Газета подписана в печать: по графику - 17-00, факт - 17-00.